

UNIVERSIDAD CATÓLICA “NUESTRA SEÑORA DE LA ASUNCIÓN”

CAMPUS ALTO PARANÁ

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y ADMINISTRATIVAS -

CONTADOR PÚBLICO NACIONAL

Programas de Estudios

AÑO 2013

PRIMER CURSO

PRIMER SEMESTRE

Introducción a la Contabilidad

Introducción a la Administración

Introducción a la economía

Matemática I

Comunicación Oral y Escrita

Historia del Paraguay

Antropología Cristiana

SEGUNDO SEMESTRE

Contabilidad Básica

Historia de la Cultura

Fundamentos de la Administración

Teoría Económica

Introducción a la Sociología

Biblia

INTRODUCCION A LA CONTABILIDAD

PROGRAMA DE ESTUDIOS

1. IDENTIFICACIÓN

Carrera	CONTADOR PUBLICO NACIONAL
Curso	1ro – 1er semestre
Área de formación	Profesional
Materia/módulo	INTRODUCCION A LA CONTABILIDAD
Código	
Prerrequisitos	Curso de Admisión
Carga horaria total	Presencial: 54 Autónoma: 54
Carácter	Obligatorio
Créditos	4
Horas presenciales semanales	3

II. DESCRIPCIÓN DEL ESPACIO CURRICULAR

Desarrolla conceptos fundamentales de la Contaduría Pública. De la contabilidad general y su normatividad vigente. La contabilidad como sistemas de información gerencial, se requieren para la toma de decisiones financieras y gerenciales confiables, en relación con el entorno económico y financiero de la empresa. Naturaleza y la filosofía de las cuentas que componen la estructura de los estados financieros según normas contables vigentes en el país

III. OBJETIVOS GENERALES

Iniciar a los estudiantes en la problemática y lenguaje contable, a través del estudio de los hechos económicos más relevantes y frecuentes que se dan en la dinámica de las empresas para que al finalizar el cursado de la asignatura hayan desarrollado las competencias que les permitan:

- Elaborar estados de información financiera que sinteticen el proceso contable y que puedan tomarse como base para la toma de decisiones empresariales.
- Manejar el proceso de la información contable, las operaciones típicas de una empresa, los sistemas básicos de captación y procesamiento de datos en función a los conceptos básicos introductorios y las habilidades adquiridas

IV. COMPETENCIAS DE EGRESO A QUE APUNTA LA MATERIA

- Analizar el entorno económico, político y social que afecta a una empresa u organización con vistas a la toma de decisiones estratégicas, el análisis y detección de oportunidades y riesgos para el crecimiento.
- Desarrollar, implementar y gestionar sistemas de control administrativo utilizando las tecnologías de información y comunicación en la gestión personal y de la organización
- Trabajar y promover el trabajo en equipos e interactuar en diferentes contextos.
- Comunicar en forma clara y estructurada ideas y propuestas, tanto en presentaciones orales o reportes escritos.

V. CAPACIDADES A DESARROLLAR

- Identificar las funciones y conceptos básicos de la contabilidad.
- Registrar las operaciones contables en los libros de contabilidad.
- Identificar los hechos económicos más relevantes que relacionan a la empresa con su entorno.
- Desarrollar los conceptos fundamentales de la Ecuación Patrimonial.

- Aplicar el Método de la Partida Doble o Principio de Dualidad como fundamento básico de la Contabilidad.
- Utilizar los instrumentos contables conceptuales y materiales necesarios para desarrollar la Contabilidad.
- Elaborar los estados contables, tomando en consideración el aspecto estructural de los entes.

VI. DESCRIPCION DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD I EMPRESA – CONTABILIDAD

- Empresa. Concepto.
- Empresas Unipersonales y Sociedades. Concepto
- Contabilidad. Concepto
- Teneduría de Libros. Concepto
- Patrimonio. Concepto. Elementos: Activo, Pasivo y Patrimonio Neto
- La Ecuación Patrimonial. Concepto e importancia.

UNIDAD II LA CUENTA

- La Cuenta: Concepto, representación gráfica, elementos componentes.
- CLASIFICACIÓN DE LAS CUENTAS:
 - a) Por el objeto que representan
 - b) Por el significado de sus saldos.
- Concepto de Plan y Manual de Cuentas.

UNIDAD III LA PARTIDA DOBLE Y LA REGISTRACIÓN CONTABLE

- La Partida Doble: Principios fundamentales.
- Fundamentos de los Débitos y Créditos: Demostración práctica.
- Libros de Contabilidad: Clasificación. Tiempo de conservación.
- Documentos Contables. Concepto. Importancia.
- Libro Diario: Concepto. Asiento: Concepto, elementos.
- Libro Inventario: Concepto, finalidad.
- Libro Mayor: Concepto, finalidad.

UNIDAD IV LOS HECHOS CONTABLES

- Hechos Contables: Concepto.
- Los Hechos Permutativos: Concepto y ejemplos.
- Los Hechos Modificativos: Concepto y ejemplos.

UNIDAD V EJERCICIOS DE APLICACIÓN

- Desarrollar ejercicios correlativos en forma mensual, hasta no más de diez (10) operaciones, que den lugar hasta ocho (8) asientos en el Libro Diario, con la utilización de hasta veinticinco (25) cuentas. LAS OPERACIONES VERSARAN SOBRE: Apertura, pagos de gastos, compra de bienes de uso, compra - venta de mercaderías al contado y a crédito, devolución de mercaderías vendidas, depósitos bancarios, préstamos bancarios y pago de sueldos y jornales. (Registro en el Libro Diario, Libro Mayor, hasta el Balance de comprobación de Sumas y Saldos).

UNIDAD VI ESTADOS CONTABLES BÁSICOS

- Estados Contables: Concepto.
- Balance General. Concepto.

- Estado de Resultados: Conceptos.

VII. METODOLOGÍA

Se utilizará la metodología participativa, estimulando el razonamiento y la capacidad de análisis crítico, como una forma de asimilar la información y los procedimientos propios conducentes a la resolución de casos que implican registraciones contables y elaboración de informaciones financieras básicas.

Para el desarrollo de las clases se contará con material escrito para la resolución de planteamientos y apoyo tecnológico. Los contenidos estarán preparados en la modalidad de presentación (Power Point).

En cada sesión se motivará a la activa participación de los alumnos, mediante una diversidad de casos vinculados a realidades operativas de las empresas con el propósito de desarrollar habilidades de comprensión y aplicación de los temas tratados. El método de casos, para la aplicación del conocimiento, será el eje metodológico principal en este curso.

IV. EVALUACION

Se evaluará el proceso del aprendizaje que incluye los exámenes parciales, trabajos prácticos y participación activa en clase, asignándosele la siguiente ponderación:

1. Examen Parcial	20 %
2. Trabajo Práctico	25 %
3. Participación en Clases	5%
4. Examen Final	50 %

La ponderación del promedio de las notas y las exigencias de asistencia para esta asignatura están establecidas en las disposiciones reglamentarias de evaluación, del período académico en curso.

VIII. BIBLIOGRAFÍA

BÁSICA

- ✓ **CONTABILIDAD BASICA** / Dr. Paulino Aguayo Caballero/ 2° Edición/ Editorial IMPASA 2012
Asunción – Paraguay.
- ✓ **CONTABILIDAD BÁSICA** /Enrique Fowler Newton / 5° Edición/ Editorial La Ley 2011
Buenos Aires – Argentina.
- ✓ **VARIACIONES PATRIMONIALES** / Chyrikins – Gatto – Quintana/ 1° Edición/ Editorial La Ley
2004/ Buenos Aires - Argentina.
- ✓ **MANUAL DE INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD** / Dr. Andrés Hermosilla.
Librotex 2012. Asunción – Paraguay

INTRODUCCION A LA ADMINISTRACION

PROGRAMA DE ESTUDIOS

I. IDENTIFICACIÓN

Carrera	CONTADOR PUBLICO NACIONAL
Curso	1er– 1er semestre
Área de formación	Complementaria
Materia/módulo	INTRODUCCION A LA ADMINISTRACION
Código	
Prerrequisitos	Curso de Admisión
Carga horaria total	Presencial: 36 Autónoma: 54
Carácter	Obligatorio
Créditos	4
Horas presenciales semanales	2

II. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

Los procedimientos administrativos hacen parte de la historia de la humanidad. En cualquier actividad que estemos es preciso definir objetivos y actividades, por lo tanto se hace necesaria la utilización de técnicas administrativas. La administración es una ciencia, y también un arte. Ciencia porque posee un referencial teórico propio, posible de ser tratado por el método científico. Y arte, porque incluyen en la resolución de los problemas que surgen en la gestión de las empresas y organizaciones, habilidad, sensibilidad, audacia e intuición.

III. COMPETENCIAS A DESARROLLAR (COMPETENCIAS DEL PERFIL A LOS QUE CONTRIBUYE LA MATERIA)

- Diseñar e implementar sistemas contable-administrativos que brinden información veraz, confiable y oportuna para la Toma de decisiones.
- Demostrar compromiso con la Ética, la calidad y la responsabilidad social.
- Comunicación
- Habilidades Interpersonales.
-

IV. OBJETIVO DE LA MATERIA

Proveer al alumno de un marco teórico-práctico básico para el estudio de Administración de Empresas, brindando una breve reseña de las principales teorías de la Ciencia Administrativa, así como su ámbito y propV. os, de forma a disponer de un marco referencial para su orientación vocacional.

V. CAPACIDADES A DESARROLLAR

- Manejar el sustento teórico y científico de la Administración y los fundamentos de los principales enfoques de la Administración.
- Aplicar los aportes de los principales enfoques de la Administración en casos prácticos ajustados a la realidad empresarial actual.
- Comprender la evolución de la administración, contribuciones recientes al pensamiento administrativo, el proceso administrativo de planeación, organización, integración de personal, dirección y control.

VI. UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD I INTRODUCCIÓN A LA TEORÍA GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN

- Concepto de Administración.
- Contenido y Objeto del Estudio de la Administración.
- Estado Actual de la Teoría General de la Administración (Variables de la Administración).
- La Administración en la Sociedad Moderna.
- Perspectivas Futuras de la Administración.
- Principales Campos de la Administración.
- Habilidades Gerenciales o Habilidades del Administrador.
- Diferencia Conceptual entre Economía, Contabilidad, Administración, Marketing y Comercio Internacional.
- Relación de la Administración con Otras Disciplinas.

Eficacia y Eficiencia.

UNIDAD II ENFOQUE CLÁSICO DE LA ADMINISTRACIÓN

Teoría de la Administración Científica (Frederick W. Taylor). Fundamentos y principios de la Administración Científica.

Organización Racional del Trabajo.

- a. Análisis del Trabajo y Estudio de Tiempos y Movimientos.
- b. Estudio de la Fatiga Humana.
- c. División del Trabajo y Especialización del Operario.
- d. Diseño de Cargos y Tareas.
- e. Incentivos Salariales y Premios por Producción.
- f. Condiciones de Trabajo. Estandarización.
- g. Supervisión Funcional.
- h. Hombre Económico. Concepto.

Apreciación Crítica de la Teoría

Teoría de la Administración Industrial y General o Teoría Clásica (Henri Fayol).

- Características de la Teoría de la Administración Industrial y General.
 - a. División del Trabajo y Especialización.
 - b. Coordinación.
 - c. Concepto de Línea y de Staff.
 - d. Organización Lineal.
- Funciones u Operaciones Básicas de la Empresa.
- Principios Generales de Administración (Según Fayol).
- Elementos de Administración o Funciones del Administrador (Según Fayol).

Apreciación Crítica de la Teoría

UNIDAD III ENFOQUE HUMANÍSTICO DE LA ADMINISTRACIÓN

- Teoría de las Relaciones Humanas.
 - Conclusiones del Experimento de Hawthorne.
 - Implicaciones de la Teoría de las Relaciones Humanas.
 - a. Motivación. Concepto.
 - b. Necesidades Humanas. Concepto y Niveles.
 - c. Ciclo Motivacional. Concepto.
 - d. Frustración y Compensación. Conceptos.
 - e. Moral y Clima Organizacional. Conceptos.
 - f. Liderazgo. Concepto.
 - g. Comunicación. Concepto.
 - h. Organización Informal. Concepto, características y orígenes.
 - i. Dinámica de Grupo. Concepto.
 - Hombre Social. Concepto.
- Apreciación Crítica de la Teoría de las Relaciones Humanas.

UNIDAD IV ENFOQUE ESTRUCTURALISTA DE LA ADMINISTRACIÓN

- Teoría de la Burocracia. Concepto. Características.
 - Ventajas de la Burocracia. Disfunciones de la Burocracia.
 - Grados de Burocratización.
 - apreciación Crítica de la Teoría de la Burocracia.
 - Teoría Estructuralista.
 - La Sociedad de Organizaciones.
 - Hombre Organizacional. Concepto y Características.
 - Niveles de la Organización.
- Apreciación Crítica de la Teoría Estructuralista.

UNIDAD V ENFOQUE SISTÉMICO DE LA ADMINISTRACIÓN

- Teoría de Sistemas.
 - Concepto de Sistemas. Características de los Sistemas.
 - Tipos de Sistemas. Parámetros de los Sistemas.
 - El Sistema Abierto.
 - Características de las Organizaciones como Sistemas Abiertos.
 - Hombre Funcional. Concepto.
- Apreciación Crítica de la Teoría de Sistemas.

UNIDAD VI ENFOQUE CONTEMPORÁNEO DE LA ADMINISTRACIÓN

- Teoría Neoclásica. Características. Funciones del Administrador.
- Autoridad y Responsabilidad. Conceptos. Delegación. Concepto.
- Centralización y Descentralización. Conceptos, Ventajas y Desventajas.
- Aspectos Administrativos Comunes a las Organizaciones.
- apreciación Crítica de la Teoría Neoclásica.

- Teoría Situacional.
- Concepto de Contingencia.
- Diferenciación e Integración. Conceptos.
- Ambiente. Concepto y Tipología.
- Tecnología. Concepto y Tipología.
- Adhocracia. Concepto.
- Hombre Complejo. Concepto.

Apreciación Crítica de la Teoría Situacional.

VII. METODOLOGÍA

Las clases se desarrollarán con la guía y coordinación del profesor con la participación activa de los alumnos, los cuales deben realizar “lectura anticipada” sobre los temas a desarrollarse.

Todas las unidades cuentan con una sección de “Resolución de Casos Prácticos”, las cuales se realizarán en la clase al término del desarrollo de cada Teoría, formando grupos de trabajo.

La dedicación de tiempo a la “Resolución de Casos Prácticos” debe ser del 40%, el desarrollo teórico del 60%.

Los “Casos Prácticos” desarrollados deben ser presentados en carpetas al profesor para la evaluación de la nota de Trabajos en Clase.

VIII. EVALUACIÓN

	Evaluaciones	Ponderación						
Ponderación del proceso evaluativo La evaluación será continua. Los procesos tendrán una ponderación de 60% y el examen final 40%	Se evaluará el proceso del aprendizaje, contemplando aspectos conceptuales, procedimentales y actitudinales	60% { <table style="display: inline-table; vertical-align: middle; margin-left: 10px;"> <tr> <td>Conocimiento</td> <td>15 %</td> </tr> <tr> <td>Procedimientos</td> <td>30 %</td> </tr> <tr> <td>Actitudes</td> <td>15 %</td> </tr> </table>	Conocimiento	15 %	Procedimientos	30 %	Actitudes	15 %
	Conocimiento	15 %						
Procedimientos	30 %							
Actitudes	15 %							
	Evaluación sumativa final	40 %						

IX. BIBLIOGRAFÍA

BÁSICA

- Chiavenato, Idalberto (2006) “INTRODUCCIÓN A LA TEORÍA GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN”. Séptima Edición, McGraw Hill. Texto impreso. Texto electrónico, en <http://www.fiuxy.net/ebooks-gratis/1427524-descargar-introduccion-la-teoria-general-de-la-administracion-chiavenato-idalberto>

COMPLEMENTARIA

- “PRINCIPIOS DE LA ADMINISTRACIÓN CIENTÍFICA” - “ADMINISTRACIÓN INDUSTRIAL Y GENERAL”. W. Taylor - Henri Fayol, El Ateneo.
- “LA GERENCIA. TAREAS, RESPONSABILIDADES Y PRÁCTICAS”. Peter Drucker, Sexta Edición, El Ateneo.

INTRODUCCION A LA ECONOMIA

PROGRAMA DE ESTUDIOS

I. IDENTIFICACIÓN

Carrera	CONTADOR PUBLICO NACIONAL
Curso	1er- 1er semestre
Área de formación	Complementario
Materia/módulo	INTRODUCCION A LA ECONOMIA
Código	
Prerrequisitos	Curso de Admisión
Carga horaria total	Presencial: 36 Autónoma: 54
Carácter	Obligatorio
Créditos	4
Horas presenciales semanales	2

II. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

Introducción a la Economía: Es una Unidad Curricular que introduce al educando al estudio de los principios básicos de la ciencia económica, su evolución a través del tiempo, su objeto y división destacando los aspectos positivos y normativos de la misma. Es una unidad curricular introductoria, que sirve de punto de partida para la comprensión de temas de aspectos sociales y económicos de interés como el comportamiento de los Agentes Económicos, funcionamiento de los sistemas económicos y factores productivos necesarios para la función de Producción, motivos de los intercambios internacionales entre otros y cuyos contenidos programáticos serán profundizados en la asignatura Teoría Económica.

III. OBJETIVOS GENERALES

Iniciar al alumno en el estudio de la economía y poder emplear los conceptos básicos de economía para comprender el problema económico.

Utilizar adecuadamente las herramientas básicas de la microeconomía para comprender el comportamiento del consumidor, el mercado, y la empresa.

Utilizar los instrumentos básicos de la macroeconomía para comprender el funcionamiento global de la economía.

IV. COMPETENCIAS A DESARROLLAR (COMPETENCIAS DEL PERFIL A LOS QUE CONTRIBUYE LA MATERIA)

- Analizar el entorno económico, político y social que afecta a una empresa u organización con vistas a la toma de decisiones estratégicas, el análisis y detección de oportunidades y riesgos para el crecimiento.
- Trabajar y promover el trabajo en equipos e interactuar en diferentes contextos.
- Comunicar en forma clara y estructurada ideas y propuestas, tanto en presentaciones orales o reportes escritos.
- Demostrar interés en su autonomía para aprender y disposición para la actualización de sus conocimientos e innovación de su práctica profesional.

- Seleccionar información pertinente, abstraer, analizar y sintetizar para dar respuestas a problemáticas planteadas o tomar decisiones.

V. CAPACIDADES A DESARROLLAR

- Comprensión del funcionamiento de la Economía
- Capacitación para la resolución de problemas económicos y para la toma de decisiones económicas evaluando los costos de oportunidad
- Desarrollo de la capacidad reflexiva y crítica ante las situaciones económicas del entorno
- Comprensión del funcionamiento de los sistemas económicos e importancia de sus elementos
- Comprensión de los conceptos económicos y de textos de carácter económico
- Comprensión de la funciones del dinero y la importancia de la regulación del Estado para mantener la liquidez del sistema
- Reconocer la importancia de las relaciones internacionales

VI. UNIDADES DE APRENDIZAJE.

- UNIDAD I: INTRODUCCIÓN GENERAL.
- UNIDAD 2: EL SISTEMA ECONOMICO. .
- UNIDAD 3: ALCANCE Y PROBLEMAS BÁSICOS DE LA MACROECONOMÍA.
- UNIDAD 4: MAGNITUDES NACIONALES E INDICADORES DE UNA ECONOMÍA.
- UNIDAD 5: ASPECTOS FINANCIEROS DE LA ECONOMÍA.
- UNIDAD 6: ECONOMÍA ABIERTA Y BALANZA DE PAGOS.

UNIDAD I INTRODUCCION GENERAL

Marco económico general

- Definición y ámbito de la economía.
- ¿Cómo toman las decisiones los individuos?
- Pensar como un economista
- Macroeconomía y Microeconomía. Definición, Preguntas Microeconómicas y Macroeconómicas,
- Economía Positiva y Normativa. Definición

Modelo económico para la toma de decisiones

- El problema económico fundamental (escasez).
 - Por qué realizan intercambios las personas
 - Los deseos, recursos productivos, escasez, beneficios mutuos del intercambio voluntario. Proceso de asignación de recursos.
- Costos de oportunidad.

UNIDAD II EL SISTEMA ECONOMICO

Sistema Económico.

- Conceptos Básicos
- Elementos Constitutivos de los Sistemas económicos. Gráfico. Su Funcionamiento
- Factores de Producción.
- El Proceso Productivo. Clasificación por sectores: Primario, Secundario y Terciario.

Modelo Económicos

- Frontera de Posibilidades de Producción. Casos prácticos

- Diagrama de Flujo Circular de la Economía.

Los Flujos económicos.

- Concepto.
- Interrelación de los Flujos Real y Monetario.

UNIDAD III ALCANCE Y PROBLEMAS BÁSICOS DE LA MACROECONOMÍA

Principales problemas macroeconómicos. Introducción.

- Crecimiento Económico
- Inflación
- Desempleo
- Déficit Público
- Déficit Externo y Competitividad

Intervención del Estado

- Papel del gobierno; marco legal y social; en el área fiscal, monetario, mantenimiento de la competencia; bienes y servicios públicos.

La política fiscal: el presupuesto del sector público. El déficit público y su financiación.

UNIDAD IV MAGNITUDES NACIONALES E INDICADORES DE UNA ECONOMÍA.

Agregados económicos.

- Definición
- Producto Interno Bruto (PIB). Definición, Formas de Medición
- PIB Real y Nominal. Definición y Ejemplos
- PIB Per Cápita. Definición
- Nivel de Empleo y Desempleo. Definición y Medición

Ciclos Económicos.

- Definición y Etapas del Ciclo
- Medición de las macro magnitudes. Índices y tasas.
- Distinción entre variables nominales y reales.
- Determinación de tasas de variación.
- La medida del coste de vida.
- El Índice de Precios al Consumo (IPC).

Inflación y deflación. Efectos sobre la economía

UNIDAD V ASPECTOS FINANCIEROS DE LA ECONOMÍA

El dinero

- Definición, funciones y tipos.
- Proceso de creación del dinero.
- Medición de la Oferta Monetaria, Valor del Dinero.

Las Entidades Bancarias.

- ¿Qué hacen los bancos, cómo crean dinero los bancos?
- Tipos de Crisis. Liquidez y Solvencia

El Banco Central.

- Definición.
- Principales objetivos e instrumentos de regulación monetaria.

UNIDAD VI ECONOMÍA ABIERTA Y BALANZA DE PAGOS.

Sector Externo.

- Importancia del comercio exterior
- Principio de ventaja absoluta.
- Principio de ventaja comparativa y Costo de oportunidad.
- Diagrama de Flujo Circular en una Economía Abierta

Balanza de Pagos.

- Concepto. Interpretación de resultados.
- Balanza Comercial. Concepto. Interpretación del resultado
- Balanza de Renta. Concepto. Interpretación
- Balanza de la Cuenta Capital y Financiera
- Inversión Extranjera: conceptos básicos y tipos de IE
- Inversión Extranjera Directa. Concepto básico.
- Inversión de Cartera o Portfolio. Concepto básico.

Reservas Monetarias.

Conceptos básicos. Importancia

VII. METODOLOGIA

Se utilizará una combinación de métodos y técnicas de enseñanza para el desarrollo del contenido, tales como la instrucción directa, simulaciones de casos, role play, dramatizaciones, discusiones en grupos, portafolio, lectura y actualizaciones de noticias de los medios de comunicación, entre otros. Cada uno de los contenidos, serán desarrollados en las clases mediante presentaciones (Power Point) y presentación de casos con herramientas tecnológicas. Asimismo, se prevé la participación proactiva de los estudiantes en un marco de aprendizaje colaborativo y método participativo.

LAS TICS COMO RECURSO DIDÁCTICO: Se hará uso de internet para el tratamiento de artículos de prensa diaria, y de los sitios webs de instituciones que ofrecen datos económicos (ej. BCP, Ministerio de Hacienda, FMI, etc.) que traten del tema que se aborda en cada momento.

La dedicación de tiempo a la “Resolución de casos prácticos” debe ser del 40 %, el desarrollo teórico del 60 %.

Los casos prácticos desarrollados deben ser presentados en carpetas al profesor para la evaluación de la nota de Trabajos Prácticos, la cual también incluye la exposición oral del grupo del trabajo presentado.

VIII. EVALUACIÓN

Se evaluará el proceso del aprendizaje, contemplando capacidades, habilidades y actitudes. Se incluirán exámenes parciales, trabajos prácticos y participación activa en clase, asignándosele la ponderación del 60 % a la evaluación del proceso, dentro del cual se asignará a conocimiento: 15%, a procedimientos: 30% y a actitudes: 15% y 40 % a la evaluación final

IX. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

BÁSICA

- MANKIW, Gregory. (). Principios de Economía. Madrid, Editorial McGraw Hill
- ROSSETTI, José Paschoal. Introducción a la Economía. Editorial Alfa Omega

COMPLEMENTARIA

- ENRIQUEZ GAMON, Efraín. Introducción al Estudio de la Economía. Editorial Intercontinental. 2008
- BERNANKE, Ben S. y Robert H. FRANK (2007): Principios de Economía. McGraw-Hill, 3ª edición
- KRUGMAN, Paul, Robín WELLS y Martha L. OLNEY (2007): Fundamentos de Economía, Ed. Reverté.
- PARKIN, Michael. Economía. 6ta edición, México, Editorial Pearson Educación, 2004.
- SAMUELSON, Paul. Economía. 17ª edición. Madrid, Editorial McGraw Hill, 2010.
- STIGLITZ, Joseph y WALSH, Carl E. Economics, 4th Edition. Norton, 2006
- FONDO MONETARIO INTERNACIONAL (FMI). Manual de Balanza de Pagos y Posición de Inversión Internacional. Sexta edición (MBP6). Disponible en:
<http://www.imf.org/external/spanish/pubs/ft/bop/2007/bopman6s.pdf>

MATEMATICA I

PROGRAMA DE ESTUDIOS

I. IDENTIFICACIÓN

Carrera	CONTADOR PUBLICO NACIONAL
Curso	1er– 1er semestre
Área de formación	Básico
Materia/módulo	MATEMATICA I
Código	
Prerrequisitos	Curso de Admisión
Carga horaria total	Presencial: 72 Autónoma: 72
Carácter	Obligatorio
Créditos	6
Horas presenciales semanales	4

II. DESCRIPCIÓN DE LA MATERIA

El avance de la ciencia y la tecnología nos indica que diferentes fenómenos de la naturaleza se explican mediante modelos matemáticos. Para llegar a formular dichos modelos se requiere que el alumno tenga conocimientos precisos y amplios de matemática. La disciplina de Matemática Básica está destinada a los alumnos que inician sus estudios superiores en la carera de Química Industrial con el propósito de homogeneizar y profundizar sus conocimientos de matemáticas los cuales serán utilizados en los cursos posteriores.

III. Competencias genéricas y específicas del perfil de egreso a que apunta la materia

- Analizar el entorno económico, político y social que afecta a una empresa u organización con vistas a la toma de decisiones estratégicas, el análisis y detección de oportunidades y riesgos para el crecimiento.
- Trabajar y promover el trabajo en equipos e interactuar en diferentes contextos.
- Comunicar en forma clara y estructurada ideas y propuestas, tanto en presentaciones orales o reportes escritos.
- Demostrar interés en su autonomía para aprender y disposición para la actualización de sus conocimientos e innovación de su práctica profesional.
- Seleccionar información pertinente, abstraer, analizar y sintetizar para dar respuestas a problemáticas planteadas o tomar decisiones.
- Desempeñarse con actitud crítica – reflexiva ante hechos y fenómenos de su contexto laboral y social, y tomar de decisiones racionales, y en base a informaciones pertinentes.

IV. Objetivo General

Desarrollar la capacidad de analizar, comparar, relacionar, interpretar, evaluar la situación de la empresa para casos específicos.

V. Capacidades o Sub competencias de la asignatura

- Aplicar los conceptos, principios y métodos matemáticos en la solución de problemas.
- Operar con propiedad en el conjunto de números naturales, enteros, racionales e irracionales.
- Interpretar el lenguaje, los principios y teoremas matemáticos.
- Utilizar el pensamiento lógico, reflexivo y creativo en la interpretación y representación de proporciones aritméticas y geométricas, la resolución de expresiones algebraicas, ecuaciones e inecuaciones, y el cálculo de progresiones.
- Demostrar confianza y autonomía al aplicar procedimientos matemáticos.

- Desarrollar actitudes colaborativas en grupos.

VI. Distribución de Unidades de Aprendizaje en relación las capacidades

UNIDAD DE APRENDIZAJE I: ARITMÉTICA

Conjuntos numéricos. Clasificación. Conjunto de los números naturales. (N). Enteros (Z). Racionales (O). Irracionales (O)

Conjunto de los números naturales (N) y enteros (Z).

Sistemas de numeración. Sistemas decimal y Binario. Relación entre los sistemas. Paso de un sistema a otro. Operaciones de adición y sustracción.

Sistemas de numeración decimal. Operaciones de multiplicación, división potenciación y radicación.

Múltiplos y divisores. Números primos y compuestos, pares e impares. Conceptos. Ejemplos.

Criterios de divisibilidad por 2, 3,5, 6,9, y por 11. Descomposición de los números en sus factores primos. Máximo común divisor y mínimo común múltiplo.

Conjunto de los números racionales (O). Conceptos. Clasificación: fracciones comunes, decimales exactas, inexactas y periódicas.

Fracciones equivalentes. Simplificación. Operaciones de adición, sustracción, multiplicación, división, potenciación y radicación.

UNIDAD DE APRENDIZAJE II: PROPORCIONALIDAD

Razones y proporciones. Conceptos. Proporciones aritméticas: Conceptos. Proporciones geométricas. Conceptos. Propiedad fundamental y sus derivadas. Proporcionalidad directa e inversa. Regla de tres simple y compuesta. Tanto por ciento.

UNIDAD DE APRENDIZAJE III: SISTEMA MÉTRICO DECIMAL.

Sistema Internacional de Unidades (SI) Reglas y símbolos para expresar las unidades. Múltiplos y Submúltiplos de las unidades. Relaciones.

Unidades de longitud, superficie, volumen, capacidad y peso. Relaciones. Paso de una unidad a otra. Operaciones con magnitudes. Equivalencia entre unidades de volumen, capacidad y peso.

UNIDAD DE APRENDIZAJE IV: ALGEBRA

Expresiones algebraicas enteras. Operaciones de adición, sustracción y multiplicación de expresiones algebraicas con exponentes numéricos y literales. División. De monomios y polinomios entre monomios con exponentes numéricos y literales. De polinomios con exponentes numéricos.

Aplicación del teorema del resto. Regla de Ruffini-Horner para hallar el cociente y resto de dividir un polinomio entero y racional en X por un binomio de la forma $ax + b$.

Potenciación. De monomios con exponentes numéricos y literales

Cuadrado y Cubo de un binomio. Descomposición factorial de polinomios. De binomios: Factor común. Diferencia de cuadrados perfectos. Suma o diferencia de potencias impares iguales. De trinomios. De otros polinomios. Máximo común divisor y mínimo común múltiplo de expresiones algebraicas.

UNIDAD DE APRENDIZAJE V: EXPRESIONES ALGEBRAICAS RACIONALES E IRRACIONALES.

Fracciones equivalentes. Simplificación. Fracciones complejas.

Operaciones de adición, sustracción, multiplicación, división y potenciación.

Radicales. Concepto. Extracción e introducción de factores bajo el signo radical. Operaciones de adición y sustracción. Reducción de radicales al mínimo común índice. Operaciones de multiplicación y división. Racionalización de denominadores.

UNIDAD DE APRENDIZAJE VI: ECUACIONES.

Identidades y ecuaciones.

Ecuaciones de primer grado. Resolución una incógnita, dos incógnitas.

Ecuaciones de segundo grado con una incógnita.

Ecuaciones con radicales.

UNIDAD DE APRENDIZAJE VII: PROGRESIONES

Progresión aritmética o por diferencia. Conceptualización.

Progresión geométrica por cociente. Conceptualización.

Interpretación de medios aritméticos y geométricos. Ejercicios

VII. Estrategias Metodológicas

El proceso de desarrollo de las actividades académicas será de carácter teórico-práctico, basándose en la solución de problemas, demostraciones, ejercicios, exposiciones teóricas.

VIII. Estrategias evaluativas

La evaluación será de proceso tendrá una preponderancia del 50%, se calificarán la participación en clase con una valoración del 10%, las pruebas parciales 20% y los trabajos prácticos, sean estos individuales y/o grupales 20%. La prueba final tendrá una ponderación del 50%.

IX. Bibliografía

Básica	Complementarias
-Introducción a la Matemática. José Von Lucken. Librotex.	Algebra Elemental Moderna.M.O. González- J.D. Mancill. Editorial Kapelusz S.A.
-Aritmética.Aurelio Baldor. Cultural Venezolana S.A	Matemática 3.José Ruy Giovanni - José Roberto Bonjorno. Editora FTD S.A.
-Algebra.Aurelio Baldor. Cultural Venezolana S.A.	

COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA

PROGRAMA DE ESTUDIOS

I. IDENTIFICACIÓN

Carrera	CONTADOR PUBLICO NACIONAL
Curso	1er– 1er semestre
Área de formación	Básico
Materia/módulo	COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA
Código	
Prerrequisitos	Curso de Admisión
Carga horaria total	Presencial: 72 Autónoma: 72
Carácter	Obligatorio
Créditos	6
Horas presenciales semanales	4

II. DESCRIPCIÓN DE LA MATERIA

La disciplina buscará potenciar la participación en talleres de oralidad, lectura y escritura de diversos textos pertenecientes a los distintos campos del conocimiento, la reflexión sobre los procesos de lectura y escritura, el conocimiento sobre la lengua y las características y procedimientos prototípicos de los distintos géneros discursivos orales y escritos, así como la reflexión meta-cognitiva, considerando que la comunicación juega un papel fundamental en el trayecto formativo de los estudiantes.

III. COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS DEL PERFIL DE EGRESO A QUE APUNTA LA MATERIA

- Comprender e interpretar los hechos esenciales, conceptos, principios y teorías relacionadas con su área de formación y el contexto socio histórico y ambiental.
- Participar racional y proactivamente en equipos, ejerciendo liderazgo proactivo, sensibilidad y compromiso con la calidad, y autonomía en la gestión del conocimiento.
- Desempeñarse con actitud crítica – reflexiva ante hechos y fenómenos de su contexto laboral y social, y tomar de decisiones racionales, y en base a informaciones pertinentes.
- Comunicarse con fluidez y precisión en los idiomas nacionales, tanto en presentaciones orales como escritas., y con un manejo comprensivo y técnico del idioma inglés.

IV. OBJETIVOS GENERALES

- Desarrollar actividades que fortalezcan las competencias comunicativas del estudiante, y la adquisición de habilidades de expresión oral y la producción escrita en idiomas nacionales.

V. CAPACIDADES O SUB COMPETENCIAS DE LA ASIGNATURA

Al culminar el semestre el estudiante estará capacitado para:

- Identificar los usos y las finalidades de textos informativos, científicos y expositivos.
- Comprender textos orales y escritos de diversa tipología, atendiendo el contexto y la intención del emisor, tanto en español como en guaraní.

- Expresar ideas y opiniones a través de la producción de textos académicos orales y escritos, considerando el contexto, las intenciones del interlocutor y las normas de corrección gramatical.
- Valorar la competencia lingüística como medio de comunicación de ideas y pensamientos, de transmisión estética y cultural, de relacionamiento interpersonal y de cohesión social.

VI. UNIDADES DE APRENDIZAJE EN RELACIÓN LAS CAPACIDADES

UNIDAD I: ANÁLISIS DE TEXTOS: TEXTOS INFORMATIVOS. TEXTOS EXPRESIVOS. TEXTOS FILOSÓFICOS E HISTÓRICOS. TEXTOS CIENTÍFICOS.

. Lectura. (Diferentes textos)

2. Interpretación.

3. Vocabulario.

4. Ortografía.

5. Morfosintaxis.

6. Redacción.

7. Conversación. Discusión Debate.

8. Juicio crítico.

UNIDAD II: REDACCIÓN

Redacción de escritos académicos. Pautas generales.

El Resumen. La reseña crítica, Síntesis, Informes.

UNIDAD III: LA EXPRESIÓN ORAL

. La conversación: pautas.

- La exposición, charla, discurso.

VII. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Las estrategias metodológicas básicas que se sugieren para el desarrollo de las macro capacidades son:

Comprensión oral: canciones, diálogos, historias, noticias, programas radiales, etc., para trabajar las tipologías textuales propuestas..

Expresión oral: exposición, debate, conferencia, conversaciones, etc.

Comprensión escrita: Entrenamiento constante en la interpretación de textos escritos. Para tal efecto, el Profesor debe plantear diversas estrategias que potencien la capacidad de comprensión escrita de los alumnos.

Expresión escrita: Incorporación de actividades comunicativas que orienten la redacción de textos de diversas tipologías, respetando la adecuación lingüística, la coherencia, la cohesión, la progresión temática, la corrección gramatical, entre otros aspectos básicos.

En cuanto a la enseñanza de la normativa de la lengua, se apelará a la reflexión metalingüística para la detección de errores en la producción escrita de los alumnos. Las capacidades que se refieren a las normas gramaticales deben ser integradas y desarrolladas en los procesos de producción oral y escrita

VII. ESTRATEGIAS EVALUATIVAS

La evaluación será de proceso y tendrá en cuenta los siguientes criterios:

-Evaluaciones Parciales: 50 %.

Primera Evaluación:

-Trabajo productivo escrito y defensa Oral

- Prueba escrita

Segunda evaluación:

Trabajo productivo escrito y defensa Oral

- Prueba escrita

Evaluación final.

-Trabajo Monográfico 20% .

Prueba final. 30 %

TOTAL GENERAL 100 puntos

VIII. BIBLIOGRAFÍA

- Paula Carlino , S.L. (2005) Escribir, leer y aprender en la universidad: una introducción a la alfabetización académica. FONDO DE CULTURA ECONOMICA DE ESPAÑA, 2005.
- ISBN 9789505576531
- Aquino, Haidée Carmagnola de "Castellano Tercer Curso" Serie Ñandutí. Editorial M.E.C. Asunción Paraguay. 1989.
- Natalizia, Emina Nasser de "Lenguaje 3". Editorial. El Molise. Asunción, Paraguay, 1989.
- Vacca Pulida, Juan "Redacción, correspondencia". Documentación y archivo.
- Real Academia Española "Diccionario de la

HISTORIA DEL PRAGUAY

PROGRAMA DE ESTUDIOS

I. IDENTIFICACIÓN

Carrera	CONTADOR PUBLICO NACIONAL
Curso	1er- 1er semestre
Área de formación	Misional
Materia/módulo	HISTORIA DEL PARAGUAY
Código	
Prerrequisitos	Curso de Admisión
Carga horaria total	Presencial: 36 Autónoma: 54
Carácter	Obligatorio
Créditos	4
Horas presenciales semanales	2

II. Descripción de la materia

Un principio obvio, pero frecuentemente olvidado, es que la historia debe estudiarse como una secuencia de causa - efecto que ocurre en el fluir del tiempo. De hecho, el conocer fechas y detalles precisos frecuentemente es menos importante que el tener un sentido de lo oportuno y significativo de eventos importantes. Los contenidos fundamentales a trabajarse en la disciplina se agrupan en 4 Periodos: Exploración-Conquista, Colonial, Independencia, contemporáneo, con el propósito de ofrecer al estudiante espacios para reflexionar sobre la identidad nacional y comprender los procesos históricos de construcción de la República del Paraguay, partiendo de la idea de que para comprender el presente y proyectarnos hacia el futuro, es necesario reflexionar sobre el pasado ya que “Un pueblo sin pasado y sin memoria es un pueblo sin futuro.

III. Competencias genéricas y específicas del perfil de egreso a que apunta la materia

- Analizar el entorno económico, político y social que afecta a una empresa u organización con vistas a la toma de decisiones estratégicas, el análisis y detección de oportunidades y riesgos para el crecimiento.
- Trabajar y promover el trabajo en equipos e interactuar en diferentes contextos.
- Comunicar en forma clara y estructurada ideas y propuestas, tanto en presentaciones orales o reportes escritos.
- Demostrar interés en su autonomía para aprender y disposición para la actualización de sus conocimientos e innovación de su práctica profesional.
- Seleccionar información pertinente, abstraer, analizar y sintetizar para dar respuestas a problemáticas planteadas o tomar decisiones.

IV. Capacidades o Sub competencias de la asignatura

- Analizar los procesos y hechos más resaltantes que sucedieron en la formación de la nación paraguaya.
- Interpretar las motivaciones, las ideologías y el sentido de cada proceso.
- Reconocer los valores que sustentan cada período.
- Tomar conciencia como ciudadano y cristiano de la responsabilidad en la conservación y el enriquecimiento del patrimonio natural, espiritual y cultural de la nación.

- Aplicar las etapas básicas del método científico en la investigación de la historia.
- Analizar los principales periodos de la historia del Paraguay.
- Juzgar acontecimientos sociales, políticos y culturales de la historia del Paraguay.
- Identificar y utilizar fuentes bibliográficas y documentales.
- Elaborar ensayos críticos y monografías.
- Valorar el pasado histórico para comprender el presente..

V. Distribución de Unidades de Aprendizaje en relación las capacidades

UNIDAD DE APRENDIZAJE I: PERIODO DE LA CONQUISTA Y COLONIAL

Descubrimientos y Conquista del Río de la Plata y el Paraguay.

La Real provisión del 12 IX de 1537.

División de la Provincia. La sociedad colonial. Ordenanzas de Irala, Hernandarias, Ramírez de Velasco y Alfaro. El mestizaje.

Uso de fuentes de información.

Resumen y síntesis de información.

Debate sobre los aportes de la historia colonial

Valoración de aportes culturales de los jesuitas.

UNIDAD DE APRENDIZAJE II: LA INDEPENDENCIA NACIONAL

Independencia Nacional: Razones ideológicas, políticas, económicas y sociales.

La revolución de mayo. Tendencias imperantes.

El triunvirato. El Primer Congreso Nacional. La Junta Superior Gubernativa. Realizaciones. La Nota del 20 de julio. El Tratado del 12 de octubre de 1811. El Segundo Congreso Nacional. La Misión de Nicolás de Herrera.

El Reglamento de Gobierno. El consulado de Yegros y Francia.

Resume y juzga los hechos.

UNIDAD DE APRENDIZAJE III: LA DICTADURA DEL DR. FRANCIA.

La Dictadura Temporal y la perpetua.

Ideología del Dr. FRANC

Aspectos políticos, económicos y sociales de su gobierno. La educación y la iglesia en esa época. El Patronato.

Reseña crítica sobre los hechos

UNIDAD DE APRENDIZAJE IV: CARLOS ANTONIO LOPEZ Y FRANCISCO SOLANO

Carlos Antonio López. El Consulado: Mariano Roque Alonso y Carlos Antonio López. El Congreso de 1842.

Medidas adoptadas en todos los órdenes. Gobierno: Períodos.

La Ley de Administración Política de 1844. Aspectos políticos, económicos y educacionales de este período. La iglesia. El periodismo, Los adelantos técnicos. Relaciones internacionales con Brasil y Argentina.

Gobierno de Francisco S. López: Obras. Situación general del Paraguay y el Río de la Plata en vísperas de la Guerra contra la Triple Alianza. Causas de la Guerra. La doctrina del equilibrio: Trascendencia. El Cuarto Aliado. Consecuencias de la guerra en todos los órdenes.

UNIDAD DE APRENDIZAJE VI: EL PARAGUAY CONTEMPORÁNEO, PERÍODO: 1870-1904

La Convención Nacional Constituyente y la Constitución de 1870. Tratados firmados con los aliados. La educación y la cultura en las últimas décadas del siglo XIX. La Economía Nacional. La Arquitectura. La formación de los partidos políticos: El Partido Liberal y la ANR (Partido Colorado). La hegemonía de la ANR, gobierno de Caballero Escobar y Egusquiza. La inmigración europea. La creación de la Universidad.

La hegemonía del Partido Liberal. Realizaciones en todos los órdenes. La educación Primaria, Secundaria y Universitaria. La Reforma Educacional de Ramón I. Cardozo. Las ciencias. El Derecho. La Filosofía. La generación del novecientos.

UNIDAD DE APRENDIZAJE VII: EL PARAGUAY CONTEMPORÁNEO, PERÍODO: 1904- HASTA LA FECHA

La cuestión del Chaco. Los gobiernos de Eligio Ayala, José Patricio Guggiari y Eusebio Ayala. Creación del Arzobispado. Antecedentes y causas de la Guerra con Bolivia. Tratado de Paz.

Consecuencias. El movimiento del 17 de febrero de 1936. El gobierno del Cnel. Rafael Franco. La presidencia del Mcal. José Félix Estigarribia. Presidencia del General Higinio Morinigo. El Tiempismo. La guerra civil de 1947. Consecuencias. Presidencia del Gral. Alfredo Stroessner. Movimientos políticos y estudiantiles. La fundación de la Democracia Cristiana. Papel de la Iglesia en los últimos años de este gobierno. La canonización de Roque González de Santa Cruz. La inmigración asiática al Paraguay. El golpe de estado del 2 y 3 de febrero de 1989. Hechos relevantes en el Paraguay actual. Los novísimos partidos y los movimientos políticos independientes. La democratización. Hidrovía. Mercosur. Asamblea Nacional Constituyente de 1991.

VI. Estrategias Metodológicas

Se utilizará principalmente la observación analítica, el método comparativo y análisis de casos, los mismos serán trabajados con material audiovisual, y lecturas seleccionadas que permitirán ejercitar la elaboración de mapas conceptuales, definiciones operacionales y organización de la información teórica básica.

Se propiciará la sistematización de experiencias (visitas a museos, centros artesanales y trabajo de campo)

Se emplearán también las técnicas de seminario, círculos de estudio y discusión; de modo a que los alumnos desarrollen una actitud crítica y resolutive hacia el pasado.

VII. Estrategias evaluativas

La evaluación de proceso se efectuará de manera permanente durante el desarrollo de cada sesión de aprendizaje, mediante control y evaluación de lecturas, trabajos individuales y grupales de investigación, la Evaluación de Resultados se efectuará mediante pruebas escritas.

Las evaluaciones comprenderán las siguientes situaciones.

Pruebas parciales 20%

T. Práctico (monografía, ensayo, Argumentación Escrita) 20%

Participación en Clase 10%

Evaluación Final 50%

La ponderación de las mismas será conforme al reglamento vigente

VIII. Bibliografía

Básica	Complementarias
BENITEZ, Justo Pastor. Formación social del pueblo paraguayo	MORALES PADRON, Francisco. Manual de la Historia Universal.
CARDOZO, Efraín. Apuntes de Historia Cultura del Paraguay.	PERAMAS, Manuel. La República de Platón y los guaraníes.
CHAVES, Julio César. Compendio de la Historia Paraguaya.	QUEVEDO, Roberto. Antequera, Historia de un silencio.
DEL TECHO, Nicolás. Historia de la Provincia del Paraguay.	RAMOS, Alfredo. Concepción (1947). La Revolución derrotada.
ESTIGARRIBIA, José Félix. Memorias.	RAMOS PEREZ, Demetrio. Historia de la colonización española.
	VELAZQUEZ, Rafael. Breve Historia Cultural del Paraguay.
	VIOLA, Alfredo. Facetas de la Política gubernativa del Dr. Francia.

ANTROPOLOGIA CRISTIANA

PROGRAMA DE ESTUDIOS

I. IDENTIFICACIÓN

Carrera	Contaduría Publica
Curso	1er- 1er semestre
Área de formación	Misional
Materia/módulo	ANTROPOLOGIA CRISTIANA
Código	
Prerrequisitos	Curso de Admisión
Carga horaria total	Presencial: 36 Autónoma: 54
Carácter	Obligatorio
Créditos	4
Horas presenciales semanales	2

II. DESCRIPCIÓN DE LA MATERIA

Siendo numerosas las preguntas que el hombre se hace continuamente sobre sí mismo, su origen, su destino y el sentido de su existencia: la A. C. introduce al alumno universitario en la reflexión e investigación sobre la identidad del hombre a la ley de la fe.

Como “el misterio del hombre solo se esclarece verdaderamente en el misterio del Verbo Encarnado” (G,S 22). Cristo, la A. C. es también una antropología del seguimiento. El modelo o esquema de persona humana que nos ha sido ofrecido por el Padre es Cristo.

Esta reflexión encamina al alumno universitario a:

- Comprender que al entrar en comunión con los otros hombres podrá ser él mismo.
- Y al ver el mundo y las cosas como signo de la alianza de Dios con los hombres a comprometerse en una empresa común con la humanidad en la transformación del mundo para la realización plena del hombre mismo, con miras al logro de las exigencias de una existencia digna sobre todo respecto a la libertad y los derechos de la persona humana.

III. Competencias genéricas y específicas del perfil de egreso a que apunta la materia

- Analizar el entorno económico, político y social que afecta a una empresa u organización con vistas a la toma de decisiones estratégicas, el análisis y detección de oportunidades y riesgos para el crecimiento.
- Trabajar y promover el trabajo en equipos e interactuar en diferentes contextos.
- Comunicar en forma clara y estructurada ideas y propuestas, tanto en presentaciones orales o reportes escritos.
- Demostrar interés en su autonomía para aprender y disposición para la actualización de sus conocimientos e innovación de su práctica profesional.
- Seleccionar información pertinente, abstraer, analizar y sintetizar para dar respuestas a problemáticas planteadas o tomar decisiones.

IV. Capacidades o Sub competencias de la asignatura

Al culminar el semestre el estudiante estará capacitado para:

- Comprender desde la fe el modo de realizarse la humanidad a sí misma y con ello entender el sentido del mundo y de la historia.
- Reconocer en la historia de la salvación la misión de Jesucristo: como manifestación de la plenitud de la persona humana.
- Valorar la respuesta del hombre a la llamada de Dios con el desarrollo de un compromiso libre en comunión de amor con los demás hombres y en la participación fraterna, vivida como obra de justicia y esfuerzo de liberación hacia los más necesitados. (DP 327).

V. Distribución de Unidades de Aprendizaje en relación las capacidades

UNIDAD I: VISIÓN BÍBLICA DEL HOMBRE: LA VIDA EN CRISTO

El hombre, imagen de Dios

La vocación del hombre: “la vida en el Espíritu”

Los Diez Mandamientos y la vida del hombre

La felicidad humana y las Bienaventuranzas

La libertad y la responsabilidad del hombre. La libertad en la economía de la salvación.

La Comunidad Humana. La persona y la sociedad: carácter comunitario de la vocación humana La conversión y la sociedad

UNIDAD II: JESÚS EL CRISTO: MODELO DEL SEGUIMIENTO Y ENTREGA A DIOS

Jesucristo es verdadero Dios. Jesucristo es verdadero hombre

Jesucristo es verdadero Dios y hombre. El anuncio del Reino de Dios

La acogida del Reinado de Dios: la conversión

La muerte de Jesús. El significado de la muerte de Jesús

Jesús resucitó “según las Escrituras” Análisis teológico de la Resurrección del Señor Jesús.

UNIDAD DE APRENDIZAJE III: LA VOCACIÓN DEL HOMBRE: SER DISCÍPULO DE JESÚS EL SEÑOR

La oración cristiana y su significado en la vida del creyente

La oración del Señor Jesús: el Padre Nuestro

La vida de oración: tipos de oración

VI. Estrategias Metodológicas

La metodología será ACTIVA - DINAMICA - PARTICIPATIVA. Se promoverá los Trabajos en grupo e individuales, formación de círculos de estudio y elaboración de trabajos prácticos, estudios de casos y lecturas guiadas.

VII. Estrategias evaluativas

PAUTAS: La evaluación será permanente:

- La asistencia y la participación cualificada serán valorados suficientemente.

Ponderación: La calificación se obtendrá del siguiente modo:

- | | |
|---|------|
| - Asistencia y participación cualificada en las sesiones..... | 10 % |
| - Trabajos prácticos de reflexión..... | 20 % |
| - Pruebas parciales | 20% |
| - Prueba final..... | 50% |

CONTABILIDAD BASICA

PROGRAMA DE ESTUDIOS

I. IDENTIFICACIÓN

Carrera	CONTADOR PUBLICO NACIONAL
Curso	1er- 2do. semestre
Área de formación	Profesional
Materia/módulo	CONTABILIDAD BASICA
Código	
Prerrequisitos	Introducción a la Contabilidad
Carga horaria total	Presencial:72 Autónoma: 72
Carácter	Obligatorio
Créditos	6
Horas presenciales semanales	4

II. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

Contabilidad Básica: es la asignatura que se desarrolla en el segundo semestre del primer curso con el propósito de que los estudiantes adquieran las capacidades que les ayuden a la elaboración de los estados financieros básicos de las empresas considerando el principio de lo devengado y los asientos de ajustes por cierre de ejercicio. Aborda los aspectos conceptuales, procedimentales e instrumentales del registro de las transacciones.

III. COMPETENCIAS A DESARROLLAR (COMPETENCIAS DEL PERFIL A LOS QUE CONTRIBUYE LA MATERIA).

Diseña e implementa sistemas contable-administrativos que brinden información veraz, confiable y oportuna para la toma de decisiones.

Elabora estados financieros e informes destinados a uso interno y externo.

Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como herramientas orientadas al mejoramiento de la gestión profesional y la actualización continua.

Demuestra compromiso con la ética, la calidad y la responsabilidad social.

IV. OBJETIVO GENERAL

Ofrecer actividades para que el estudiante desarrolle capacidades y habilidades para la interpretación, manejo y elaboración de ciclos contables y estados contables.

V. CAPACIDADES A DESARROLLAR

- Identificar las etapas del ciclo contable y las transacciones características a las mismas .
- Preparar Estados Contables respetando las formas de presentación.
- Manejar adecuadamente el plan de cuentas contable empresarial para el registro de las transacciones. operaciones que generan los cargos y abonos a las cuentas contables.
- Conceptualizar el principio de lo devengado e identificarlo en situaciones planteadas.

- Analizar las provisiones y ajustes por cierre de ejercicio de un ente y registrarlos en los libros de contabilidad.
- Elaborar estados contables ajustados, en función a un plan de cuentas establecido.

VI. UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD I EL CICLO CONTABLE

UNIDAD II ESTADOS CONTABLES BÁSICOS

UNIDAD III PLAN Y MANUAL DE CUENTAS

UNIDAD IV EL PRINCIPIO DE LO DEVENGADO

UNIDAD V LIQUIDACIÓN DEL EJERCICIO

UNIDAD VI EJERCICIOS DE APLICACIÓN

UNIDAD I EL CICLO CONTABLE

- El ciclo contable. Concepto
- Periodos del ciclo contable. Iniciación, desarrollo o gestión y de resultado o liquidación del ejercicio.

UNIDAD II ESTADOS CONTABLES BASICOS

Estados Contables. Concepto. Clases. Condiciones que deben reunir. Fines.

Balance General o Estado de Situación Patrimonial. Concepto. Aspectos que estudia. Importancia. Partes de que consta el Balance General. Formas de presentación.

Estados de Resultados. Concepto. Importancia. Partes. Formas de presentación.

Cierre de Cuentas. Asientos de liquidación de ejercicio o de regularización. Aplicación de Resultados. Asiento de Cierre. Reapertura de cuentas

UNIDAD III PLAN Y MANUAL DE CUENTAS

Plan y Manual de Cuentas. Concepto.

Desarrollo de un Manual de Cuentas. Función, débito, crédito y saldo de las cuentas.

UNIDAD IV EL PRINCIPIO DE LO DEVENGADO

El Principio de lo Devengado. Concepto General de Devengado.

Principio de Devengado y Criterio de Percibido.

Ejercicios de Aplicación.

UNIDAD V LIQUIDACIÓN DEL EJERCICIO ECONOMICO

Comprobación de los Registros Contables.

Punteo de Libros.

Balance de Comprobación.

Asientos de Ajustes. Concepto. Principales causas que dan lugar a los Asientos de Ajustes.

Formas de los principales casos de Asientos de Ajustes.

Arqueo de Caja.

Conciliación Bancaria.

Rendición de Caja Chica.

Depuración de Créditos. Previsión para cuentas incobrables.

Recuento y Valuación de Bienes de Cambios.

Revalúo y Depreciación de Bienes de Uso. Venta y Baja de Activo Fijo

Amortización de Intangibles.

Amortización de Cargos Diferidos

Provisiones.

- Gastos Anticipados
- Utilidades Diferidas.

UNIDAD VI EJERCICIOS DE APLICACIÓN

Un borrador de operaciones sueltas, con situaciones que deriven en la aplicación del principio de lo devengado, para contabilizar en el libro diario, poniendo énfasis en que el alumno redacte los asientos con todos los elementos.

A partir de un balance de saldos (desordenado) que el alumno lo ordene, con el objetivo de perfeccionar el manejo de las cuentas utilizadas en el curso.

A partir de un balance de saldos, un planteamiento de ajustes a través del libro diario, con las mismas exigencias indicadas en los puntos anteriores. Se recomienda que el número de ajustes permita que el ejercicio se pueda terminar en una clase y si fuera examen, que permita la conclusión del ejercicio sin exceder de un tiempo máximo de 120 (ciento veinte) minutos.

El propósito fundamental de la parte práctica es demostrar cómo y cuándo deben imputarse los resultados y las variaciones patrimoniales.

VII. METODOLOGIA

Se utilizará la metodología participativa, estimulando al razonamiento, la investigación y la capacidad de análisis crítico, como una forma de internalizar saberes y procedimientos propios conducentes a la resolución de casos que implican registraciones contables y elaboración de informaciones financieras básicas.

Para el desarrollo de las clases se contará con material escrito y digital para la resolución de planteamientos y apoyo tecnológico. En cada sesión se motivará a la activa participación de los alumnos, mediante una diversidad de casos vinculados a realidades operativas de las empresas con el propósito de desarrollar habilidades de comprensión y aplicación de los temas tratados. El método de casos, para la aplicación de las capacidades será el eje metodológico principal en este curso.

VIII. EVALUACIÓN

Se evaluará el proceso del aprendizaje, contemplando capacidades, habilidades y actitudes. Se considerarán exámenes parciales, trabajos individuales y grupales, participación activa en clase.

Ponderación del proceso evaluativo	Evaluaciones	Ponderación						
La evaluación será continua. Los procesos tendrán una ponderación de 60% y el examen final 40%	En el proceso, se evaluarán los aspectos conceptuales, procedimentales y actitudinales	60% { <table style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="padding: 0 10px;">Conocimiento</td> <td style="text-align: right;">15</td> </tr> <tr> <td style="padding: 0 10px;">Procedimientos</td> <td style="text-align: right;">30</td> </tr> <tr> <td style="padding: 0 10px;">Actitudes</td> <td style="text-align: right;">15</td> </tr> </table>	Conocimiento	15	Procedimientos	30	Actitudes	15
Conocimiento	15							
Procedimientos	30							
Actitudes	15							

IX. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- **CONTABILIDAD BASICA** / Dr. Paulino Aguayo Caballero. 2° edición - Revisada y Corregida. IMPASA. 2012. Asunción – Paraguay.
- **CONTABILIDAD BÁSICA** / Enrique Fowler Newton / Ediciones Macchi.
- **MANUAL DE CONTABILIDAD I** / Dr. Andrés Hermosilla. Librotex 2012. Asunción – Paraguay
- **García Sánchez, I.M.:(2009) Introducción a la contabilidad, Edición electrónica gratuita. Texto completo en www.eumed.net/libros/2009c/576/.**

HISTORIA DE LA CULTURA

PROGRAMA DE ESTUDIOS

I. IDENTIFICACIÓN

Carrera	CONTADOR PUBLICO NACIONAL
Curso	1er. – 2do. semestre
Área de formación	Misional
Materia/módulo	HISTORIA DE LA CULTURA
Código	
Prerrequisitos	
Carga horaria total	Presencial: 36 Autónoma: 54
Carácter	Obligatorio
Créditos	4
Horas presenciales semanales	2

II. DESCRIPCIÓN DE LA MATERIA

La asignatura destaca aspectos importantes de la civilización antigua, llegando hasta la contemporánea, destacando los alcances logrados en un contexto Histórico-Social, de tal modo que el Químico industrial en formación comprenda y logre desarrollar conocimientos relativos a los aportes de las diferentes Culturas y el dominio de las ciencias del espíritu que subsisten en muchos lugares hasta hoy.

III. COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS DEL PERFIL DE EGRESO A QUE APUNTA LA MATERIA

- Analizar el entorno económico, político y social que afecta a una empresa u organización con vistas a la toma de decisiones estratégicas, el análisis y detección de oportunidades y riesgos para el crecimiento.
- Trabajar y promover el trabajo en equipos e interactuar en diferentes contextos.
- Comunicar en forma clara y estructurada ideas y propuestas, tanto en presentaciones orales o reportes escritos.
- Demostrar interés en su autonomía para aprender y disposición para la actualización de sus conocimientos e innovación de su práctica profesional.
- Seleccionar información pertinente, abstraer, analizar y sintetizar para dar respuestas a problemáticas planteadas o tomar decisiones.

IV. OBJETIVO GENERAL

Ofrecer un espacio de reflexión y análisis sobre la evolución y características de la cultura, para que cada alumno desarrolle una cultura general amplia que complemente su formación profesional y le ayude a un civismo inteligente.

V. CAPACIDADES O SUB COMPETENCIAS DE LA ASIGNATURA

Al culminar el semestre el estudiante estará capacitado para:

- Reconocer factores que influyen en la evolución de la cultura universal.
- Identificar rasgos comunes considerados valores en las civilizaciones de Oriente y Occidente.
- Interpretar rasgos culturales de nuestro país heredados de las distintas civilizaciones del mundo

- Tomar conciencia de que la profesión forma parte del mundo de la Cultura y que se articula con todos los otros campos de la actividad humana.
- Desarrollar la capacidad de relacionarse (claridad conceptual, expresión oral y escrita, interpretación, comprensión) que le permitirán un crecimiento personal y profesional.
- Reconocer el hilo conductor que nos vincula con tantos pueblos y países, por más remotos que puedan parecernos.

VI. UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD DE APRENDIZAJE I: HISTORIA GENERALIDADES

Historia. Ciencias auxiliares. Importancia de su estudio. El mundo del hombre: Naturaleza, cultura, civilización. Sociedad. La cultura occidental, legados y periodización. Ideología. Educación. La historia de la cultura y el bibliotecario.

UNIDAD DE APRENDIZAJE II: CIVILIZACIONES ANTIGUAS

Arte egipcio-India- China-Mesopotamia.

Las siete maravillas del mundo antiguo y actual. Grecia. Siglo de Pericles. Roma- Siglo de Augusto.

UNIDAD DE APRENDIZAJE III: EL CRISTIANISMO Y EL IMPERIO ROMANO

El Cristianismo. Arte Bizantino. Arte Islámico.

El Imperio Romano- franco- Carlomagno. Labor educacional. La Universidad. Origen y formación. La Universidad es más importante.

UNIDAD DE APRENDIZAJE IV: EL ARTE MEDIEVAL Y EL RENACIMIENTO

El arte medieval: Arquitectura. Escultura Letras. Teatro.

El renacimiento Causas. Consecuencias. Arte renacentista. Representantes.

UNIDAD DE APRENDIZAJE V: EL SIGLO XX Y LA REVOLUCIÓN INDUSTRIAL

Adelantos científicos tecnológicos. Evolución y desarrollo. Características. Impactos económicos sociales. Influencia en la sociedad actual

UNIDAD DE APRENDIZAJE VI: EL MUNDO CONTEMPORÁNEO

Artes y tecnología en el mundo contemporáneo. Pintura. Escultura. Música. La Cibernética. Influencia en la cultura y sociedad actual.

VII. Estrategias Metodológicas

Se privilegiará las discusiones, y los debates a partir de proyecciones de películas y/o video.

Trabajos grupales, e individuales, control de lecturas, investigaciones, elaboración de redes y mapas conceptuales, esquemas, cuadros comparativos serán otras estrategias que favorecerán el logro de los objetivos.

VIII. Estrategias evaluativas

La evaluación será de proceso y tendrá en cuenta los siguientes criterios:

- Pruebas parciales: ponderación de 20%
- Trabajo práctico y participación en clase 30%
- Examen final: 50%

IX. Bibliografía

Básica

Front Cover, Carlos Alvear Acevedo (2000) Manual de historia de la cultura. Editorial Limusa, 627 pag.

ERNST H. GOMBRICH, , PENINSULA, (2004) BREVE HISTORIA DE LA CULTURA

Galeano, Eduardo. (2008) Espejos. Una historia Casi Universal. SIGLO XXI.

Anacleto Pons I Pons; Justo Serna Alonso , Akal (2005) LA HISTORIA CULTURAL.

Complementarias

ASCH, Sholem: María. Buenos Aires, Sudamericana, (c1960). (Piragua, 26) AUERBACH, Erich: Mímesis. La representación de la realidad en la literatura occidental. México- Buenos Aires, Fondo de Cultura Económica, (c1950).

BABINI, Rosa D. de: Los siglos de la historia. Tablas cronológicas. México- Buenos Aires, FCE, (c1960). BALSDON, D.R.J.P.V.D.: Roma. Historia de un imperio. Madrid, Guadarrama, (c1970).

Cardozo, Efrain. Apuntes de historia cultural del Paraguay.

BOWRA, C. M.: La Atenas de Pericles. Madrid, Alianza, (c1974). (El libro de bolsillo, 514).----: Historia de la literatura griega. México-Buenos Aires, FCE, (c1948). (Breviarios, 1). BRAUDEL, Fernand: La historia y las ciencias sociales. Madrid, Alianza, (c1979). (Libro de bolsillo, 139).

BRINTON, Crane: Las ideas y los hombres. Historia del pensamiento de Occidente. Madrid, Aguilar, (c1966).

FUNDAMENTOS DE LA ADMINISTRACION

PROGRAMA DE ESTUDIOS

I. IDENTIFICACIÓN

Carrera	CONTADOR PUBLICO NACIONAL
Curso	1er. – 2do. semestre
Área de formación	Profesional
Materia/módulo	FUNDAMENTOS DE LA ADMINISTRACION
Código	
Prerrequisitos	Introducción a la Administración
Carga horaria total	Presencial: 72 Autónoma: 72
Carácter	Obligatorio
Créditos	6
Horas presenciales semanales	4

II. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA.

Fundamentos de la Administración: es una asignatura cuya finalidad principal es proveer al alumno de un marco teórico práctico básico para el estudio del Proceso Administrativo, brindando los conceptos claves y las principales connotaciones de cada una de sus etapas.

III. OBJETIVOS GENERALES.

Generar en los estudiantes conocimientos de las ciencias administrativas con un enfoque inter y multidisciplinario que le permita diagnosticar situaciones, definir alternativas y tomar decisiones para el desarrollo integral de las organizaciones.

Capacitar al estudiante a aplicar procesos administrativos estratégicos en las organizaciones con un espíritu emprendedor dentro de un entorno dinámico y complejo para crear y mantener su competitividad y contribuir al desarrollo de su comunidad.

Estimular al estudiante a responder a los retos y expectativas de los organismos sociales, con habilidades para aplicar metodologías y técnicas que promuevan el desarrollo, con una actitud crítica y creativa en el contexto de sus valores individuales, profesionales y sociales.

Identificar, desarrollar y reforzar los valores éticos, culturales, sociales y profesionales, de manera que el estudiante pueda desempeñar digna, eficiente y responsablemente, cargos directivos o de asesoría en actividades relacionadas con la gestión de organizaciones públicas y privadas.

IV. COMPETENCIAS A DESARROLLAR (COMPETENCIAS DEL PERFIL A LOS QUE CONTRIBUYE LA MATERIA)

- Desarrollar estrategias orientadas hacia la misión y visión de la organización.
- Formular y optimizar sistemas de información para gestión y control.
- Ejercer el liderazgo para la consecución de las metas en la organización.
- Analizar el comportamiento de los agentes externos y su incidencia en la organización.
- Diseñar e implementar sistemas administrativas que brinden información confiable y oportuna para la toma de decisiones.

- Demostrar compromiso con la ética, la calidad y responsabilidad social.

V. CAPACIDADES A DESARROLLAR

- Comprender la fundamentación teórica y práctica de la Administración de Empresas global.
- Explicar la naturaleza y el propósito de la planeación en la Administración de Empresas.
- Describir la trascendencia del diseño estructural de una empresa y la administración de recursos humanos.
- Entender el valor de la dirección como factor gravitante para la Administración de Empresas.
- Explicar la significación del control como herramienta de desempeño organizacional.
- Aplicar las etapas del Proceso Administrativo en casos prácticos ajustados a la realidad empresarial actual.
- Investigar las diferentes fuentes de consultas, recolectar y seleccionar datos disponibles en las investigaciones y en los informes.
- Reflexionar deliberadamente sobre los valores éticos, sociales, profesionales, económicos y culturales que afectan a la toma de decisiones administrativas.
- Adoptar una postura de compromiso con la aplicación del aprendizaje en la vida profesional y con el desarrollo continuo.

VI. UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD I EL FUNDAMENTO DE LA TEORÍA Y LA PRÁCTICA DE LA ADMINISTRACIÓN GLOBAL

Administración y sociedad: ambiente externo, responsabilidad social y ética.

- Operar en una sociedad plural.
- Entorno tecnológico.
- Entorno ecológico.
- Responsabilidad social de los administradores.
- Ética en la administración.
- La confianza como base de la administración del cambio.

Administración global, comparada y de calidad.

- Administración internacional y corporaciones multinacionales.
- Alianzas entre países y bloques económicos.
- Administración internacional: diferencias culturales y entre países.
- La ventaja competitiva de las naciones de Porter.

UNIDAD II PLANEACION

Elementos esenciales de la planeación y la administración por objetivos.

- Tipos de planes
- Pasos de la planeación
- Objetivos
- Conceptos en evolución de la administración por objetivos.

Estrategias, políticas y premisas de planeación.

- La naturaleza y el propósito de las estrategias y políticas

- El proceso de planeación estratégica
- La matriz FODA: herramienta moderna para el análisis de la situación
- Matriz de portafolio: una herramienta para asignar recursos
- Principales tipos de estrategias y políticas
- Jerarquía de las estrategias de la compañía
- Análisis de la industria y estrategias competitivas genéricas de Porter.

Premisas y pronósticos de planeación.

UNIDAD III ORGANIZACIÓN.

Naturaleza de la organización, espíritu emprendedor y reingeniería.

- Organización formal e informal
- División organizacional: el departamento
- Niveles organizacionales y la gestión administrativa
- Ambiente organizacional para el espíritu emprendedor e intra emprendedor
- Reingeniería de la organización
- La estructura y el proceso de organizar
- Preguntas básicas que debe hacerse una organización efectiva.

Estructura de la organización: departamentalización.

- Departamentalización por funciones de la empresa.
- Departamentalización por territorio o geográfica.
- Departamentalización por grupo de clientes.
- Departamentalización por producto.
- Organización matricial.
- Unidades estratégicas de negocio.
- Estructura organizacionales para el ambiente global.
- La organización virtual.
- La Organización sin fronteras.
- Elección del modelo de departamentalización.

Autoridad de línea, personal de staff, delegación de poder de decisión y descentralización.

- Autoridad y poder
- Delegación del poder de decisión
- Conceptos de autoridad de línea, personal de staff y autoridad funcional
- Descentralización de la autoridad
- Delegación de autoridad
- El arte de delegar

Recentralización de la autoridad y equilibrio como claves de la descentralización.

UNIDAD IV INTEGRACION DE PERSONAL.

Administración y selección de recursos humanos.

- Definición de la integración personal
- Enfoque sistemático de la administración de recursos humanos: introducción a la función de la integración de personal
- Factores situacionales que afectan la integración de personal
- Selección: hacer coincidir a la persona con el puesto
- Introducción al enfoque sistémico en la selección
- Requisitos del cargo y diseño del puesto
- Habilidades y características personales necesarias en los administradores
- Confrontar las aptitudes con los requisitos del puesto
- El proceso de selección, técnicas e instrumentos
- Orientación y socialización para los nuevos empleados.

Administrar los recursos humanos de camino hacia el 2020.

UNIDAD V DIRECCION.

Factores humanos y motivación.

- Factores humanos en la administración
- Motivación
- Uno de los primeros modelos de comportamiento: teoría X y teoría Y de McGregor
- Teoría de la jerarquía de las necesidades de Maslow
- La teoría ERG de Alderfer
- Teoría de la motivación – higiene de Herzberg
- Teoría de la expectativa de la motivación
- Teoría de equidad
- Teoría del establecimiento de metas de la motivación
- Teoría del reforzamiento de Skinner
- Teoría de las necesidades de la motivación de McClelland
- Técnicas especiales de motivación
- Enriquecimiento del puesto
- Enfoque sistémico y contingente de la motivación

Liderazgo.

- Definir el liderazgo
- Componentes del liderazgo
- Enfoques en las características del liderazgo
- Enfoque en el liderazgo carismático
- Comportamiento y estilos de liderazgo

- Enfoque situacional o de contingencia del liderazgo
- Liderazgo transaccional y transformacional

Comités, equipos y toma grupal de decisiones.

- Naturaleza de los comités y grupos
- Motivos para utilizar comités y grupos
- Desventajas y mal uso de los comités
- La operación exitosa de comités y grupos
- Conceptos adicionales de grupo
- Equipos
- Conflicto en comités, grupos y equipos

Comunicación.

- Propósito de la comunicación
- Proceso de comunicación
- Comunicación en la organización
- Barreras e interrupciones a la comunicación
- Hacia la comunicación efectiva.

Medios electrónicos de comunicación

UNIDAD VI: CONTROL.

Sistema y proceso de control.

- Proceso de control básico
- Puntos de control clave, estándares y puntos de referencia (benchmarking)
- El control como sistema de realimentación
- Información y control en tiempo real
- Control preventivo o anticipativo
- Control del desempeño general
- Control de pérdidas y ganancias
- Control mediante el rendimiento de la inversión
- Auditoría administrativas y empresas contables
- Control Burocrático y de clan
- Requisitos de los controles efectivos

Técnicas de control y tecnologías de la información.

- Presupuesto como dispositivo de control
- Dispositivos tradicionales de control no presupuestal
- Análisis de red tiempo – suceso
- Tecnologías de la información
- Administrar por números

- Uso de las computadoras en el manejo de información
- El fenómeno Twitter
- Oportunidades y retos creados por las tecnologías de la información
- Seguridad de la información.

Economía digital, e-commerce y comercio móvil

VII. METODOLOGIA.

Las clases se desarrollarán con la guía y coordinación del profesor con la participación activa de los estudiantes, los cuales deben realizar “lectura anticipada” y/o lectura en clase de los temas a desarrollarse.

Los estudiantes investigarán los temas a ser desarrollados, el docente presentará y explicará los temas, los estudiantes revisarán los conceptos y los aplicarán en ejercicios prácticos.

Las investigaciones bibliográficas, bibliográficas y de trabajo de campo presentadas en clase por los alumnos deberán socializarse, ya sea que la exposición fuese vía power point, pizarra, carteles expositivos, carpeta de trabajos prácticos u otros recursos utilizados.

La dedicación de tiempo a la “Resolución de casos prácticos” debe ser del 40 %, el desarrollo teórico del 60 %.

Los casos prácticos desarrollados deben ser presentados al profesor para la evaluación de la nota de Trabajos Prácticos.

VIII. EVALUACIÓN

Ponderación del proceso evaluativo:

- EVALUACIONES.

Se evaluará el proceso del aprendizaje, contemplando aspectos conceptuales, procedimentales y actitudinales.

- PONDERACIONES.

60%	{	Conocimiento.	15%.
		Procedimientos	30%.
			Actitudinales

- La evaluación será continua. Los procesos tendrán una ponderación de 60% y el examen final 40%.

- EVALUACIÓN SUMATIVA FINAL: 40%.

IX. BIBLIOGRAFÍA

BÁSICA

- Koontz, Weihrich y Cannice (2013) “ADMINISTRACIÓN. UNA PERSPECTIVA GLOBAL Y EMPRESARIAL”., Décimo Cuarta Edición, Mc Graw Hill..

COMPLEMENTARIA

- “ADMINISTRACIÓN TEORÍA Y PRACTICA” (10^a ed.) Robbins, Stephen P., Coulter Mary (2010) México: Prentice - Hall Hispanoamericana, S.A.
- “ADMINISTRACIÓN” Stoner, James A.F. 1996 (6^a ed.) México: Prentice - Hall Hispanoamericana, S.A.
- “ADMINISTRACIÓN, PROCESO ADMINISTRATIVO” Chiavenato, Idalberto. 2001 (3^a ed.) México: McGraw - Hill Interamericana de México, S.A.
- “ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL Y RECURSOS HUMANOS” Werther, William B.. 1995. (4^a ed.) México: McGraw - Hill Interamericana de México, S.A.

- Kast, Fremont E. (1988. Administración en las organizaciones, Enfoque de sistemas y de contingencias. (4^a ed.) México: McGraw - Hill Interamericana de México, S.A.

X. WEBLIOGRAFÍA

- Elementos básicos de la administración. Disponible:
<http://www.google.com/organizacion/elementosbasicosdelaadministracion/segunalgunosautores.htm>
- De Welsch,Hilton & Gordon (1990). El proceso administrativo.
Disponible:<http://www.google.com/organización/elprocesoadministrativo.htm>. Mexico: Mc Graw – Hill Book Company.

TEORIA ECONOMICA

PROGRAMA DE ESTUDIOS

I. IDENTIFICACIÓN

Carrera	CONTADOR PUBLICO NACIONAL
Curso	1er- 2do semestre
Área de formación	Optativa
Materia/módulo	TEORIA ECONOMICA
Código	
Prerrequisitos	Introducción a la Economía
Carga horaria total	Presencial: 72 Autónoma: 72
Carácter	Obligatorio
Créditos	6
Horas presenciales semanales	4

II. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA.

Teoría Económica se constituye en una materia que permite al estudiante adquirir conocimientos relacionados con el funcionamiento de la economía, tanto desde el punto de vista “micro” (entendiendo la conducta de los agentes económicos y los mercados en los cuales actúan), así como desde el punto de vista “macro” (analizando la conducta de las variables macroeconómicas).

III. OBJETIVOS GENERALES.

- Analizar la conducta de los agentes económicos, así como de los mercados en los cuales dichos agentes económicos interactúan el uno con el otro.
- Comprender y analizar la coyuntura económica (local e internacional) en base a la lectura e interpretación del comportamiento de las principales variables agregadas, argumentado dichas interpretaciones en base a Modelos o Teorías Económicas.
- Utilizar los instrumentos básicos de la economía para comprender el funcionamiento global de la economía.

IV. COMPETENCIAS A DESARROLLAR (COMPETENCIAS DEL PERFIL A LOS QUE CONTRIBUYE LA MATERIA)

Es una Unidad curricular que presenta al alumno las herramientas que la teoría económica ha construido para analizar el funcionamiento de los mercados, analizando el juego de la oferta y la demanda en situaciones de competencia perfecta e imperfecta. Así el estudiante estará en condiciones de analizar las interacciones económicas en la que los agentes toman decisiones estratégicas, teniendo en cuenta la intervención de los demás agentes del mercado

V. CAPACIDADES A DESARROLLAR

- Utiliza los conceptos básicos de economía para comprender el problema económico
- Analiza y explica la determinación de los precios en el mercado.

- Comprende los distintos tipos de mercado.
- Analiza y explica las principales variables macroeconómicas.
- Comprende y explica los conceptos básicos del sector fiscal, monetario.
- Valora la importancia de la intervención del Estado para mantener el equilibrio macroeconómico.

VI. UNIDADES DE APRENDIZAJE.

UNIDAD I ELEMENTOS DE LA OFERTA Y DEMANDA.

- Las teorías objetivas y subjetivas del valor.
- Las leyes de demanda y de oferta.
- Tablas y curvas de demanda y oferta.
- Bien normal • Bien inferior • Bienes sustitutos • Bienes complementarios
- Establecimiento del precio en un mercado de competencia perfecta. El punto de equilibrio.
- Desplazamiento de la cantidad demandada y de la curva de demanda. Causas y efectos
- Desplazamiento de la cantidad ofertada y de la curva de oferta. Causas y efectos

UNIDAD II LA ELASTICIDAD.

- Elasticidad. Concepto y formulación.
- Elasticidad de la Demanda.
- Diferentes tipos: Elasticidad precio de la demanda. Demanda elástica. Demanda inelástica. Elasticidad unitaria. Elasticidad renta de la demanda. Elasticidad precio de la oferta. Elasticidad cruzada. Oferta elástica. Oferta inelástica.
- Elasticidad de la Oferta.

Aplicación a la política de precios. Determinantes de la elasticidad

UNIDAD III MERCADOS COMPETITIVOS Y NO COMPETITIVOS.

- Concepto de mercado, mercado competitivo
- Competencia imperfecta. Clases.
- Costos e Ingresos: total, variable, fijo, marginal, medio.
- Las curvas de demanda según las estructuras diferenciales:
 - La empresa en competencia perfecta.
 - La empresa Monopolista.
 - La empresa Oligopolista.
 - La empresa en régimen de Competencia Monopolística.

UNIDAD IV MEDICION DE LA RENTA DE UN PAIS.

- El producto nacional como corriente de bienes y como corriente de renta.
- Renta real y renta monetaria. Conceptos.
- El índice de precios como medio de corrección monetaria.

Concepto de:

- Producto nacional bruto (PNB)
- Producto nacional neto (PNN)
- Renta nacional (RN)
- Renta personal (RP)

- Renta disponible (RD)
- El producto interno bruto (PIB). Concepto y diferencias con el PNB.
- El PIB del Paraguay, en valores corrientes y constantes.

Utilidad de las cifras y proyecciones del PIB de un país

UNIDAD V : EL AHORRO, LA INVERSIÓN Y EL SISTEMA FINANCIERO.

- Sistema financiero.
- Ahorradores y prestatarios.
- Mercados financieros.
- Instrumentos financieros: Bonos, acciones.
- Ahorro nacional.

El mercado de Fondos Prestables

UNIDAD VI : LA POLÍTICA MACROECONÓMICA.

El desempleo.

- Inflación y desempleo.
- Efecto de la moneda sobre la producción y los precios.
- Política monetaria.
- Política fiscal, déficit y deuda pública.
- La política fiscal y el Presupuesto del Sector Público
- El Déficit Publico y su financiación
- Interdependencia de la política fiscal y monetaria.

UNIDAD VII: EL SISTEMA MONETARIO.

- Significado de Dinero. Funciones del Dinero
- Tipos de dinero
- Banco Central y sus funciones
- La creación del dinero
- Las variaciones del valor de la moneda:
 - a) La teoría cuantitativa de la moneda
 - b) La inflación y deflación. Concepto y clases.
- c) Causas y principales consecuencias de la inflación y deflación

VII. METODOLOGIA.

- Se utilizará una combinación de métodos y técnicas de enseñanza para el desarrollo del contenido, tales como la instrucción directa, simulaciones de casos, role play, dramatizaciones, discusiones en grupos, portafolio, lectura y actualizaciones de noticias de los medios de comunicación, entre otros. Cada uno de los contenidos, serán desarrollados en las clases mediante presentaciones (Power Point) y presentación de casos con herramientas tecnológicas. Asimismo, se prevé la participación proactiva de los estudiantes en un marco de aprendizaje colaborativo y método participativo.

- Se aplica una metodología de enseñanza activa, donde el estudiante participa en el proceso de construcción del conocimiento y el docente asume más un rol de facilitador del aprendizaje antes que de proveedor de conocimientos. Como estrategia para propiciar el mejor y más pronto entendimiento de los conceptos por parte de los alumnos se emplea el método de casuística (desarrollo de casos) que

además otorga elementos referenciales que permiten la aplicación de los conocimientos a nuevas condiciones o casos. La extensión práctica se desarrolla a su vez con trabajos domiciliarios individuales y grupales, a la vez de evaluar el proceso de aprendizaje. Asimismo, para incentivar la investigación y prácticas autodidácticas se encarga a los estudiantes el descubrir conocimientos sobre temas específicos relacionados con la currícula para consolidar su formación. Los resultados de sus trabajos se socializan en aula (exposiciones) con el fin de propiciar el intercambio de ideas y criterios entre los estudiantes, a la vez de evaluar el proceso de aprendizaje, ofreciendo una bonificación de puntos por trabajos de investigación.

- **LAS TICS COMO RECURSO DIDÁCTICO:** Se hará uso de internet para el tratamiento de artículos de prensa diaria, y de los sitios webs de instituciones que ofrecen datos económicos (ej. BCP, Ministerio de Hacienda, FMI, etc.) que traten del tema que se aborda en cada momento.

VIII. EVALUACIÓN

Se evaluará el proceso del aprendizaje, contemplando capacidades, habilidades y actitudes. Se incluirán exámenes parciales, trabajos prácticos y participación activa en clase, asignándole la ponderación del 60 % a la evaluación del proceso, dentro del cual se asignará a conocimiento: 15%, a procedimientos: 30% y a actitudes:15% y 40 % a la evaluación final.

IX. BIBLIOGRAFÍA.

MANKIW, Gregory. (2012) Principios de Economía. Madrid, Editorial McGraw Hill.

BERNANKE, Ben S. y Robert H. FRANK (2007): Principios de Economía. McGraw-Hill, 3ª edición

KRUGMAN, Paul, Robin WELLS y Martha L. OLNEY (2007): Fundamentos de Economía, Ed. Reverté.

PARKIN, Michael. Economía. 6ta edición, México, Editorial Pearson Educación, 2004.

SAMUELSON, Paul. Economía. 17ª edición. Madrid, Editorial McGraw Hill, 2010.

STIGLITZ, Joseph y WALSH, Carl E. Economics, 4th Edition. Norton, 2006..

INTRODUCCION A LA SOCIOLOGIA

PROGRAMA DE ESTUDIOS

I. IDENTIFICACIÓN

Carrera	CONTADOR PUBLICO NACIONAL
Curso	1ro. – 2do. semestre
Área de formación	Optativa
Materia/módulo	INTRODUCCION A LA SOCIOLOGIA
Código	
Prerrequisitos	
Carga horaria total	Presencial: 36 Autónoma: 54
Carácter	Obligatorio
Créditos	4
Horas presenciales semanales	2

II. DESCRIPCIÓN DE LA MATERIA

A través de esta materia se abordaran una serie de contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales, que pretenden generar en el alumno/a de manera procesual y dentro de la perspectiva del aprendizaje significativo, la capacidad de comprensión de la realidad de la sociedad en que se encuentra inmerso/a y su articulación con el problema u objeto de estudio de su interés particular.

En su contexto y objeto de estudio, referente o campo de intervención, el conocimiento de la realidad social nacional en términos tanto estructurales - totalidad como procesuales - historicidad, se hace fundamental para enfrentar sus desafíos, entender sus problemáticas y producir respuestas, a través de análisis de las teorías, proyectos u otras formas de intervención social.

Sólo conociendo de manera crítica, –análisis objetivo y empírico al menos como una construcción entre otras posibles- las relaciones, estructuras, actores, coyunturas y acontecimientos en su dinámica histórica y socio-política, de nuestro país, es que se podrá realizar una labor de intervención social fundamentada, siendo consciente de los supuestos de los que se parte y se comparten.

Toda situación, fenómeno o relación social construida como problema de investigación y objeto de nuestro estudio e intervención, dependerá de la historia (procesos) de dicha sociedad (estructura). Que viene a constituir nuestro necesario punto de partida y de referencia permanente que a modo de contexto da significación, sentido, explica la naturaleza de dichos problemas, sus alcances y perspectivas, en su desarrollo, así como en las posibilidades variables de nuestra intervención (práctica transformada en praxis).

III. COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS DEL PERFIL DE EGRESO A QUE APUNTA LA MATERIA

- Analizar el entorno económico, político y social que afecta a una empresa u organización con vistas a la toma de decisiones estratégicas, el análisis y detección de oportunidades y riesgos para el crecimiento.

- Trabajar y promover el trabajo en equipos e interactuar en diferentes contextos.
- Comunicar en forma clara y estructurada ideas y propuestas, tanto en presentaciones orales o reportes escritos.
- Demostrar interés en su autonomía para aprender y disposición para la actualización de sus conocimientos e innovación de su práctica profesional.
- Seleccionar información pertinente, abstraer, analizar y sintetizar para dar respuestas a problemáticas planteadas o tomar decisiones.

IV. CAPACIDADES O SUB COMPETENCIAS DE LA ASIGNATURA

Al culminar el semestre el estudiante estará capacitado para:

- Analizar el concepto, importancia de la sociología, así como los conceptos sociológicos básicos que permitan comprender el comportamiento colectivo de los sujetos.
- Relacionar la acción de los actores sociales con los factores y condiciones que contribuyen a los procesos de cambio de la estructura social.
- Discutir, posicionándose, acerca de cuáles son los problemas más urgentes de nuestra realidad, su posible naturaleza considerando su desarrollo.
- Llevar a la práctica en la vida cotidiana los distintos tipos de conducta dentro de la sociedad

V. UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad de aprendizaje I: Desarrollo Histórico de la Sociología

Nacimiento, Fin y Naturaleza de la Sociología: Antecedentes históricos, Objetivo, Contribuciones. Métodos y Sistemas de la Sociología - Las ciencias sociales – los sociólogos Emile Durkheim – Max Weber-Herber Spencer – Karls Marx, aspecto científico. Objeto de estudio (material, formal)

Relaciones y distinciones con las demás ciencias sociales. Naturaleza de la ciencia sociológica.

UNIDAD DE APRENDIZAJE II: LA PERSONA, ROLES SOCIALES Y STATUS SOCIAL

Introducción: Definición, Naturaleza y crianza- Realidad humana en distintos puntos de vista. Elementos de la personalidad

Socialización: en general, objetivamente, funciones subjetivamente.

Aprendizaje social – Obstáculos a una socialización normal - Agentes de socialización – Individualización – personalidad social. Introducción: concepto.- Posición Social - Origen del status. Determinantes del status Transferencia de status. Status y estratificación.

UNIDAD DE APRENDIZAJE III: CATEGORÍAS, CONGLOMERADOS Y GRUPOS SOCIALES.

Categorías, Conglomerados

Concepto: Categorías y Estereotipos – Categorías y Estratificación. Las principales combinaciones de criterios. Las más importantes categorías sociales. La opinión pública – la propaganda. La publicidad. Principales formas de conglomerados. La persona y el conglomerado.

Grupos sociales. Asociaciones, Comunidad y Sociedad. Concepto y características del grupo social. Reclutamiento del grupo. Clasificación de los grupos: Primario y Secundario. Asociaciones y conglomerados Grupos principales: grupos básicos de la sociedad, bases comunes de los grupos. Concepto. – La comunidad Local.

El valor de la reunión. Las relaciones comunitarias. Estructura de la comunidad.

Factores principales de la comunidad – Comunidades sustitutas. Concepto de: Sociedad y Sociedades.

Características y funciones de la sociedad. Estructura de la sociedad. Clasificación de la sociedad. Sociedades comunitarias y asociativas.

UNIDAD DE APRENDIZAJE IV: COMPORTAMIENTO SOCIAL, PAUTAS DE COMPORTAMIENTO, PROCESOS SOCIALES, INTERACCIÓN SOCIAL.

Concepto. Tipos. Estructuras. Variación de las pautas de conducta. Pautas como normas de conducta. Normas implícitas y explícitas.

Interacción, interacción humana, interacción social. Características y niveles de la interacción. Dinámica de la interacción: los procesos sociales. Relaciones y roles.

Clasificación de los procesos de interacción humana, interacción social. Características y niveles de la interacción.

UNIDAD DE APRENDIZAJE V: INSTITUCIONES. CULTURA. LOS VALORES SOCIALES.

Instituciones: Concepto y funciones. Universalidad y Variabilidad de las instituciones, Institución y Grupo. Instituciones y sanciones sociales.

Sistema Institucional como cultura total. La cultura como producto humano. Herencia y ambiente cultural.

El proyecto de vida en función a la cultura.

Cambio de cultura. La cultura como ideología. Criterios de valoración – Fuente de los valores. Clasificación. Funciones.

Conflicto de los valores. Valores últimos

UNIDAD DE APRENDIZAJE VI: MOVILIDAD. CAMBIO SOCIAL. EL CONTROL SOCIAL Y DESVIACIÓN SOCIAL

Movilidad social y Movilidad física. Clases de movilidad social. Compensación de la movilidad descendente. Evolución y cambio social. Evolución social. Factores, condiciones y agentes de cambio

Las élites. Los movimientos sociales; grupos de presión.

Cambios recurrentes y cambios nuevos. Aspectos del cambio.

Las secuencias del cambio, cambio funcional y estructural. Condiciones del cambio. Resistencia al cambio.

Control social. Niveles. Clasificación de las formas de control social. La persona y el control social. Liderazgo y control social. Comunicación y control social. Técnicas e instituciones de control.

Desviación social. Concepto. Tipos. Desviación y roles sociales.

UNIDAD DE APRENDIZAJE VII: SOCIEDAD Y POBLACIÓN

Problemas sociales y progreso. Volumen, estructura y crecimiento de la población y sus factores determinantes (natalidad, mortalidad, migraciones).

Distribución espacial de la población. Factores diferenciales de la mortalidad, fecundidad y migraciones. Integración social y cultura Requisitos. Clasificación. Factores esenciales y auxiliares de integración

VI. Estrategias Metodológicas

- Trabajo en equipo
- Lluvia de ideas, debates dirigidos.
- Interrogatorio
- Proyecto comunitario basado en la realidad actual.

- Técnicas Expositivas, estudios de casos, lectura de la realidad.

VII. Estrategias evaluativas

.Actividades de Evaluación. Ponderación

La evaluación será de proceso y tendrá en cuenta los siguientes criterios:

- a) Evaluaciones formativas al término de cada unidad.
- b) Evaluaciones Sumativas consistentes en examen parcial con una ponderación del 20%, trabajos prácticos sobre los aspectos de la realidad social paraguaya que también obtendrá una ponderación del 20% y la participación en clase 10%
- c) Al término del curso con un examen final escrito con el 50% de ponderación.

VIII. Bibliografía

Básica

- Giddens, A. (2006) Sociología. (5ª. Ed.) Buenos Aires: Alianza.
- Lafforgue, M. (2006). Sociología para principiantes. Buenos Aires: Era naciente.
- Caballero Merlo, Javier Numan (2011) Sociología Aplicada a la Realidad Social Del Paraguay. BIBLIOTECA DE ESTUDIOS PARAGUAYOS. CEADUC -Centro de Estudios Antropológicos de la Universidad Católica. "Nuestra Señora de la Asunción".

Complementaria

- CABALLERO MERLO, J.N. (2009) Realidad social del Paraguay – II, Asunción, Edit. Litocolor.
 - EDWIN BRITZ – JAVIER NUMAN CABALLERO. (2010)- EL PARAGUAY ACTUAL 2ª PARTE (1998-2010) / COLECCIÓN : LA GRAN HISTORIA DEL PARAGUAY, N° 14, Editorial El Lector.
 - BORDA, Dionisio. (2007). Economía y empleo en el Paraguay. Asunción, CADEP.
 - CABALLERO MERLO, Javier Numan. 2006b. Antropología socio cultural. Asunción, Don Bosco. 2009.
 - CÉSPEDES R., Roberto L. (2004) Familias en Paraguay. Análisis sociohistórico de estructuras familiares y pobreza. En: Familias y pobreza en Paraguay. Asunción, ADEPO/ UNFPA (Edts.) www.adepo.org.py.
 - Villanueva, Ernesto. (2013). Introducción a la Sociología. Universidad Nacional Arturo Jauretche. En: www.clacso.org.ar/libreria_cm/archivos/pdf_469.pdf
-

BIBLIA

PROGRAMA DE ESTUDIOS

I. IDENTIFICACIÓN

Carrera	CONTADOR PUBLICO NACIONAL
Curso	1er. – 2do. semestre
Área de formación	Misional
Materia/módulo	BIBLIA
Código	
Prerrequisitos	
Carga horaria total	Presencial: 36 Autónoma: 54
Carácter	Obligatorio
Créditos	4
Horas presenciales semanales	2

II. Descripción de la asignatura

El fin principal del A.T. es preparar la venida de Cristo. Estos libros muestran el conocimiento de Dios y del hombre y el modo como Dios, justo y misericordioso, trata con los hombres, contienen enseñanzas sublimes sobre Dios y una sabiduría salvadora acerca del hombre. Los libros del N. T. se presentan con su contenido salvífico, explicando la doctrina autentica, proclaman la fuerza salvadora de la obra divina de Cristo y cuentan los comienzos y la difusión maravillosa de la Iglesia y predicen su consumación gloriosa.

III. Objetivos de Aprendizaje/Competencias

1. Presentar y explicar la palabra de Dios.
2. Introducir en misterio de relación de palabra de Dios con el hombre.
3. Presentar el sentido salvífico de la Escritura.
4. Fortalecer en los estudiantes el amor a Dios que se revela en la Escritura.

IV. Unidades de Aprendizaje

1. El dialogo entre Dios y el Hombre.
2. El canon y la interpretación de la Escritura.
3. El Pentateuco.
4. La tierra, el reino, la profecía.
5. El retorno del destierro y la sabiduría.
6. Evangelios sinópticos.
7. Hechos de los Apóstoles.
8. Escritos Joánicos.
9. Cartas y teología paulina.
10. Las cartas de Santiago, Pedro y Judas.

V. Estrategias Metodológicas

La pedagogía de la teología y de la catequesis es la misma que Dios utiliza para revelarse a los hombres y se realiza mediante el don de la Palabra hecha carne en Jesucristo, que promueve el dialogo a través de los signos para ofrecerle la salvación.

La Teología y la catequesis tratan de desarrollar la inteligencia de la fe, situándose en la dinámica de la fe que busca entender. Nuestra enseñanza, para cumplir esta función, necesita confrontarse o dialogar con las formas filosóficas del pensamiento, con los humanismos que configuran la cultura y con las ciencias del hombre. Se canaliza a través de formas que promueven la enseñanza sistemática y la investigación científica de las verdades de la fe.

Se sugiere como metodología incorporar las siguientes formas:

- Utilización del texto del Catecismo de la Iglesia Católica
- Utilización del texto para el desarrollo de las clases y para el examen final del Compendio del Catecismo de la Iglesia Católica
- Debate grupal sobre dilemas morales ficticios o reales.
- Exposiciones de los alumnos sobre contenido del Catecismo y su aplicación en la vida.
- Utilización del método deductivo e inductivo para la comprensión de las normas morales.
- Trabajos en campo, organización de distintas formas de solidaridad con los necesitados y elaboración de informes de las actividades, con sustento del contenido del catecismo.
- Reflexiones personales durante los retiros espirituales semestrales.
- Celebraciones mensuales de los sacramentos de Eucaristía y de Reconciliación.

VI. Sistema y Criterios de Evaluación

La evaluación será de proceso y tendrá en cuenta los siguientes criterios:

- a) Tareas de producción del trabajo práctico y la exposición verbal o escrita de algún tema.
- b) Participación efectiva en las clases, celebraciones litúrgicas y las jornadas espirituales.
- c) Trabajos en campo de solidaridad humana.
- d) Examen final del contenido del Compendio

VII. Actividades de Evaluación. Ponderación

El puntaje total del año será de - 100 pts.

- Examen final - 50 pts.
- Trabajo práctico o la exposición - 20 pts.
- Trabajo pastoral o de solidaridad - 20 pts.
- Retiro espiritual semestral - 10 pts.

VIII. Evaluación del currículum.

La evaluación del currículum se hará en forma conjunta entre Obispo Diocesano, el Director de la Pastoral Universitaria y los profesores.

IX. Al culminar el curso se espera que el alumno

- Tenga conocimientos de la Biblia
- Tenga conocimientos morales y éticos del antiguo pueblo de Israel
- Relacione los textos del A.T. con el N.T.
- Sea capaz de comprender y sensibilizarse ante los problemas de su entorno e intervenir en su mejora y desarrollo desde un paradigma católico.

- Demuestre actitudes éticas y morales cristianas en sus relaciones y acciones comunitarias y profesionales.
- Asuma y manifieste su fe católica en los ambientes, reflejados en su estilo de vida personal y social.
- Demuestre actitudes de servicio y altruismo.

X. Bibliografía y Recursos Pedagógicos

1. Catecismo de la Iglesia Católica.
2. Compendio del Catecismo de la Iglesia Católica.
3. Biblia.
4. Oriol Tuñi, J., Las Cartas de Juan, Evangelio de San Juan, Estella, 1995
5. Aguirre Monasterio, R., Introducción a los evangelios sinópticos, Estella, 1992
6. Abrego, J.M., Los libros profeticos. Ed. Verbo Divino, Estella, 1992.
7. Constitución Dogmática “Dei Verbum” sobre la divina revelación.

UNIVERSIDAD CATÓLICA “NUESTRA SEÑORA DE LA ASUNCIÓN”

CAMPUS ALTO PARANÁ

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y ADMINISTRATIVAS -

CONTADOR PÚBLICO NACIONAL

Programas de Estudios

AÑO 2013

SEGUNDO CURSO

PRIMER SEMESTRE

Comportamiento Organizacional

Contabilidad intermedia

Microeconomía

Matemáticas II

Derecho Constitucional

Ministerio Cristiano I

SEGUNDO SEMESTRE

Comunicación Comercial

Legislación Laboral y Seguro Social

Finanzas Públicas

Metodología de la Investigación

Gabinete I

Relaciones Humanas y Publicas

Ministerio Cristiano II

COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL

PROGRAMA DE ESTUDIOS

I. IDENTIFICACIÓN

Carrera	CONTADOR PUBLICO NACIONAL
Curso	2do – 1er semestre
Área de formación	Profesional
Materia/módulo	COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL
Código	
Prerrequisitos	
Carga horaria total	Presencial: 54 Autónoma: 54
Carácter	Obligatorio
Créditos	4
Horas presenciales semanales	3

II. DESCRIPCIÓN/PRESENTACIÓN DEL ESPACIO CURRICULAR

Los administradores (gerentes, directores, jefes, etc.) Deben administrar acertadamente a las organizaciones. Las organizaciones (empresas e instituciones) están conformadas por personas y, por consiguiente, son organizaciones humanas, sociales. El comportamiento de las personas (Psicología), manifestado de manera individual y/o grupal en el desempeño de sus funciones, configura el comportamiento de las organizaciones.

Los administradores deben comprender la naturaleza humana de las organizaciones para una acertada administración de ellas porque, al fin y al cabo, el desarrollo de las organizaciones depende de la acertada administración del comportamiento humano.

III. COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS DEL PERFIL DE EGRESO A QUE APUNTA LA MATERIA.

- Formular e implementar estrategias para lograr competitividad empresarial, analizando y aplicando las diferentes tendencias administrativas, mercadológicas, de personal y financieras más actuales.
- Promover y mantener relaciones armónicas en el ámbito laboral, con proveedores, clientes, entidades financieras y otras organizaciones.
- Construir, desarrollar y mantener equipos efectivos de trabajo, motivados hacia el logro de los objetivos organizacionales.
- Comunicar en forma clara y estructurada ideas y propuestas, tanto en presentaciones orales o reportes escritos.
- Seleccionar información pertinente, abstraer, analizar y sintetizar para dar respuestas a problemáticas planteadas o tomar decisiones.

IV. OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA

El programa se propone

- Ofrecer espacios y actividades para que el estudiante conozca los fundamentos teóricos y prácticos de la naturaleza y dinámica del comportamiento humano en las organizaciones; adquiera un conjunto de conocimientos y herramientas que les permita identificar, evaluar, analizar el comportamiento

humano dentro de las actividades administrativas, con vistas a su gestión y desarrollo en las organizaciones.

V. CAPACIDADES O SUB COMPETENCIAS DE LA ASIGNATURA

- Integrar los elementos que conforman a la organización y que están relacionados con el comportamiento humano en un ambiente globalizado, que propicie el desarrollo de organizaciones sanas.
- Comprender el valor del estudio sistemático del Comportamiento Organizacional y sus implicancias en la Organización.
- Analizar la conducta humana individual y grupal, y sus repercusiones en el contexto organizacional y laboral.
- Valorar la importancia de los equipos de trabajo, la comunicación, el liderazgo en las organizaciones, desarrollando actitudes apropiadas en los procesos relacionados.
- Demostrar capacidades y manejo de estrategias útiles para comprender y orientar el comportamiento humano en las organizaciones, intervenir en la cultura organizacional, para la búsqueda de alternativas de solución de problemas y la generación de nuevas ideas.
- Aplicar procedimientos investigativos y herramientas de diagnóstico de las condiciones y elementos de las organizaciones y su impacto en el cambio organizacional.
- Reconocer la importancia de las herramientas del Management.

VI. DISTRIBUCIÓN DE UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD I: NATURALEZA DE LAS ORGANIZACIONES

1. El Comportamiento Organizacional

1.1 Conceptos Generales del Comportamiento Organizacional - Importancia de las aptitudes interpersonales.

1.1.1 Funciones, roles y aptitudes de los Gerentes.

1.1.2 Gerencia eficaz versus gerencia exitosa.

1.1.3 Intuición y estudio sistemático del Comportamiento Organizacional.

1.1.4 Disciplinas que intervienen en el Comportamiento Organizacional.

1.1.5 Retos y Oportunidades del Comportamiento Organizacional.

1.1.6 Modelo Básico del Comportamiento Organizacional.

UNIDAD II: CONDUCTAS HUMANAS INDIVIDUALES Y SUS REPERCUSIONES EN LAS ORGANIZACIONES

2. 1 Aptitudes y su relevancia en el Comportamiento Organizacional.

2.1.1 Características Biográficas.

2.1.2 El Aprendizaje y sus teorías.

2.2 La Personalidad y los valores.

2.3 La Motivación: Conceptos – Aplicaciones.

2.4 La Toma de Decisiones.

UNIDAD III: CONDUCTAS HUMANAS GRUPALES Y SUS REPERCUSIONES EN LAS ORGANIZACIONES

3.1 Definición y Clasificación de los grupos

3.1.1 Propiedades del Grupo

3.1.2 Equipos de Trabajo.

3.2 La Comunicación Organizacional.

3.2.1 Funciones de la Comunicación Organizacional.

3.2.2 Proceso de la Comunicación Organizacional.

- 3.2.3 Dirección de la Comunicación Organizacional.
- 3.2.4 Tipos y Barreras de la Comunicación Organizacional.
- 3.3 Liderazgo en las Organizaciones.
 - 3.3.1 Enfoques básicos
 - 3.3.2 Liderazgo – Poder – Autoridad.
 - 3.3.3 Conflictos y Negociaciones.

UNIDAD IV: EL SISTEMA ORGANIZACIONAL

- 4.1 La Estructura Organizacional.
 - 4.2 Diseño Organizacional.
- 4.3 Tipos de Estructuras organizacionales que establezcan relaciones funcionales.

UNIDAD V: CULTURA ORGANIZACIONAL

- 5.1 ¿Qué es la Cultura Organizacional?
- 5.2 Comparación entre una cultura y otra
- 4.3 ¿Qué hace la Cultura Organizacional?
- 5.4 Creación de una Cultura Organizacional Ética.
- 5.5 Creación de una Cultura Organizacional Positiva.

UNIDAD VI: CAMBIO ORGANIZACIONAL

- 6.1 Fuerzas para el Cambio
- 6.2 Cambio Planeado.
- 6.3 Resistencia al Cambio
- 6.4 Como inventar y reinventar organizaciones.
- 6.5 Reingeniería Organizacional
- 6.6 La innovación - la Creatividad – Coaching Empresarial.- Benchmarking – Empowerment (Herramientas del Management)

VII. SUGERENCIAS METODOLOGICAS

La metodología será eminentemente activa y participativa, enfatizará el auto aprendizaje, el trabajo guiado, la conexión entre teoría y práctica, el acercamiento a la realidad laboral y el aprendizaje cooperativo. Se incrementará la actividad de tutoría, bien de grupo, bien de forma individual. Entre las técnicas y procedimientos didácticos se destacan: Exposiciones didácticas. Disertación, análisis y discusión de documentos. Asesorías individuales y grupales. Análisis de documentos. Seguimiento de los trabajos asignados y/o de campo. Uso del correo electrónico como herramienta de apoyo en el Proceso E-A.

VIII. SISTEMA Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Condiciones de aprobación:

La evaluación es formativa-sumativa; las evaluaciones serán en el proceso durante las clases y trabajos hechos.

Cumplir con las evaluaciones escritas (dos parciales y una final).

Cumplir con la correcta y oportuna presentación de sus informes escritos y orales, cuya evaluación se hará en base a criterios

Algunos criterios e indicadores posibles

Responsabilidad

Asertividad (Demostrar predisposición para el trabajo, Autonomía para la toma de decisiones, Actitud favorable para el trabajo en equipo, Actitud reflexiva y crítica en manifestaciones orales u escritas, Interés por la mejora constante

Propiedad (Manejo adecuado de la información, Procedimientos técnicos adecuados)

IX. BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS PEDAGÓGICOS

Básica

Stephen Robbins / Timothy Judge (2009) Comportamiento Organizacional. Decimotercera edición. México: Pearson Prentice

Soto / Dolan (2006) Comportamiento Organizacional, impacto de las emociones.-. Ediciones Thomson Learning Ibero.

Comportamiento Organizacional.- Adalberto Chiavenato, 2006. México: Thomson Corporation.

Soto, Eduardo (20012) Comportamiento organizacional. En <http://books.google.com.pe/books?id=frG1PZF9wEwC&printsec=frontcover#v=onepage&q&f=false>

Complementaria

Administración, Una perspectiva Global – H. Kootz Weihrich (Mc.Graw Hill).

Estrategia Empresarial – Eliseo Miró (Ediciones Macchi)

Administración – James Stoner, Edgar Freeman y David D’Censu (Editorial Prentice Hall Hispanoamericana S.A.)

Fundamentos de Administración – Stephen Robins y David D’Censu (Editorial Prentice Hall Hispanoamericana S.A.)

Comportamiento Organizacional – Stephen Robins y David D’Censu (Editorial Prentice Hall Hispanoamericana S.A.)

La Creación de la Empresa Propia – Manuel Bermejo, Isabel Rubio, Ignacio de la Vega – (Mc Graw Hill)

Coaching empresarial – Escribá S. Eduardo.

Enlaces de interés

[http://books.google.com.pe/books?id=OWBokj2RqBYC&printsec=frontcover&dq=comportamiento+organizacional&source=](http://books.google.com.pe/books?id=OWBokj2RqBYC&printsec=frontcover&dq=comportamiento+organizacional&source=bl&ots=YHb6hjmbe&sig=GYWktLSuoVudVH_Ts7V4LA0ljBQ&hl=es&ei=pCRoTMG-CsOAlAfC0KyfBQ&sa=X&oi=book_result&ct=result&resnum=12&ved=0CEIQ6AEwCw#v=onepage&q&f=false)

[bl&ots=YHb6hjmbe&sig=GYWktLSuoVudVH_Ts7V4LA0ljBQ&hl=es&ei=pCRoTMG-CsOAlAfC0KyfBQ&sa=X&oi=book_result&ct=result&resnum=12&ved=0CEIQ6AEwCw#v=onepage&q&f=false](http://books.google.com.pe/books?id=OWBokj2RqBYC&printsec=frontcover&dq=comportamiento+organizacional&source=bl&ots=YHb6hjmbe&sig=GYWktLSuoVudVH_Ts7V4LA0ljBQ&hl=es&ei=pCRoTMG-CsOAlAfC0KyfBQ&sa=X&oi=book_result&ct=result&resnum=12&ved=0CEIQ6AEwCw#v=onepage&q&f=false) (**Libro Comportamiento Organizacional de Robbins, décima edición**).

<http://www.eumed.net/libros-gratis/2007a/231/>. *Comportamiento Organizacional*. Eduardo Amorós. Lambaye ue, Perú

http://www.slideshare.net/j_rojas00/chiavenato-comportamiento. Idalberto Chiavenato. *Comportamiento Organizacional*.

CONTABILIDAD INTERMEDIA

PROGRAMA DE ESTUDIOS

I. IDENTIFICACIÓN

Carrera	CONTADOR PUBLICO NACIONAL
Curso	2º , 1er. semestre
Área de formación	Profesional
Materia/módulo	CONTABILIDAD INTERMEDIA
Código	
Prerrequisitos	
Carga horaria semestral total	216 Presencial: 90 Autónoma: 108
Carácter	Obligatorio
Créditos	8
Horas presenciales semanales	5

II. DESCRIPCIÓN DEL ESPACIO CURRICULAR

Este curso tiene como objetivo estudiar los procedimientos más actualizados aplicados para la obtención de información contable y la utilización de ella, con el propósito de proporcionar al alumno todos los conocimientos contables necesarios que le permita asimilar sobre bases sólidas el contenido de la Contabilidad especializada en cursos superiores, al tiempo que complementa los fundamentos básicos recogidos en el curso anterior.

III. COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS DEL PERFIL DE EGRESO A QUE APUNTA LA MATERIA.

El egresado es capaz de:

- Aplicar las Normas Internacionales de Contabilidad-NIC, as Normas Internacionales de Información Financiera-NIIF completas y para Pymes, así como las del sector público-NICSP, las Normas Internacionales de Auditoría- NIA, las Normas Contables Nacionales y las disposiciones legales.
- Elaborar estados financieros, información prospectiva para la prevención y adaptación a los nuevos escenarios económico-financieros e informes destinados a uso interno y externo.
- Generar, analizar, interpretar y suministrar los estados contables históricos y proyectados, presupuestos y sistemas de costos en todo tipo de entes.
- Analizar, interpretar y evaluar la situación general de la empresa y la proyección de resultados.

IV. Objetivo general del programa

Proveer al alumno de la capacidad, la técnica, los procedimientos y conocimientos suficientes como para que pueda elaborar y analizar los Estados Contables Básicos.

Este curso tiene como objetivo estudiar los procedimientos más actualizados aplicados para la obtención de información contable y la utilización de ella, con el propósito de proporcionar al administrador todos los conocimientos necesarios que le permita la comprensión de los estados contables para la toma de decisiones.

V. Capacidades o Sub competencias de la asignatura

- Comprender el sentido teórico de las aplicaciones de las normas contables en cuanto a valuación y exposición.
- Identificar las cuentas de la que se compone los circulante y no circulantes tanto del activo y el pasivo, los componente del patrimonio neto y resultados.
- Conocer las normas contables aplicables en el sistema contable.
- Utilizar los elementos instrumentales básicos, concomitante con el ejercicio profesional,
- Manejar las cuentas contables.
- Elaborar de estados financieros básicos de acuerdo a norma contables.
- Registrar los hechos contables en los libros contables.
- Determinar los procedimientos de registro de operaciones de mercancía.
- Seleccionar información pertinente
- Conducirse con sentido ético y responsabilidad en la profesión.
- Aplicar el contenido teórico en la práctica contable.
- Elaborar estado financieros conforme a las normas de información financieras
- Comunicar con fluidez los informes emitido por el sistema contable.
- Propiciar el trabajo con espíritu de cuerpo y eficiencia operativa en los equipos de práctica de auditoría.

VI. CONTENIDO PROGRAMÁTICO

UNIDAD I : NORMAS DE INFORMACIÓN FINANCIERA (NIIF)

Presentación de estados financieros.

Propósito de los estados financieros.
Responsabilidad de los estados financieros
Componentes de los estados financieros
Consideraciones generales
Presentación razonable
Políticas contables
Negocio en marcha
Principio del devengado
Consistencia de presentación
Compensación
Información comparativa

Estructura y contenido

- Identificación de los estados financieros
- Período de reporte
- Oportunidad

Balance general

- Distinción entre corriente/no corriente
- Activos corrientes
- Pasivos corrientes
- Información a ser presentada en el balance.

Estados de resultados

- Información a ser presentada en el estado de resultado.

Estado de evolución del patrimonio neto.

Estado de flujos de efectivo.

Notas a los financieros

UNIDAD II : PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS

Análisis del postulado básico y de los principios generales

Postulado básico: Equidad

Principios generales.

- Ente
- Bienes Económicos
- Moneda de Cuenta
- Empresa en Marcha
- Valuación al Costo
- Ejercicio
- Devengado
- Objetividad
- Realización
- Prudencia
- Uniformidad
- Materialidad

Exposición

UNIDAD III : EL ACTIVO

Disponibilidades

- Características y contenido del rubro
- Principios de valuación y exposición relacionados con el rubro
- Cuentas Bancarias. Conciliación bancaria
- Casos prácticos

Inversiones

- Características y contenidos del rubro
- Principios de valuación y exposición relacionados con el rubro
- Colocaciones temporarias de fondos
- Criterios generales de valuación
- Acciones Ordinarias. Preferidas, Títulos
- Casos Prácticos

Créditos

- Características y contenido del rubro
- Principios de valuación y exposición relacionados con el rubro
- Cuentas regularizadoras
- Gastos pagados por adelantados

- Reconocimientos y asignación de los gastos
- Ajustes de las partidas
- Imputación de los pagos adelantados a los periodos contables.
- Casos prácticos

Bienes de Cambios / Inventarios

- Características y contenido del rubro
- Principios de valuación y exposición relacionados con el rubro
- Cuentas regularizadoras. Incorporaciones
- Inventarios físicos. Inventarios Permanentes
- Valuación de las partidas del inventario. Devoluciones
- Casos prácticos

Bienes de uso / Propiedad, Planta y Equipo

- Características y contenido del rubro
- Principios de valuación y exposición relacionados con el rubro
- Clasificación del rubro
- Costos de los bienes. Incorporaciones
- Valores corrientes de los bienes
- Mejoras, reparaciones y mantenimientos
- Bajas por ventas y retiros
- Actualizaciones contables
- Revaluó contables
- Depreciaciones
- Casos prácticos

Cargos Diferidos

- Concepto
- Características y contenido del rubro
- Principios de valuación y exposición relacionados con el rubro.
- Imputación de las cuotas de amortización de los cargos diferidos a los periodos contables
- Casos prácticos

Bienes Intangibles

- Concepto
- Características y contenido del rubro
- Principios de valuación y exposición relacionados con el rubro.
- Clasificación del rubro
- Costos

Casos prácticos

UNIDAD IV: EL PASIVO

Lección I – Deudas

- Concepto
- Características y Clasificación del rubro
- Principios de valuación y exposición relacionados con el rubro
- Cuentas regularizadoras
- Gastos acumulados
- Ejercicios Prácticos

Lección II – Previsiones y Contingencias

- Características y contenido del rubro
- Principios de valuación y exposición relacionados con el rubro
- Indemnizaciones por despido, descuento o por accidente de trabajos.
- Endoso de Documentos. Garantías otorgadas.
- Tenencia de bienes de terceros
- Ejercicios prácticos

Lección III – Utilidades Diferidas

- Características y contenido del rubro
- Principios de valuación y exposición relacionados con el rubro
- Ejercicios Prácticos

UNIDAD V: EL PATRIMONIO NETO

EL PATRIMONIO NETO

- Concepto
- Contenido del rubro
- Principios de valuación y exposición relacionados con el rubro
- Aportes de capital

Casos prácticos. Notas

VII. METODOLOGIA

Explicación de la Teoría como base fundamental del conocimiento

Explicación de la teoría con ejercicios prácticos y reales

Ejercicios en grupo

Desarrollo de ejercicios extra clase.

EVALUACIÓN		
	Evaluaciones	Ponderación
Ponderación del proceso evaluativo. La evaluación será continua. Los procesos tendrán una ponderación de 60% y el examen final 40%	Se evaluará el proceso del aprendizaje, contemplando aspectos conceptuales, procedimentales y actitudinales	Conocimiento 15 % Procedimientos 30 % Actitudes 15 %
	Evaluación sumativa final	40 %

VIII. BIBLIOGRAFÍA

- a) **Contabilidad Superior** (Libro 4). Enrique Fowler Newton. Ediciones Contabilidad Moderna. Bs. As. Rca. Argentina.
- b) **Valuación y Exposición Contable**. Jorge E. Basile. Edit. El Coloquio. Bs. As. Rca. Argentina.
- c) **Manual de Contabilidad II**. Cruz Roa - Riline Martínez - Editorial CEPUC. Asunción.
- d) **Pronunciamientos sobre Normas de Contabilidad**. Colegio de Contadores del Paraguay.
- e) **Normas Internacionales de Informaciones Financieras (NIIF)** Instituto Mexicano de Contadores Públicos.
- f) **Práctica Contable (Valuación y Exposición)**. Jorge E. Basile. Editorial El Coloquio. Bs. As., República Argentina.
- g) **“Los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados”**. Dante Jorge Basile. Ediciones Contabilidad Moderna – 1977 – Bs. As. – Argentina.
- h) Mara González Ayala. (1999). 3ra Edición. Principios de contabilidad Generalmente Aceptados (PCGA)

MICROECONOMIA

PROGRAMA DE ESTUDIOS

I. IDENTIFICACIÓN

Carrera	CONTADOR PUBLICO NACIONAL
Curso	2° – 1er semestre
Área de formación	Complementario
Materia/módulo	MICROECONOMIA
Código	
Prerrequisitos	Teoría Económica
Carga horaria total	Presencial: 54 Autónoma: 72
Carácter	Obligatorio
Créditos	5
Horas presenciales semanales	3

II. DESCRIPCIÓN

Microeconomía, es la asignatura que se desarrolla en el primer semestre del segundo curso con el propósito de que los estudiantes adquieran las capacidades elementales vinculadas a identificar los fundamentos de la microeconomía, conocer el comportamiento de los agentes económicos particulares, productores y consumidores. Analizar el equilibrio de la teoría y su aplicación, orientando las acciones de los agentes del sistema económico hacia la realidad actual, como así también la de comprender el mecanismo mediante el cual se determinan los precios relativos en una economía bajo diferentes formas de organización.

III. COMPETENCIAS A DESARROLLAR (COMPETENCIAS DEL PERFIL A LOS QUE CONTRIBUYE LA MATERIA)

- Plantear y resolver casos prácticos de problemas que permita ver la importancia de la teoría microeconómica. .
- Conocer los elementos fundamentales de la Oferta y la Demanda.
- Utilizar las tecnologías de la información y la comunicación como herramientas orientadas al mejoramiento de la gestión profesional y la actualización continua.
- Demostrar compromiso con la ética, la calidad y la responsabilidad social.

IV. OBJETIVOS GENERALES

La materia tiene como finalidad ofrecer a los alumnos un conocimiento teórico y práctico del análisis Microeconómico y su funcionamiento

V. CAPACIDADES A DESARROLLAR

- Conocer el comportamiento de los agentes económicos particulares: Productores y Consumidores.

- Determinar y analizar el equilibrio de la teoría y su aplicación, orientando las acciones de los agentes del sistema económico hacia la realidad actual.
- Comprender el mecanismo mediante el cual se determinan los precios relativos en una economía bajo distintas formas de organización.
- Plantear y Resolver casos prácticos de problemas que permita ver la importancia de la teoría Microeconómica.
- Identificar las funciones y conceptos básicos de la microeconomía.
- Determinar los hechos económicos más relevantes que relacionan a la empresa con su entorno
- Desarrollar la ecuación de equilibrio demanda – oferta
- Identificar los diferentes tipos de estructura de mercado
- Aplicar artificios matemáticos para determinar los diferentes tipos de costos. .
- Elaborar interpretaciones económicas para las diferentes situaciones planteadas.

VI. UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD I - REVISION DE CONCEPTOS

OBJETIVO: Conocer los elementos fundamentales de la Oferta y la Demanda

- Microeconomía
- Concepto de escasez
- Demanda y Oferta de Mercado. Aplicación práctica

UNIDAD II - PREFERENCIAS, UTILIDAD Y ELECCION DEL CONSUMIDOR

- Concepto de utilidad
- Preferencia del consumidor
- Curvas de indiferencia
- El óptimo del consumidor. Aplicación práctica
- Bienes buenos, bienes malos y el análisis de indiferencia

UNIDAD III - TEORIA DEL CONSUMIDOR

- Bienes normales e inferiores
- Cambios en los ingresos del consumidor
- Curvas de Engels
- Cambios en el precio, cambios en el ingreso real
- Efectos de sustitución e ingreso
- Paradoja de Giffen
- Influencia sobre la demanda de un bien al cambio de precio de otro bien
- Demanda de Mercado
- Elasticidad: Elasticidad precio de la demanda
- Elasticidad ingreso de la demanda. Aplicaciones Prácticas

UNIDAD IV - TEORIA DE LA PRODUCCION

- La Función de Producción
- Relación entre la producción y los insumos
- Combinación de los Factores de la Producción
- El Producto Físico Total, Medio y Marginal. Aplicaciones Prácticas
- Etapas de la Producción
- Combinación Óptima de Insumos. Aplicaciones Prácticas

- Rendimientos a Escala
- Cambio Tecnológico

UNIDAD V - COSTOS

- Los Costos de Producción de una Empresa
- Costo Total Medio y Marginal. Gráficos y Aplicaciones Prácticas
- Costos a corto y largo plazo

UNIDAD VI - TEORIA DE LAS EMPRESAS - FORMACION DE PRECIOS

- Competencia Perfecta
- Maximización de ganancias de la Empresa en el corto plazo. Aplicaciones Prácticas
- Costos y Ganancias Totales
- Punto de Nivelación y Punto Mínimo de Explotación
- La Curva de Oferta de la Empresa e Industria en el Corto Plazo
- Maximización de ganancia de una Empresa en el largo plazo
- Rentas Económicas

UNIDAD VII- FORMACION DE PRECIOS EN MERCADOS NO COMPETITIVO

- Competencia Imperfecta
- Monopolio
- Principales objeciones del Monopolio
- Ganancia del monopolio en el corto plazo
- Oligopolio
- Discriminación de Precios
- Principales situaciones del oligopolio
- Ganancia o Renta del oligopolio en el corto plazo. Aplicaciones prácticas

UNIDAD VIII- MERCADO DE FACTORES

- La Demanda derivada de Factores
- Equilibrio del Mercado

UNIDAD IX- PRECIOS EFICIENTES, EXTERNALIDADES Y DERECHOS DE LA PROPIEDAD

- Externalidades
- Derechos de Propiedad
- Bienes Públicos

VII. - METODOLOGÍA

Las clases se desarrollarán con la guía y coordinación del profesor y la participación activa de los alumnos. Algunas unidades de este programa cuentan con ejercicios de “Aplicaciones Prácticas”, las que se desarrollaran en trabajo grupal, así mismo, se solicitaran a los alumnos la realización de ejercicios individuales como Trabajo Práctico.

VIII. PAUTAS DE EVALUACIÓN

Primer Examen Parcial	20 puntos
Segundo Examen Parcial	20 puntos
Trabajo Práctico	10 puntos
Examen Final	50 puntos

IX. BIBLIOGRAFIA

- **“MICROECONOMIA”** – Roger Leroy Miller y Roger E. Meiners. EdicionesMc. Graw Hill
- **“MICROECONOMIA: TEORIA Y APLICACIONES”** - **Jack Hisrhleifer y AmihaiGlazer.** Ediciones Prentice Hall.
- **“TEORIA DE PRECIOS”** - Ernesto Fontaine . Ediciones Pontificia Universidad Católica.

MATEMATICA II

PROGRAMA DE ESTUDIOS

I. IDENTIFICACIÓN

Carrera	Contador Público Nacional
Curso	Segundo 1er. semestre
Área de formación	Básico
Materia/módulo	MATEMATICA II
Código	
Prerrequisitos	Matemática I
Carga horaria anual total	Presencial: 54 Autónoma: 54
Carácter	Semestral
Créditos	4
Horas presenciales semanales	3

2. Descripción del espacio curricular (asignatura/modulo)

2.1. Presentación/descripción

Los contenidos del programa incluye nociones del Cálculo Infinitesimal e integral, considerando que esta disciplina es una de las herramientas más eficaces para las resoluciones de los problemas referidos a las cuestiones laborales del estudiante, y le permitirá llegar a obtener un bagaje de conocimientos para facilitarle el aprendizaje de las disciplinas que integran el Plan Curricular de las carreras de Contabilidad y Administración..

2.2. Competencias genéricas y específicas del perfil de egreso a que apunta la materia.

Utilizar los elementos instrumentales básicos de carácter matemático, estadístico, legal y económico para el análisis y la resolución de problemas relacionados con el ámbito de la contabilidad y la administración

Participar racional y proactivamente en equipos, ejerciendo liderazgo participativo, sensibilidad, compromiso cristiano y autonomía en la gestión del conocimiento.

Desempeñarse con actitud crítica-reflexiva ante hechos y fenómenos de su contexto laboral-social y tomar decisiones racionales en base a informaciones pertinentes.

Valorar y respetar la diversidad, la multiculturalidad y el medio ambiente.

2.3-Objetivo general del programa

Dotar al alumno/a de los conocimientos necesarios del cálculo diferencial que le permitan resolver problemas relativos a la administración y a la economía

2.4. Capacidades o Sub competencias de la asignatura

- Determinar los límites de las distintas funciones que dan indeterminaciones utilizando nociones del álgebra
- Aplicar las propiedades de las derivadas para la resolución de ejercicios de derivación
- Analizar las curvas para verificar los puntos críticos; punto de inflexión, máximos y mínimos
- Interpretar la integral definida en función del área y como antiderivada de una función
- Aplicar las propiedades de la integral para hallar la primitiva de las funciones
- Utilizar el concepto de la derivación y de la integral para la solución de los problemas prácticos, referentes a la contabilidad, administración y la economía

3. Unidades de aprendizaje

UNIDADES	HORAS	
	Presencial	Autónoma
I. Diferenciación	18	18
II. Estudio de Funciones y Trazado de graficas	9	9
III. Aplicación de la Derivada	12	12
IV. Antiderivada	6	6
V. Método de Integración	9	9

4. Distribución de Unidades de Aprendizaje

UNIDAD I: Diferenciación		Horas presenciales: 18 T:5 P: 13 Horas autónomas: 18
Aprendizajes esperados	Contenidos	
	Conceptuales, Procedimentales, Actitudinales	
<p>Límite: Elaborar el concepto de Límite de una función $f(x)$.</p> <p>Calcular límites de funciones algebraicas</p> <p>Determinar el Límite de una función algebraica cuando es indeterminado.</p> <p>Derivada: Derivar funciones algebraicas, trigonométricas, exponenciales y logarítmicas.</p>	<p>Utiliza el lenguaje algebraico en la transcripción de problemas reales e interpreta las soluciones obtenidas conforme al contexto del problema</p> <p>Aplica el concepto y las propiedades de límites en el cálculo de límites de funciones algebraicas</p> <p>Calcula derivadas: de funciones algebraicas, trigonométricas, exponenciales y logarítmicas aplicando conceptos y propiedades</p> <p>Reconoce el aporte de la matemática en su vida</p>	<p>Reconoce y aplica los elementos del límite y la derivación en ejercicios variados.</p> <p>Adapta conocimientos adquiridos en la solución de los nuevos contenidos.</p> <p>Resuelve con exactitud y creatividad los ejercicios que se les presentan..</p>
<p>Estrategias metodológicas:</p> <p>Clases expositivas.</p> <p>Trabajo colaborativo grupal.</p> <p>Aprendizaje basado en problemas.</p> <p>Resolución individual de problemas</p>	<p>Actividades asociadas/recursos:</p> <p>Presentar ejercicios variados.</p> <p>Presentar ejercicios innovados</p> <p>Utilizar correctamente el material bibliográfico.</p> <p>Utilizar materiales preparados por el profesor</p>	

UNIDAD II: Estudio de Funciones y Trazado de graficas		Horas presenciales: 9 T:3 P: 6 Horas autónomas: 9
Aprendizajes esperados	Contenidos	Criterios de Evaluación
	Conceptuales, Procedimentales, Actitudinales	
<p>Resolver problemas de máximos y mínimos.</p> <p>Resolver problemas haciendo uso de diferenciales.</p>	<p>Comprende el enunciado del problema referido a maximización o minimización de funciones en diversos contextos</p> <p>Ejecuta el plan de solución a problemas referidos a maximización o minimización de funciones</p> <p>Participar activamente durante el desarrollo de las clases.</p>	<p>Adapta conocimientos adquiridos en la solución de los nuevos contenidos.</p> <p>Resuelve con exactitud y creatividad los problemas que se les presentan.</p>
<p>Estrategias metodológicas: Clases expositivas.</p> <p>Trabajo colaborativo grupal.</p> <p>Aprendizaje basado en problemas.</p> <p>Resolución individual de problemas</p>		<p>Actividades asociadas/recursos:</p> <p>Presentar ejercicios variados.</p> <p>Presentar ejercicios innovados</p> <p>Utilizar correctamente el material bibliográfico.</p> <p>Utilizar materiales preparados por el profesor</p>

UNIDAD III: Aplicación de la Derivada		Horas presenciales: 12 T:4 P: 8 Horas autónomas: 12
Aprendizajes esperados	Contenidos	Criterios de Evaluación
	Conceptuales, Procedimentales, Actitudinales	
<p>Utilizar el concepto de la derivación para la solución de los problemas prácticos referentes a la contabilidad y la administración</p>	<p>Comprende el enunciado del problema referido a funciones de ingresos, costos, utilidad</p> <p>Ejecuta el plan de solución a problemas referidos a funciones de ingresos, costos, utilidad</p> <p>Demostrar responsabilidad en los trabajos asignados</p>	<p>Adapta conocimientos adquiridos en la solución de los nuevos contenidos.</p> <p>Resuelve con exactitud y creatividad los problemas que se les presentan.</p>

<p>Estrategias metodológicas: Clases expositivas.</p> <p>Trabajo colaborativo grupal.</p> <p>Aprendizaje basado en problemas.</p> <p>Resolución individual de problemas</p>	<p>Actividades asociadas/recursos: Presentar ejercicios variados.</p> <p>Presentar ejercicios innovados</p> <p>Utilizar correctamente el material bibliográfico.</p> <p>Utilizar materiales preparados por el profesor</p>
---	---

UNIDAD IV: Antiderivada		<p>Horas presenciales: 6 T:2 P: 4</p> <p>Horas autónomas: 6</p>
Aprendizajes esperados	Contenidos	Criterios de Evaluación
	Conceptuales, Procedimentales, Actitudinales	
<p>Integral: Calcular antiderivadas.</p> <p>Calcular integrales inmediatas.</p> <p>Integrar funciones algebraicas.</p>	<p>Calculo de la integral de las funciones algebraicas</p> <p>Reconocimiento de una integral inmediata</p> <p>Aplicar los conocimientos de la derivada para calcular la integral de funciones algebraicas</p> <p>Tener sentido crítico en la verificación de los trabajos.</p> <p>Demostrar interés por los contenidos desarrollados</p>	<p>Adapta conocimientos adquiridos en la solución de los nuevos contenidos.</p> <p>Resuelve con exactitud y creatividad los ejercicios que se les presentan.</p>
<p>Estrategias metodológicas: Clases expositivas.</p> <p>Trabajo colaborativo grupal.</p> <p>Aprendizaje basado en ejercicios.</p> <p>Resolución individual de ejercicios</p>		<p>Actividades asociadas/recursos: Presentar ejercicios variados.</p> <p>Presentar ejercicios innovados</p> <p>Utilizar correctamente el material bibliográfico.</p> <p>Utilizar materiales preparados por el profesor</p>

UNIDAD V: Método de Integración		Horas presenciales: 9 T:3 P: 6 Horas autónomas: 9
Aprendizajes esperados	Contenidos	Criterios de Evaluación
	Conceptuales, Procedimentales, Actitudinales	
Calcular integrales por sustitución de funciones algebraicas, trigonométricas, exponenciales y logarítmicas	<p>Cálculo de la integral de diferentes funciones por el método de sustitución</p> <p>Reconocer las diferentes funciones: algebraicas, trigonométricas, exponenciales, logarítmicas</p> <p>Cooperar en la resolución de los ejercicios.</p>	<p>Adapta conocimientos adquiridos en la solución de los nuevos contenidos.</p> <p>Resuelve con exactitud y creatividad los problemas que se les presentan.</p>
<p>Estrategias metodológicas: Clases expositivas.</p> <p>Trabajo colaborativo grupal.</p> <p>Aprendizaje basado en problemas.</p> <p>Resolución individual de problemas</p>		<p>Actividades asociadas/recursos:</p> <p>Presentar ejercicios variados.</p> <p>Presentar ejercicios innovados</p> <p>Utilizar correctamente el material bibliográfico.</p> <p>Utilizar materiales preparados por el profesor</p>

5. Sugerencias metodológicas¹ Este proceso será eminentemente activo y participativo enfatizando el autoaprendizaje, el trabajo guiado, la conexión entre la teoría y la práctica, el aprendizaje cooperativo. Se implementará también la actividad de tutoría. Entre las técnicas y procedimientos se destacan exposiciones, disertaciones, análisis y discusión.

6. Proceso evaluativo

Evaluación Escrita.	25%
Exposición Grupal	25%
Informe Académico Grupal (condicionado a la defensa oral)	20%
Ensayo Individual (condicionado a la defensa oral)	15%
Proceso de clase	15%
Total	100%

Ejemplo

ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN Actividad	Ponderación
Prueba de desempeño.	25%
Defensa de trabajo - Grupal	25%
Portafolio de evidencias del proceso	25%
Resolución de casos prácticos	25%
Total	100%

7. Recursos

Bunick, Frank- MATEMÁTICAS APLICADAS A LA ADMINISTRACIÓN, A LA ECONOMÍA Y A LAS CIENCIAS SOCIALES. Ediciones Mc Graw Hill – México 1990

Larson / Hostertler / Edwards – CÁLCULO VOLUMEN I . Ediciones Mc Graw Hill

Ayra, Jadhish / Ladner, Robin. MATEMÁTICA APLICADAS A LA ADMINISTRACIÓN Y A LA ECONOMÍA. -3° Edición. Prentice Hall Hispanoamericana, S.A. México 1992

Rotela, Arsenio – MANUAL DE EJERCICIOS

DERECHO CONSTITUCIONAL

PROGRAMA DE ESTUDIOS

I. IDENTIFICACIÓN

Carrera	CONTADOR PUBLICO NACIONAL
Curso	2º- 1er semestre
Área de formación	Optativa
Materia/módulo	Derecho Constitucional
Código	
Prerrequisitos	
Carga horaria total	Presencial: 36 Autónoma: 36
Carácter	Obligatorio
Créditos	3
Horas presenciales semanales	2

II. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

La asignatura Derecho Constitucional, tiene como objetivo dar una visión general de conocimientos del derecho abordando su vinculación con las instituciones existentes y las distintas realidades sociales y económicas que se desenvuelven en nuestra sociedad. Su estudio resulta de utilidad en tanto provee a los estudiantes la comprensión de las instituciones jurídicas en las que se desenvuelve la sociedad y los distintos entes que operan en la economía de un país.

La asignatura está orientada al estudio del proceso constitucional - acciones de garantías constitucionales: aspecto teórico - práctico.

III. COMPETENCIAS GENERICAS Y ESPECIFICAS DEL PERFIL DE EGRESO

- Aplicar y/o asesorar sobre la normatividad pertinente, local e internacional, de la profesión contable.
- Utilizar tecnologías de información especializadas y de vanguardia para la gestión de la información.
- Participar en la constitución, fusión, escisión, transformación, liquidación y disolución de sociedades y asociaciones.
- Comunicarse en forma efectiva en los idiomas nacionales.
- Actuar de manera emprendedora, responsable y sensible ante la realidad económica, social, política y ambiental del país, y de manera solidaria en el mejoramiento de la calidad de vida de su comunidad.
- Participar, integrando equipos multidisciplinarios, en la definición de misiones, objetivos y políticas de las organizaciones, atendiendo procesos metodológicos para la toma de decisiones e incorporando valores éticos y sociales al cumplimiento de sus responsabilidades hacia la comunidad.

- Reconocer los principios básicos generales del Derecho Civil y el ordenamiento jurídico Paraguayo al invocar un proceso Judicial y valorar la importancia de la Ley partiendo de la jerarquía tratada por las fuentes del derecho.

IV. GENERALES

Ofrecer un espacio de análisis de los conceptos generales del Derecho y de la Constitución Nacional, en pos a la interpretación y conocimiento de la organización jurídica del país, y su relación con la actividad económica social del hombre.

V. CAPACIDADES /SUB- COMPETENCIAS A DESARROLLAR.

- Analizar la constitución nacional, la organización jurídica del país, su alcance y los derechos fundamentales del ciudadano y en especial los aspectos relacionados al campo económico – contable.
- Manejar con propiedad conceptos y principios constitucionales detectando aplicación en el contexto nacional.
- Comunicar ideas y realizar presentaciones con fluidez y propiedad en el lenguaje.
- Valorar el conocimiento y la formación del buen ciudadano.
- Analizar las instituciones y normas procesales sobre Garantías Constitucionales, siguiendo su evolución histórica.

VI. CONTENIDO ANALÍTICO

UNIDAD I: NOCIONES BÁSICAS

1. EL DERECHO. DERECHO PÚBLICO Y DERECHO PRIVADO. DERECHO CONSTITUCIONAL.

Concepto. Importancia. Objeto.

2. LAS CONSTITUCIONES MODERNAS.

2.1. Consideraciones generales.

2.2. Concepto de CONSTITUCIÓN.

2.3. Clasificación.

2.3.1. Por su forma.

2.3.2. Por el procedimiento para su sanción y reforma.

2.3.3. Por su contenido.

2.3.4. Por sus tendencias doctrinarias.

2.4. Partes de la Constitución.

2.4.1. Dogmática. Contenido.

2.4.2. Orgánica. Contenido.

2.5. La Supremacía Constitucional.

2.5.1. Prelación de las Leyes (Arts. 137; 138 y 132 CN)

UNIDAD II: LA CONSTITUCION NACIONAL: ANTECEDENTES

1. ANTECEDENTES CONSTITUCIONALES DEL PARAGUAY.

1.1. Referencias respecto a documentos que conforman la historia constitucional del Paraguay.

1.1.1. Reglamento de Gobierno de 1913.

1.1.2. Ley que establece la Administración política de la Rca. del Paraguay, de 1844.

1.1.3. La Constitución de 1870.

1.1.4. El Acta Institucional de 1936.

1.1.5. La Carta Política de 1940.

1.1.6. La Constitución de 1967.

2. LA ACTUAL CONSTITUCIÓN NACIONAL DE 1992.

2.1. Su itinerario.

2.2. Su estructura.

2.3. Caracteres esenciales.

3. ASPECTOS POSITIVOS Y NEGATIVOS.

(Luces y sombras de la CNT de 1992).

UNIDAD III - DECLARACIONES FUNDAMENTALES.

1. DEL ESTADO.

1.1. Concepto.

1.2. Finalidad.

1.3. El Principio de Subsidiariedad.

1.4. Elementos constitutivos.

1.5. Diferencia con la Nación.

1.6. Forma del Estado Paraguayo (Art. 1° CN).

2. EL GOBIERNO.

2.1. Concepto.

2.2. Diversas formas de Gobierno. Comentarios.

2.3. Características del Sistema Democrático Republicano de Gobierno.

2.4. Forma de gobierno de la Rca. del Paraguay. (Art. 1° CN).

2.5. Ejercicio del gobierno nacional (Art. 3 CN).

3. DE LA SOBERANÍA.

3.1. Referencias.

3.2. Disposición constitucional alusiva (Art. 2).

4. EL PODER PÚBLICO.

4.1. Concepto.

4.2. El principio de la separación o división de los poderes. Comentarios.

4.3. El poder público según la CN (Art. 3).

UNIDAD IV - DE LA LIBERTAD.

1. De la libertad y la seguridad de las personas (Art. 9).

2. De la esclavitud y de otras servidumbres (Art. 10).

3. De la libre expresión de la personalidad (Art. 25).

4. De la privacidad de la libertad (Art. 11).

4.1. De la detención y del arresto (Art. 12).

4.2. De la no privación de libertad por deudas (Art. 13).

4.3. De la prisión preventiva (Art. 19).

4.4. Del objeto de las penas (Art. 20).

4.5. De la reclusión de las personas (Art. 21).

- 4.6. Ley 122/91 (eximición provisoria de la detención y prisión preventiva).
5. De la libertad religiosa y la ideológica (Art. 24).
6. De la libertad de expresión y de prensa (Art. 26).
 - 6.1. Del empleo de los medios de comunicación (Art. 27).
 - 6.2. Del derecho a informarse (Art. 28).
 - 6.3. De la libertad del ejercicio del periodismo (Art. 29).
 - 6.4. Ley N° 1262/87 y Decreto N° 201/93.
7. De la libertad de reunión y de manifestación (Art. 32).
8. De la libertad de asociación (Art. 42).

UNIDAD V - DE LAS NORMAS PROCESALES EN LA CONSTITUCIÓN.

1. De la irretroactividad de la ley (Art. 14).
2. De la legítima defensa.
 - 2.1. Concepto.
 - 2.2. De la prohibición de hacer justicia por sí mismo (Art. 15).
3. De la defensa en juicio (Art. 16).
4. De los derechos procesales (Art. 17).
 - 4.1. Presunción de inocencia.
 - 4.2. Juicio público.
 - 4.3. Juicio fundado en ley anterior al hecho del proceso y juzgamiento por Tribunales Especiales.
 - 4.4. Cosa juzgada.
 - 4.5. Defensa por sí mismo.
 - 4.6. Defensor por el Estado.
 - 4.7. Comunicación de la imputación.
 - 4.8. Pruebas contrarias.
 - 4.9. Ofrecimientos de pruebas.
 - 4.10. Sumario no secreto.
 - 4.11. Error judicial.
5. De las restricciones de la declaración. (Art. 18).

UNIDAD VI- DE LAS GARANTÍAS CONSTITUCIONALES.

1. Objeto de las garantías (Art. 131).
2. Inconstitucionalidad (Art. 132).
3. Hábeas Corpus (Art. 133).
 - 3.1. Generalidades.
 - 3.2. Clases.
4. Amparo (Art. 134).
 - 4.1. Concepto.
 - 4.2. Características.
 - 4.3. Quiénes pueden solicitarla ?.
5. Hábeas Data (Art. 135).

6. Competencia y responsabilidad de los magistrados (Art. 136).
7. Estado de Excepción.
 - 7.1. Generalidades.
 - 7.2. Declaraciones.
 - 7.3. Causales.
 - 7.4. Vigencia.
 - 7.5. Plazos.

UNIDAD VII- DE LOS DERECHOS INDIVIDUALES.

1. Generalidades.
2. Derecho a la VIDA (Art. 4).
 - 2.1. De la calidad de la vida (Art. 6).
3. De la Tortura y otros delitos (Art. 5).
4. Derecho a un AMBIENTE SALUDABLE (Art. 7).
5. Derecho a la INTIMIDAD (Art. 33)
6. Derecho a la INVOLABILIDAD de los RECINTOS PRIVADOS (Art. 34)
7. Derecho a la INVOLABILIDAD DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL Y COMUNICACIÓN PRIVADA (Art. 36).
8. Derecho de OBJECCIÓN DE CONCIENCIA (Art. 37).
9. Derecho a la DEFENSA DE INTERESES DIFUSOS (Art. 38).
10. Derecho a la INDEMNIZACIÓN JUSTA (Art. 39).
11. Derecho de PETICIONAR A LAS AUTORIDADES (Art. 40).
12. Derecho de TRÁNSITO Y A LA RESIDENCIA (Art. 41).

UNIDAD VIII- DE LOS DERECHOS SOCIALES.

1. Derecho a LA FAMILIA.
 - 1.1. Generalidades.
 - 1.2. Protección a la familia (Art. 49).
 - 1.3. Derecho a constituir familia (Art. 50).
 - 1.4. De los Hijos (Art. 53).
2. Derecho A LA SALUD (Art. 68).
3. Derecho A LA EDUCACIÓN (Art. 73).
 - 3.1. Derecho de aprender (Art. 74).
 - 3.2. Libertad de enseñar (Art. 74).
4. Derecho AL TRABAJO (Art. 86).
5. Derecho A LA VIVIENDA (Art. 100).
6. Derecho A OCUPAR EMPLEOS Y FUNCIONES PÚBLICAS.
 - 6.1. Funcionarios y Empleados Públicos (Art. 101).
 - 6.2. Derechos laborales de los Funcionarios y Empleados Públicos (A102).
7. Derecho A PARTICIPAR EN ACTIVIDADES POLÍTICAS (Art. 117).

UNIDAD IX

1. DERECHOS ECONÓMICOS.

- 1.1. Libertad de Concurrencia (Art. 107).
- 1.2. Libre circulación de productos (Art. 108).
- 1.3. Propiedad privada (Art. 109).
- 1.4. Derechos de autor y propiedad intelectual (Art. 110).
- 1.5. Transferencias de las Empresas Públicas (Art. 111).
- 1.6. Del Dominio del Estado (Art. 112).
- 1.7. Fomento de las Cooperativas (Art. 113).

2. REFORMA AGRARIA.

- 2.1. Objetivos (Art. 114).
- 2.2. Bases de la reforma y desarrollo rural (Art. 115).
- 2.3. Los latifundios improductivos (Art. 116).

3. DERECHOS POLÍTICOS Y DEBERES POLÍTICOS.

- 3.1. Del Derecho a participar en Asuntos Públicos (Art. 117)
 - 3.1.1. Generalidades.
 - 3.1.2. Concepto.
 - 3.1.3. Bien Común.
- 3.2. El Sufragio.
 - 3.2.1. Concepto.
 - 3.2.2. Caracteres.
 - 3.2.2.1. Según la Constitución Nacional (Arts. 118/119).
 - 3.2.2.2. Según el Código Electoral Ley 1/90 (Arts. 1/8).
 - 3.2.3. De los electores (Art. 120).
- 3.3. Innovaciones constitucionales.
 - 3.3.1. Referéndum (Art. 121).
 - 3.3.2. Materias que NO pueden ser objeto de referéndum (Art. 122).
 - 3.3.3. Iniciativa popular (Art. 123).

4. Del derecho de ASILO (Art. 43).

UNIDAD X- DE LA IGUALDAD.

1. Generalidades.
2. Igualdad de las personas (Art. 46).
3. Vigencia de la igualdad (Art. 47).
4. Igualdad de derechos entre el hombre y la mujer (Art. 48).

UNIDAD XI -DE LA NACIONALIDAD Y DE LA CIUDADANÍA.

1. DE LA NACIONALIDAD.

- 1.1. Concepto.
- 1.2. Clases.
 - 1.2.1. Nacionalidad paraguaya Natural (Arts. 146/147).
 - 1.2.2. Nacionalidad paraguaya por Naturalización (Art. 148).

1.2.3. Nacionalidad Múltiple (Art. 149).

1.2.4. Nacionalidad Honoraria (Art. 151).

1.3. Pérdida de la nacionalidad (Art. 150).

2. DE LA CIUDADANÍA.

2.1. Concepto.

2.2. Quiénes son ciudadanos paraguayos ? (Art. 152).

2.3. Suspensión de la ciudadanía (Art. 153).

3. Competencia del Poder Judicial (Art. 154).

UNIDAD XII- DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA REPÚBLICA.

1. DISPOSICIONES GENERALES

1.1. Del Territorio, la soberanía y la inenajenabilidad (Art. 155).

1.2. Estructura política y administrativa del Estado (Art. 156).

2. DE LOS DEPARTAMENTOS.

2.1. Gobierno departamental (Art. 161).

2.2. Requisitos para ser Gobernador (Art. 162).

2.3. Competencia del gobierno departamental (Art. 163).

2.4. Sus recursos (Art. 164).

2.5. De la intervención (Art. 165).

2.6. Ley N° 426 Orgánica Departamental (Comentarios).

3. DE LOS MUNICIPIOS.

3.1. Generalidades.

3.2. Autonomía municipal (Art. 166).

3.3. Gobierno municipal. Sus autoridades (Art. 167).

3.4. Atribuciones del municipio (Art. 168).

3.5. Protección de los recursos (Art. 170).

3.6. De las categorías y los regímenes (Art. 171).

3.7. Ley N° 317 Orgánica Municipal (Comentarios).

4. DE LA DESCENTRALIZACIÓN

4.1. Generalidades.

4.2. Aspectos constitucionales.

UNIDAD XIII -ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL ESTADO.

1. GENERALIDADES.

1.1. De los Poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial (Art.3)

2.2.1. PODER LEGISLATIVO.

2.1.1. Composición (Art. 182).

2.1.2. Competencia del Congreso (Art. 183).

2.1.3. Elección y duración (Art. 187).

2.1.4. Inmunidades (Art. 193).

2.1.5. Citación e interpelación (Art. 194).

2.1.6. Comisiones de investigación (Art. 195).

2.1.7. Incompatibilidad (Art. 196).

2.1.8. Inhabilidades (Art. 197).

2.1.9. Deberes y atribuciones del Congreso (Art. 202).

2.2. COMISIÓN PERMANENTE DEL CONGRESO.

2.2.1. Conformación (Art. 218).

2.2.2. Atribuciones (Art. 219).

2.3. CÁMARA DE DIPUTADOS.

2.3.1. Composición (Art. 221).

2.3.2. Atribuciones (Art. 222).

2.4. CÁMARA DE SENADORES.

2.4.1. Composición (Art. 223).

2.4.2. Atribuciones (Art. 224).

3. DEL JUICIO POLÍTICO (Procedimiento) (Art. 225).

UNIDAD XIV

1. PODER EJECUTIVO.

1.1. PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTE.

1.1.1. Ejercicio del Poder Ejecutivo (Art. 226).

1.1.2. Del vicepresidente (Art. 227).

1.1.3. Requisitos para ser Presidente y Vicepresidentete (Art. 228).

1.1.4. Duración del mandato (Art. 229).

1.1.5. Acefalía (Art. 234).

1.1.6. Inhabilidades (Art. 235/6).

1.1.7. Incompatibilidades (Art. 237).

1.1.8. Deberes y atribuciones del Presidente (Art. 238)

1.1.9. Deberes y atribuciones del Vicepresidente (Art. 239).

1.2. MINISTROS Y CONSEJO DE MINISTROS.

1.2.1. Funciones (Art. 240).

1.2.2. Requisitos-incompatibilidades-inmunidades (Art. 241).

1.2.3. Deberes y atribuciones de los Ministros (Art. 242).

1.2.4. Deberes y atribuciones del Consejo de Ministros (Art. 243).

UNIDAD XV

1. PODER JUDICIAL

1.1. DISPOSICIONES GENERALES.

1.1.1. Función y composición (Art. 247).

1.1.2. Independencia del Poder Judicial (Art. 248).

1.1.3. Autarquía presupuestaria (Art. 249).

1.1.4. Del juramento (Art. 250).

1.1.5. De la designación (Art. 251).

1.1.6. Inamovilidad de los magistrados (Art. 252).

1.1.7. Enjuiciamiento y remoción de los magistrados (Art. 253).

1.1.8. Incompatibilidades (Art. 254).

1.1.9. Inmunidades (Art. 255).

1.2. CORTE SUPREMA DE JUSTICIA.

- 1.2.1. Integración y requisitos (Art. 258).
- 1.2.2. Deberes y atribuciones (Art. 259).
- 1.2.3. Deberes y atribuciones de la Sala Constitucional (Art. 260).
- 1.2.4. Remoción y cesación de los Ministros de la Corte Suprema de Justicia (Art. 261).

1.3. MINISTERIO PÚBLICO.

- 1.3.1. Composición y funciones (Art. 266).
- 1.3.2. Requisitos (Art. 267).
- 1.3.3. Deberes y atribuciones (Art. 268).

UNIDAD XVI- OTROS ORGANISMOS DEL ESTADO.

1. CONSEJO DE LA MAGISTRATURA.

- 1.1. Composición (Art. 262).
- 1.2. Requisitos y duración (Art. 263).
- 1.3. Deberes y atribuciones (Art. 264).
- 1.4. Leyes reglamentarias N° 296/94 y 439/94.

2. DEFENSORÍA DEL PUEBLO.

- 2.1. Del Defensor del Pueblo (Art. 276).
- 2.2. Deberes y atribuciones (Art. 279).

3. CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.

- 3.1. Naturaleza, composición y duración (Art. 281).
- 3.2. Deberes y atribuciones (Art. 283).

UNIDAD XVII -REFORMA Y ENMIENDA CONSTITUCIONAL.

1. REFORMA CONSTITUCIONAL (Art. 289).

- 1.1. Concepto.
- 1.2. Procedencia.
- 1.3. Quiénes pueden solicitar la reforma ?.
- 1.4. La declaración de la necesidad de la reforma constitucional.
- 1.5. Funciones, Número, condiciones de elegibilidad e inmunidad de los Convencionales Constituyentes.

2. DE LA POTESTAD DE LA CONVENCION NACIONAL CONSTITUYENTE (Art. 291).

3. ENMIENDA CONSTITUCIONAL (Art. 290).

- 3.1. Concepto.
- 3.2. Procedencia.
- 3.3. A iniciativa de quiénes?.
- 3.4. Procedimiento de la enmienda.
- 3.5. Rechazo de la enmienda.
- 3.6. Aprobación de la enmienda. Referéndum.
- 3.7. Disposiciones constitucionales que NO pueden modificarse por vía de la enmienda.

VII. METODOLOGÍA

Estudios de casos, lectura guiada, ejemplos de la vida real y del funcionamiento de las instituciones. Motivar a los alumnos a una participación activa en clase, sobre el temario en desarrollo. Provocar en el alumno su capacidad de investigación a través de trabajos prácticos de interés real.

VIII. PAUTAS DE EVALUACIÓN

A) 1ª Prueba Parcial (escrita) desarrollado el 30 % del Programa	15 %
B) 2ª Prueba Parcial (escrita) desarrollado el 60 % del Programa	15 %
C) Trabajo Práctico de investigación sobre temas constitucionales de interés	20 %
D) Prueba Final (oral o escrita) comprendiendo método el Programa conforme a un cedulario a ser elaborado por los profesores (6 a 10 temas)	50 Puntos

IX. BIBLIOGRAFÍA

- ⇒ **Constitución de la República de Paraguay, Vigente.**
- ⇒ *Leyes complementarias*
- ⇒ *Apuntes de clases de los profesores. Casos y guías*

MISTERIO CRISTIANO I

PROGRAMA DE ESTUDIOS

I. IDENTIFICACIÓN

Carrera	CONTADOR PUBLICO NACIONAL
Curso	2do – 1er semestre
Área de formación	Misional
Materia/módulo	MISTERIO CRISTIANO I
Código	
Prerrequisitos	
Carga horaria total	Presencial: 36 Autónoma: 36
Carácter	Obligatorio
Créditos	3
Horas presenciales semanales	2

II. Descripción de la asignatura

Misterio Cristiano como primera asignatura del Saber Teológico, induce al joven alumno al conocimiento y la experiencia de Dios, desde la reflexión sistemática y organizada que le conducirá, como universitario, a la profundización del contenido vital del mensaje cristiano

III. Objetivo General

El fin definitivo y el objetivo de la catequesis es poner a uno no sólo en contacto sino en comunión, en intimidad con Jesucristo.

El que se ha encontrado con Cristo desea conocerle lo más posible y conocer el designio del Padre que él reveló. El conocimiento de los contenidos de la fe (*fides quae*) viene pedido por la adhesión a la fe (*fides qua*). Ya en el orden humano, el amor a una persona lleva a conocerla cada vez más. La catequesis debe conducir, por tanto, a « la comprensión paulatina de toda la verdad del designio divino.

1. Profundizar en el alumno la comprensión del misterio de Dios y la vocación del hombre.
2. Reflexionar sobre el sentido de la vida y valorar el papel que la fe cristiana tiene en la formación de la persona humana y en la construcción de una sociedad.
3. Valorar la presencia de Dios.
4. Practicar la voluntad de Dios.

IV. Unidades de Aprendizaje

1. El sentido de la vida y lo religioso
2. Jesús de Nazaret y la Iglesia Católica
3. El hombre es «capaz» de Dios (27-49)
4. La Revelación de Dios (51-73)
5. La transmisión de la Revelación divina (74-100)
6. Creo , creemos (144-184)
7. Creo en Dios Padre Todopoderoso(198 - 278)
8. El Creador del Cielo y la Tierra (279-324)

9. El hombre y la caída (355- 421)

V. Estrategias Metodológicas

La pedagogía de la teología y de la catequesis es la misma que Dios utiliza para revelarse a los hombres y se realiza mediante el don de la Palabra hecha carne en Jesucristo, que promueve el dialogo a través de los signos para ofrecerle la salvación.

La Teología y la catequesis tratan de desarrollar la inteligencia de la fe, situándose en la dinámica de la fe que busca entender. Nuestra enseñanza, para cumplir esta función, necesita confrontarse o dialogar con las formas filosóficas del pensamiento, con los humanismos que configuran la cultura y con las ciencias del hombre. Se canaliza a través de formas que promueven la enseñanza sistemática y la investigación científica de las verdades de la fe.

Se sugiere como metodología incorporar las siguientes formas:

- Utilización del texto del Catecismo de la Iglesia Católica
- Utilización del texto para el desarrollo de las clases y para el examen final del Compendio del Catecismo de la Iglesia Católica
- Debate grupal sobre dilemas morales ficticios o reales.
- Exposiciones de los alumnos sobre contenido del Catecismo y su aplicación en la vida.
- Utilización del método deductivo e inductivo para la comprensión de las normas morales.
- Trabajos en campo, organización de distintas formas de solidaridad con los necesitados y elaboración de informes de las actividades, con sustento del contenido del catecismo.
- Reflexiones personales durante los retiros espirituales semestrales.
- Celebraciones mensuales de los sacramentos de Eucaristía y de Reconciliación.

VI. Sistema y Criterios de Evaluación

La evaluación será de proceso y tendrá en cuenta los siguientes criterios:

- a) Tareas de producción del trabajo práctico y la exposición verbal o escrita de algún tema.
- b) Participación efectiva en las clases, celebraciones litúrgicas y las jornadas espirituales.
- c) Trabajos en campo de solidaridad humana.
- d) Examen final del contenido del Compendio

Actividades de Evaluación. Ponderación

El puntaje total del año será de - 100 pts.

- Examen final del Compendio - 50 pts.
- Trabajo práctico o la exposición - 20 pts.
- Trabajo pastoral o de solidaridad - 20 pts.
- Retiro espiritual - 10 pts.

Evaluación del currículum.

La evaluación del currículum se hará en forma conjunta entre Obispo Diocesano, el Director de la Pastoral Universitaria y los profesores.

Al culminar el curso se espera que el alumno:

1. Comprenda mejor el misterio de Dios y su vida.
2. Conozca su propia fe.
3. De la respuesta a la vocación de santidad.

4. Practique su fe en los sacramentos y en la oración.

VII Bibliografía

1. Biblia Latinoamericana.
2. Documentos del Concilio Vaticano II.
3. Catecismo de la Iglesia Católica. Asoc. de editores del catecismo, Madrid, 1992.
4. Valla, Héctor J. Mensaje Cristiano. Ed. Didascalia, Buenos Aires, 1993.
5. Cortes, J. y M.A. Fe y sentido de la vida. Ed. SM, Madrid, 1991.
6. Manjarres, C. y FRAILE, A. FE CRISTIANA Y MUNDO MODERNO. Ed. Paulinas, Madrid, 1988.
7. Sampetro, José Carlos y Otros. Nosotros, nuestro mundo, nuestra fe. ed. Aguaclara, Alicante, 1992.
8. Pindado, Martín y Otros. El hecho religioso. Ed. Alcalá, Madrid, 1995.
9. Velazco, J. La experiencia cristiana de Dios. Ed. Trotta, Valladolid, 1995.
10. Rubio, Luis. El misterio de Cristo en la historia de la salvación. Ed. Sígueme, Salamanca, 1991.

COMUNICACIÓN COMERCIAL

PROGRAMA DE ESTUDIOS

I. IDENTIFICACIÓN

Carrera	CONTADOR PUBLICO NACIONAL
Curso	2º– 2do semestre
Área de formación	Profesional
Materia/módulo	Comunicación Comercial
Código	
Prerrequisitos	
Carga horaria total	Presencial: 54 Autónoma: 54
Carácter	Obligatorio
Créditos	4
Horas presenciales semanales	3

II. DESCRIPCIÓN DEL ESPACIO CURRICULAR (ASIGNATURA/MODULO)

La comunicación constituye la base de toda relación humana, tanto en el plano personal como en el laboral o profesional; por lo cual, las habilidades comunicativas son imprescindibles para la interacción de los individuos en sus diversos roles sociales.

En su formación académica como futuro contador, el estudiante de la carrera de Ciencias Contables debe ejercitar el empleo del lenguaje con fines laborales en ámbitos corporativos, dado que su vivencia profesional será demandante y competitiva en términos de eficiencia y eficacia en el manejo de sus recursos comunicativos orales y escritos para su desempeño profesional exitoso.

Esta disciplina constituye el espacio curricular generado para dicha práctica, dado que propiciará las experiencias de aprendizaje que desarrollarán sus habilidades comunicativas; en particular, de uso de la lengua española con nivel culto y técnico para fines corporativos o institucionales, tanto en la expresión oral como en la escrita.

III. COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS DEL PERFIL DE EGRESO A QUE APUNTA LA MATERIA.

- Comunicarse satisfactoriamente, en forma oral y escrita, a fin de desempeñarse profesionalmente con eficiencia
- Compromiso con la ética, la calidad y la responsabilidad social en su actuar profesional y personal.
- Habilidad en las relaciones interpersonales

IV. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como herramientas para el aprendizaje autónomo y para el desempeño eficiente de su rol profesional.
- Elabora o diseña estados financieros e informes destinados a uso interno y externo.
- Demuestra capacidad investigativa, de análisis y de síntesis

V. OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA

Que el futuro Contador Público se comunique con suficiencia en forma oral y escrita en las diversas modalidades requeridas por su contexto laboral, a fin de desempeñar con eficiencia su rol profesional.

VI. CAPACIDADES O SUB COMPETENCIAS DE LA ASIGNATURA

Cognitivas

- Reconocer los indicadores de la competencia lingüístico-comunicativa.
- Identificar el vocabulario técnico del área de la contabilidad, las finanzas y la economía.
- Identificar los rasgos léxicos, sintácticos, discursivos y estilísticos característicos del lenguaje escrito empleado en los textos de uso corporativo
- Adquirir los conceptos teóricos sobre los modelos de redacción práctica (instrumental y técnica) para la comunicación escrita en contextos institucionales y/o empresariales. Procedimentales
- Aplicar las normas gramaticales y estilísticas en la producción de textos, orales o escritos, para los diversos fines de la comunicación institucional o corporativa.
- Utilizar de manera pertinente el vocabulario técnico del contador.
- Seleccionar apropiadamente el tipo de texto requerido de la redacción práctica, conforme con cada contexto o propósito comunicativo.
- Emplear correctamente las tecnologías de la comunicación para la investigación, la expresión oral y la producción escrita. Actitudinales
- Valorar la importancia de la eficiente comunicación en la interrelación humana, en general, y en el ámbito laboral y profesional, en particular.
- Demostrar honestidad en la utilización de la producción intelectual de terceros.
- Reconocer suficientemente la trascendencia de la ética profesional en el contexto de la comunicación laboral de un contador.

VII. UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD I: LEXICOLOGÍA : VOCABULARIO TÉCNICO

Lectura interpretativa de textos técnicos, periodísticos, materiales auténticos del ámbito laboral (cartas comerciales, textos publicitarios, informes técnicos, etc).

Etimología de vocablos técnicos y formación de familia de vocablos.

Redacción de textos de opinión, informativos y argumentativos con vocabulario técnico.

Vocabulario técnico como factor determinante de la comunicación laboral eficaz.

Empleo eficiente de las TICs.

Trabajo en equipo y actitud emprendedora.

UNIDAD II: EXPRESIÓN ORAL : MODALIDADES

Cualidades de la expresión oral.

Peculiaridades de las diversas modalidades de la comunicación oral : presentación técnica, informe o relatorio, mesa redonda, panel, debate.

Habilidades de la expresión oral: claridad, coherencia, secuencia lógica.

Utilización del vocabulario culto y técnico en la comunicación oral.

Aplicación de la normativa gramatical en la expresión oral.

Técnicas o modalidades de expresión oral: presentación técnica, la mesa redonda, el panel, el debate.

Uso correcto de las tecnologías de la comunicación en las prácticas de expresión oral.

Ventajas de la eficiente comunicación oral en el ámbito laboral.

Importancia del uso racional de los recursos tecnológicos para la comunicación.

Trabajo en equipo y actitud emprendedora.

Compromiso con la calidad profesional y corporativa.

UNIDAD III: COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL: DOCUMENTOS COMERCIALES.

Ventajas de la eficiente expresión escrita.

Cualidades de los escritos efectivos.

Características de contenido, función y estructura de los textos instrumentales del área comercial y contable: *carta comercial, correo electrónico, recibo, pagaré, acta, cheque, memorando, circular, constancia y contrato.*

Conectores lógicos y normas ortográficas.

Redacción de textos instrumentales del área comercial y contable: *carta comercial, correo electrónico, recibo, pagaré, acta, cheque, memorando, circular, constancia y contrato.*

Aplicación de la normativa gramatical, las pautas ortográficas convencionales y el léxico técnico en los textos instrumentales redactados.

Uso eficiente de las TICs en la producción escrita.

Importancia de la redacción eficiente de textos instrumentales corporativos por su carácter probatorio de los procedimientos organizacionales.

Valor de la ética profesional en el manejo confidencial de la información corporativa.

Trabajo en equipo y actitud emprendedora.

Compromiso con la calidad profesional y corporativa.

UNIDAD IV: COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL: TEXTOS TÉCNICOS CORPORATIVOS.

Modelos de textos técnicos corporativos : *organigrama, manual de procedimientos, manual de funciones.*

.El *informe* : expositivo, interpretativo y demostrativo.

Redacción de textos técnicos corporativos.

Aplicación correcta de la normativa gramatical, las pautas ortográficas convencionales y el léxico técnico en los textos redactados.

Uso eficiente de las TICs en la producción escrita.

Importancia de la redacción eficiente de textos técnicos corporativos para la calidad organizativa de una entidad.

Valor de la ética profesional en el manejo prudente de la información corporativa.

Trabajo en equipo y actitud emprendedora.

Compromiso con la calidad profesional y corporativa.

VIII. SUGERENCIAS METODOLÓGICAS

La disciplina se abordará en modalidad de Taller, con vista a propiciar la actividad y el esfuerzo protagónico del alumno por su aprendizaje. Se promoverá el trabajo autónomo e investigativo; la correlación constante de los contenidos con la realidad laboral, y el aprendizaje basado en la experiencia y la práctica.

IX. PROCESO EVALUATIVO

La evaluación se ejecutará de manera permanente durante el semestre; en concordancia con el abordaje práctico de la disciplina en el marco del desarrollo de competencias comunicativas. Al final de cada unidad el alumno deberá producir una muestra de la capacidad comunicativa desarrollada a través de los contenidos abordados en ella, como se describe a continuación:

ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN Actividad	Ponderación
Unidad I – Prueba de desempeño Redacción de un ensayo sobre un tema técnico relativo a la economía, las finanzas o la contabilidad. (Individual) <i>Criterios : Empleo correcto del vocabulario técnico y culto, ortografía (signos de puntuación, consonantes, acento gráfico),coherencia y secuencia lógica de ideas, adecuación gramatical, ideas propias, manejo eficiente de herramientas informáticas.</i>	25% - 25P.
Unidad II – Prueba de desempeño Demostración de una técnica de expresión oral (Individual y Grupal) <i>Criterios : Empleo preciso del vocabulario técnico y culto, claridad y coherencia de ideas, conocimiento del tema abordado, dicción clara, adecuación gramatical, volumen y entonación satisfactorios, apariencia personal apropiada, gestos faciales y movimientos corporales adecuados, autogestión y dinamismo, trabajo en equipo, uso apropiado de las TICs.</i> <i>Habilidades comunicativas : Describe, relata, explica, argumenta, justifica, compara situaciones y/ o datos relativos al tema desarrollado; juzga y opina con criterio respecto a las ideas, hechos y datos que enuncia; comprende y responde satisfactoriamente cuestionamientos de interlocutores y/o auditorio sobre lo enunciado.</i>	25% - 25 P.
Unidad III - Portafolio de evidencias Producción de textos instrumentales (Individual) <i>Criterios : Respeto a las pautas de redacción de cada modelo de texto instrumental, corrección ortográfica y gramatical, uso preciso del vocabulario técnico, autogestión y dinamismo, elaboración propia, empleo correcto de las TICs.</i>	25% - 25 P.
Unidad IV - Portafolio de evidencias Producción de textos técnicos corporativos (Grupal) <i>Criterios : Consideración de las pautas de redacción de cada modelo de texto técnico, corrección ortográfica y gramatical, uso preciso del vocabulario técnico, trabajo cooperativo, empleo apropiado de las TICs.</i>	25% - 25P.
Total	100% -100 P.

Al total de puntos obtenidos en el proceso evaluativo, se aplicará la escala de calificación institucional, conforme a las normativas vigentes.

X. RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS

- Real Academia Española. (2001). Diccionario de la Lengua Española. 22ª Ed. Espasa Calpe. Madrid.
 - Real Academia Española. (2005). Diccionario Panhispánico de dudas. 1ª Ed. Espasa Calpe. Madrid
 - Real Academia Española. (2009). Manual de la Nueva Gramática. 1ª Ed. Espasa Calpe. Madrid.
 - Real Academia Española. (2010). Manual de la Nueva Ortografía. 1ª ed. Espasa Calpe. Madrid.
 - VILLEGAS, J.J. Correspondencia comercial. Cómo, cuándo y por qué. (2003). Ed. Valleta. Madrid
 - ESCARPANTER, J. Técnicas de Correspondencia Eficaz. (2011). Ed. Playor. Madrid
 - “El poder del lenguaje”, Colección de 8 tomos. Ediciones Culturales Internacionales.
 - “Técnicas de la Comunicación Oral y Escrita”, Arquetipo Grupo Editorial.
 - “Saber usar el lenguaje – Manual Moderno de Comunicación”, Arquetipo Grupo Editorial.
- Ediciones nacionales:
- AGUIAR, J.(2005) Las dudas del hispanohablante paraguayo.Ed. Criterio. Asunción

- SALAZAR, E. y FUNES, E. (2011) Escritura actualizada de textos funcionales.1ª Ed. Asunción.
- Periódicos impresos de circulación nacional, suplementos económicos.
- Revistas técnicas de contabilidad, economía y finanzas.

Fuentes para consulta en línea:

- <http://www.cervantes.es>
- <http://cvc.cervantes.es/>
- www.elcastellano.org
- www.practicaespanol.com/es
- www.aulafacil.com
- www.redactarmejer.blogspot.com

LEGISLACION LABORAL Y DE SEGURIDAD SOCIAL

PROGRAMA DE ESTUDIOS

I. IDENTIFICACIÓN

Carrera	CONTADOR PUBLICO NACIONAL
Curso	2º– 2do semestre
Área de formación	Complementario
Materia/módulo	Legislación Laboral y de Seguridad Social
Código	
Prerrequisitos	
Carga horaria total	Presencial: 54 Autónoma: 54
Carácter	Obligatorio
Créditos	4
Horas presenciales semanales	3

II. DESCRIPCION DE LA ASIGNATURA

La legislación Laboral y Social tiene como objetivo proporcionar una visión general del conjunto de principios y leyes laborales y sociales que regulan las relaciones jurídicas entre empleadores y trabajadores en relación de dependencia, y de ambos con el Estado y las instituciones y realidades existentes, aplicando sistemas y procedimientos o formas de control de obligado conocimiento, para hacer efectiva la organización, tomar decisiones organizativas o dirigir la actividad administrativa de manera a obtener la máxima racionalidad, rendimiento y eficacia en la gestión de los recursos humanos. Permitirá al alumno una formación integral para interpretar, comprender y anticipar los cambios que se producen en las organizaciones y que la administración debe reflejar en sus registraciones.

III. COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS DEL PERFIL DE EGRESO A QUE APUNTA LA MATERIA.

Analizar, interpretar, recomendar y eventualmente tomar decisiones con base al conocimiento de la legislación laboral y de la seguridad social vigente.

Sugerir la toma de decisiones relativas a la contratación, permanencia y relación empleador-trabajador.

Formular recomendaciones básicas con base en la identificación de problemas organizacionales y de procedimientos fundados en la legislación vigente.

IV. OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA

- Favorecer el conocimiento y a comprensión de la legislación positiva vigente, y su aplicación en la resolución de casos y problemas jurídico - laborales y de la Seguridad Social, que son frecuentes en la relación empleador trabajador, y la toma de conciencia sobre la problemática que tendrá la relación capital-trabajo en la empresa, desde la perspectiva del pensamiento social de la Iglesia.

V. CAPACIDADES O SUB COMPETENCIAS DE LA ASIGNATURA

- Comprender el alcance de los conceptos básicos de la legislación laboral y social.
- Elaborar razonamientos propios sobre el derecho aplicado partiendo de análisis deductivos e inductivos de situaciones y conceptos del régimen legal vigente.
- Analizar alcance de los contratos, formas en que se concluyen y celebran, sus contenidos y condiciones de uso, así como las diferentes formas de terminación de contratos de trabajo y sus consecuencias jurídicas.
- Desarrollar habilidades interpersonales y capacidad para trabajar en forma individual y grupal en la gestión referente a los temas de derecho.
- Comprender el ámbito de protección especial que la ley concede a los sujetos y al objeto de determinados contratos.
- Desarrollar habilidades interpersonales y capacidad para trabajar en forma individual y grupal en la resolución de problemas referentes a liquidación de haberes finales.
- Analizar los actos asociativos, naturaleza, elementos, organización y marco jurídico, tipos y funcionamiento.
- Mostrar dominio sobre las nociones básicas de contravenciones y sus respectivas sanciones.
- Comprender el régimen legal vigente aplicable a los sujetos y al objeto de la legislación Social.
- Explicar el alcance de las diferentes funciones que competen a las autoridades del trabajo.

VI. UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD I: NOCIONES GENERALES. PRINCIPIOS GENERALES DEL DERECHO LABORAL. SUJETOS Y OBJETO DEL DERECHO LABORAL.

Noción de la Legislación Laboral y Social. Principios Generales.

Código del Trabajo: Contenido y Objeto. Principales documentos de la Iglesia sobre el trabajo.

Sujetos de derecho laboral. Noción y Clases. Derechos Obligaciones, y Prohibiciones de los trabajadores y empleadores.

Objeto del Derecho Laboral. El Trabajo. Dignidad del trabajo según los documentos de la Iglesia.

UNIDAD II: CONTRATO DE TRABAJO. CONDICIONES GENERALES. SALARIO.

Definición legal de Contrato de Trabajo. Elementos conceptuales.

Clases: Requisitos esenciales. Modalidades del contrato de trabajo.

Período de prueba en la etapa inicial del contrato.

Condiciones Generales del Trabajo: Duración, descansos legales.

Salario. Aguinaldo. Asignación Familiar.

UNIDAD III: CONTRATOS ESPECIALES

Contrato de aprendizaje, menores, mujeres, a domicilio, domésticos, rural, empresas de transporte automotor terrestre: Particularidades de los diferentes contratos.

UNIDAD IV. TERMINACIÓN DE LOS CONTRATOS DE TRABAJO. PROTECCIÓN MATERIAL DEL TRABAJO. SEGURIDAD, HIGIENE Y COMODIDAD EN EL TRABAJO

Terminación de los contratos: Concepto, clases y causas.

Estabilidad en el trabajo.

Protección Material Del Trabajo. Seguridad, Higiene y Comodidad en el Trabajo.

UNIDAD V: CUESTIONES COLECTIVAS. SINDICATOS. HUELGAS Y PAROS, CONTRATO COLECTIVO Y REGLAMENTO INTERNO.

Sindicatos: Concepto, clases. Obligaciones

Contrato Colectivo: Condiciones. Contrato Ley.

Huelga y Paro: Fundamentos legales. Condiciones

Reglamento Interno: Concepto. Formas

UNIDAD VI: SANCIONES Y CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES DEL TRABAJO. SEGURIDAD SOCIAL Y PREVISIÓN SOCIAL EN EL PARAGUAY. AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS DEL TRABAJO

Cumplimiento de las leyes del Trabajo.

Contravenciones y Sanciones.

Seguridad Social y Previsión Social en el Paraguay.

Autoridades Administrativas del Trabajo

VI. SUGERENCIAS METODOLÓGICAS

La metodología será eminentemente activa y participativa, enfatizará el autoaprendizaje, el trabajo guiado, la conexión entre teoría y práctica, el acercamiento a la realidad laboral y el aprendizaje cooperativo. Se incrementará la actividad de tutoría, bien de grupo, bien de forma individual. Entre las técnicas y procedimientos didácticos se destacan: Exposiciones didácticas. Disertación, análisis y discusión de documentos. Asesorías individuales y grupales. Análisis de documentos. Seguimiento de los trabajos asignados y/o de campo. Uso del correo electrónico como herramienta de apoyo en el Proceso E-A. Uso de estrategias como el cine forum y partir de ésta generar discusiones sobre diferentes temáticas utilizando como medio de comunicación el correo electrónico

VII. PROCESO EVALUATIVO

ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN Actividad	Ponderación
Prueba parciales	30%
Resolución de casos prácticos (Portafolio de evidencia)	10%
Defensa de trabajo - Grupal	10%
Evaluación final	50%
Total	100%

VIII. Criterios de evaluación

a. En prácticas o tareas de desempeño

- Ejecución de la actividad siguiendo pautas y normativas.
- Esmero en el manejo de instrumentales y procedimientos
- Propiedad teórica – práctica en el desarrollo.
- Argumentación pertinente/toma de decisiones apropiadas.
- Consecución de metas
- Probidad en manejo de espacio y tiempo.

IX. RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS

Di Martino, Carmelo y Kriskovich José (2010) LECCIONES DEL DERECHO LABORAL.

Código del Trabajo. Ley No 213/93.

Ley No 496/95, que modifica el Código del Trabajo.

Código del Trabajo. Ley No 213/93.

Ley No 496/95, que modifica el Código del Trabajo.

Lecciones del Derecho Laboral. Di Martino - Kriskovich Edición 1996.

FINANZAS PÚBLICAS

PROGRAMA DE ESTUDIOS

I. IDENTIFICACIÓN

Carrera	CONTADOR PUBLICO NACIONAL
Curso	2º– 2do. semestre
Área de formación	Profesional
Materia/módulo	Finanzas Publicas
Código	
Prerrequisitos	Contabilidad Intermedia
Carga horaria total	Presencial: 54 Autónoma: 54
Carácter	Obligatorio
Créditos	4
Horas presenciales semanales	3

II. DESCRIPCION DE LA ASIGNATURA

La legislación Laboral y Social tiene como objetivo proporcionar una visión general del conjunto de principios y leyes laborales y sociales que regulan las relaciones jurídicas entre empleadores y trabajadores en relación de dependencia, y de ambos con el Estado y las instituciones y realidades existentes, aplicando sistemas y procedimientos o formas de control de obligado conocimiento, para hacer efectiva la organización, tomar decisiones organizativas o dirigir la actividad administrativa de manera a obtener la máxima racionalidad, rendimiento y eficacia en la gestión de los recursos humanos. Permitirá al alumno una formación integral para interpretar, comprender y anticipar los cambios que se producen en las organizaciones y que la administración debe reflejar en sus registraciones.

III. COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS DEL PERFIL DE EGRESO A QUE APUNTA LA MATERIA.

Analizar, interpretar, recomendar y eventualmente tomar decisiones con base al conocimiento de la legislación laboral y de la seguridad social vigente.

Sugerir la toma de decisiones relativas a la contratación, permanencia y relación empleador-trabajador.

Formular recomendaciones básicas con base en la identificación de problemas organizacionales y de procedimientos fundados en la legislación vigente.

IV. OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA

Favorecer el conocimiento y a comprensión de la legislación positiva vigente, y su aplicación en la resolución de casos y problemas jurídico - laborales y de la Seguridad Social, que son frecuentes en la relación empleador trabajador, y la toma de conciencia sobre la problemática que tendrá la relación capital-trabajo en la empresa, desde la perspectiva del pensamiento social de la Iglesia.

V. CAPACIDADES O SUB COMPETENCIAS DE LA ASIGNATURA

- Comprender el alcance de los conceptos básicos de la legislación laboral y social.
- Elaborar razonamientos propios sobre el derecho aplicado partiendo de análisis deductivos e inductivos de situaciones y conceptos del régimen legal vigente.

- Analizar alcance de los contratos, formas en que se concluyen y celebran, sus contenidos y condiciones de uso, así como las diferentes formas de terminación de contratos de trabajo y sus >consecuencias jurídicas.
- Desarrollar habilidades interpersonales y capacidad para trabajar en forma individual y grupal en la gestión referente a los temas de derecho.
- Comprender el ámbito de protección especial que la ley concede a los sujetos y al objeto de determinados contratos.
- Desarrollar habilidades interpersonales y capacidad para trabajar en forma individual y grupal en la resolución de problemas referentes a liquidación de haberes finales.
- Analizar los actos asociativos, naturaleza, elementos, organización y marco jurídico, tipos y funcionamiento.
- Mostrar dominio sobre las nociones básicas de contravenciones y sus respectivas sanciones.
- Comprender el régimen legal vigente aplicable a los sujetos y al objeto de la legislación Social.
- Explicar el alcance de las diferentes funciones que competen a las autoridades del trabajo.

VI. UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD I: NOCIONES GENERALES. PRINCIPIOS GENERALES DEL DERECHO LABORAL. SUJETOS Y OBJETO DEL DERECHO LABORAL.

Noción de la Legislación Laboral y Social. Principios Generales.

Código del Trabajo: Contenido y Objeto. Principales documentos de la Iglesia sobre el trabajo.

Sujetos de derecho laboral. Noción y Clases. Derechos Obligaciones, y Prohibiciones de los trabajadores y empleadores.

Objeto del Derecho Laboral. El Trabajo. Dignidad del trabajo según los documentos de la Iglesia.

UNIDAD II: CONTRATO DE TRABAJO. CONDICIONES GENERALES. SALARIO.

Definición legal de Contrato de Trabajo. Elementos conceptuales.

Clases: Requisitos esenciales. Modalidades del contrato de trabajo.

Período de prueba en la etapa inicial del contrato.

Condiciones Generales del Trabajo: Duración, descansos legales.

Salario. Aguinaldo. Asignación Familiar.

UNIDAD III: CONTRATOS ESPECIALES

Contrato de aprendizaje, menores, mujeres, a domicilio, domésticos, rural, empresas de transporte automotor terrestre: Particularidades de los diferentes contratos.

UNIDAD IV. TERMINACIÓN DE LOS CONTRATOS DE TRABAJO. PROTECCIÓN MATERIAL DEL TRABAJO. SEGURIDAD, HIGIENE Y COMODIDAD EN EL TRABAJO

Terminación de los contratos: Concepto, clases y causas.

Estabilidad en el trabajo.

Protección Material Del Trabajo. Seguridad, Higiene y Comodidad en el Trabajo.

UNIDAD V: CUESTIONES COLECTIVAS. SINDICATOS. HUELGAS Y PAROS, CONTRATO COLECTIVO Y REGLAMENTO INTERNO.

Sindicatos: Concepto, clases. Obligaciones

Contrato Colectivo: Condiciones. Contrato Ley.

Huelga y Paro: Fundamentos legales. Condiciones

Reglamento Interno: Concepto. Formas

UNIDAD VI: SANCIONES Y CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES DEL TRABAJO. SEGURIDAD SOCIAL Y PREVISIÓN SOCIAL EN EL PARAGUAY. AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS DEL TRABAJO

Cumplimiento de las leyes del Trabajo.

Contravenciones y Sanciones.

Seguridad Social y Previsión Social en el Paraguay.

Autoridades Administrativas del Trabajo

VII. SUGERENCIAS METODOLÓGICAS

La metodología será eminentemente activa y participativa, enfatizará el autoaprendizaje, el trabajo guiado, la conexión entre teoría y práctica, el acercamiento a la realidad laboral y el aprendizaje cooperativo. Se incrementará la actividad de tutoría, bien de grupo, bien de forma individual. Entre las técnicas y procedimientos didácticos se destacan: Exposiciones didácticas. Disertación, análisis y discusión de documentos. Asesorías individuales y grupales. Análisis de documentos. Seguimiento de los trabajos asignados y/o de campo. Uso del correo electrónico como herramienta de apoyo en el Proceso E-A. Uso de estrategias como el cine forum y partir de ésta generar discusiones sobre diferentes temáticas utilizando como medio de comunicación el correo electrónico

VIII. PROCESO EVALUATIVO

ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN Actividad	Ponderación
Prueba parciales	30%
Resolución de casos prácticos (Portafolio de evidencia)	10%
Defensa de trabajo - Grupal	10%
Evaluación final	50%
Total	100%

IX. Criterios de evaluación

a. En prácticas o tareas de desempeño

- Ejecución de la actividad siguiendo pautas y normativas.
- Esmero en el manejo de instrumentales y procedimientos
- Propiedad teórica – práctica en el desarrollo.
- Argumentación pertinente/toma de decisiones apropiadas.
- Consecución de metas
- Probidad en manejo de espacio y tiempo.

X. RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS

Di Martino, Carmelo y Kriskovich José (2010) LECCIONES DEL DERECHO LABORAL.

Código del Trabajo. Ley No 213/93.

Ley No 496/95, que modifica el Código del Trabajo.

Código del Trabajo. Ley No 213/93.

Ley No 496/95, que modifica el Código del Trabajo.

Lecciones del Derecho Laboral. Di Martino - Kriskovich Edición 1996.

METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION

PROGRAMA DE ESTUDIOS

I. IDENTIFICACIÓN

Carrera	CONTADOR PUBLICO NACIONAL
Curso	2°– 2do semestre
Área de formación	Complementario
Materia/módulo	METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION
Código	
Prerrequisitos	
Carga horaria total	Presencial: 54 Autónoma: 36
Carácter	Obligatorio
Créditos	4
Horas presenciales semanales	3

II. DESCRIPCIÓN/PRESENTACIÓN DEL ESPACIO CURRICULAR

El curso es de naturaleza teórico práctico; pretende proporcionar al alumno información necesariamente sucinta, acerca de los métodos más importantes de investigación para que los estudiantes entiendan el proceso de formulación y elaboración de un proyecto de investigación e identifiquen los aspectos metodológicos, cuantitativos o cualitativos, que permitan ejecutar la propuesta de trabajo que responda a los objetivos e hipótesis planteados y así elaborar un reporte de investigación coherente.

III. COMPETENCIAS GENERICAS Y ESPECIFICAS DEL PERFIL DE EGRESO

- Identificar, ordenar e interpretar las ideas, datos y conceptos explícitos e implícitos en textos, considerando el contexto en el que se generó y en el que se recibe.
- Establecer la interrelación entre la ciencia, la tecnología, la sociedad y el ambiente en contextos sociales y administrativos específicos
- Ejercer liderazgo, trabajar y promover el trabajo en equipos, negociar frente al conflicto, definir críticamente posturas bajo presión, e interactuar en diferentes contextos.
- Comunicar en forma clara y estructurada ideas y propuestas, tanto en presentaciones orales o reportes escritos, en idiomas nacionales.
- Demostrar interés en su autonomía para aprender y disposición para la actualización de sus conocimientos e innovación de su práctica profesional.
- Seleccionar información pertinente, abstraer, analizar y sintetizar para dar respuestas a problemáticas planteadas o tomar decisiones.
- Utilizar herramientas informáticas para investigar, resolver problemas, producir materiales y transmitir información.

IV. OBJETIVOS GENERALES DEL PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

Al término del semestre se espera que el alumno sea capaz de: Aplicar las técnicas y procedimientos de investigación, necesarios para estudios de problemas económicos y/o empresariales, demostrando capacidad de indagación objetiva, responsabilidad, ética, y creatividad.

V. CAPACIDADES O SUB COMPETENCIAS DE LA ASIGNATURA

- Manejar los conceptos de la ciencia y la lógica del procedimiento de la investigación científica social y aplicarlo a procesos investigativos en el área.
- Diseñar protocolos de investigación social relacionados a su campo de formación, aplicando pasos, procesos y procedimientos del método científico.
- Ejecutar procesos de investigación aplicando procedimientos básicos de la metodología científica:
- Elaborar informes de resultados de investigación siguiendo pautas editoriales.
- Apreciar la metodología de la investigación como herramienta de apoyo y de crítica en la producción del conocimiento.
- Ejecutar trabajos académicos y científicos con autonomía y en procesos colaborativos.
- Comprender la importancia de la participación activa en los procesos constructivos de aprendizaje.

VI. DISTRIBUCIÓN DE UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD I: INTRODUCCIÓN A LA INVESTIGACIÓN

La Ciencia, El Método y la investigación

El método científico

-Aspectos conceptuales de la investigación científica, características.

-Proceso investigativo, etapas. -Ética en la investigación. Características de la investigación cuantitativa y la investigación cualitativa

Etapas del proceso de investigación

-Relaciones entre la etapa de planificación y de ejecución de la investigación: Enfoque cuantitativo y cualitativo.

-Cronograma y presupuesto de investigación

UNIDAD II: PLANIFICACIÓN DE PROCESO INVESTIGATIVO. EL PROTOCOLO O PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

El inicio de la investigación. Su planificación. Problema de investigación. Selección y definición del tema de investigación.

Planteamiento del problema de investigación. Preguntas, objetivos, justificación.

La construcción del marco teórico. Revisión literatura y antecedentes.

Definición de hipótesis y el papel que juega en el proceso investigativo. Estructura de las hipótesis. Tipos de hipótesis. Formulación.

Diseño de investigación (material y métodos): Tipos de estudios. Universo y muestra. Tipos de Muestreos.

Elaboración de protocolo de investigación

UNIDAD III: EJECUCIÓN DEL PROCESO DE INVESTIGACIÓN

Procedimientos para la recolección de información. Construcción y validación de instrumentos

Administración y tabulación de resultados. Interpretación.

Presentación, análisis e interpretación de los datos:

Elaboración de resultados

UNIDAD VI: INFORME FINAL DE INVESTIGACIÓN

Generalidades

Componentes del informe final de investigación en un contexto académico y un contexto no académico.

Análisis de formatos y técnicas de la redacción más adecuadas al informe final de investigación.

Reflexión sobre vinculación del reporte de investigación con el enfoque elegido: cuantitativo, cualitativo o mixto

Discusión sobre las principales consideraciones para la redacción del informe de investigación.

VII. SUGERENCIAS METODOLOGICAS

Se estimulará la participación activa del alumno, con trabajos grupales e intervenciones en clase. Se organizarán grupos de trabajo buscando la reflexión e intercambios de experiencias, con un enfoque centrado en el aprendizaje, complementando con lecturas básicas sobre los diferentes temas.

El curso está organizado en momentos presenciales y a distancia. En la fase presencial se trabaja con técnicas participativas y ejercicios de aplicación de metodologías y herramientas de investigación desde la identificación de los temas de interés, las preguntas y objetivos de investigación, hasta la elección del diseño, de la muestra y de los instrumentos y técnicas para el recojo de información. Durante la fase no presencial los alumnos complementarán el trabajo desarrollado en clase con lecturas y ejercicios orientados a fortalecer las capacidades para el desarrollo de cada uno de los momentos del proceso investigativo.

VIII. SISTEMA Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación es un juicio que se realiza antes, durante y después del proceso del aprendizaje, teniendo en cuenta su carácter integral, permanente, sistemático, flexible, objetivo y participativo.

La evaluación de proceso incluye los siguientes aspectos:

-Asistencia a las sesiones de aprendizaje. -Participación activa en las actividades aplicativas. -Elaboración de un trabajo monográfico, presentación y sustentación. -Responsabilidad y puntualidad en la elaboración y presentación de los trabajos académicos.

Instrumentos de evaluación	Peso relativo
Participación en clase	10%
Primera Evaluación parcial: Protocolo de investigación y Prueba	20%
Segunda Evaluación parcial: ejecución de la investigación	20%
Evaluación final: informe de investigación y prueba final	50%

IX. Considerando los siguientes indicadores y criterios

Responsabilidad

-entrega oportuna y adecuada de los trabajos

-Consideración del horario de clases

-Ejecución de las tareas en el tiempo establecido

Asertividad

-Demostrar predisposición para el trabajo

- Autonomía para la toma de decisiones
- Actitud favorable para el trabajo en equipo
- Actitud reflexiva y crítica en manifestaciones orales u escritas
- Interés por la mejora constante.

X. MATERIALES Y EQUIPOS

Equipos: Proyector de multimedia, ecran computadora y servicio de fotocopiado para prácticas y exámenes programados. Eventualmente se utilizará retroproyector de transparencias.

Materiales Manual, Transparencias, direcciones electrónicas, Software de aplicación

XI. BIBLIOGRAFÍA BASICA

HERNÁNDEZ SAMPIERI, R., C. Fernández Collado, y P. Baptista Lucio. (2006) Metodología de la investigación, México: Mc Graw Hill.

SIERRA BRAVO, R. (2001). Técnicas de Investigación Social.Ed. Paraninfo, 14ª edición, España,.

VELÁZQUEZ, Á., Rey, N. (2003). *Metodología de la investigación científica*. Lima: San Marcos.

ZAVALA, A. (2007). *Proyecto de investigación científica*. Lima: San Marcos

XII. Bibliografía complementaria

ZORRILLA, Santiago – otros. (1998) Metodología de la Investigación. Edit. Mc. Graw Hill

Interamericana S.A. 2da ed. México

GABINETE I

PROGRAMA DE ESTUDIOS

I. IDENTIFICACIÓN

Carrera	CONTADOR PUBLICO NACIONAL
Curso	2do. – 2do. semestre
Área de formación	Profesional
Materia/módulo	GABINETE I
Código	
Prerrequisitos	Contabilidad Intermedia
Carga horaria total	Presencial: 72 Autónoma: 72
Carácter	Obligatorio
Créditos	6
Horas presenciales semanales	4

II. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

GABINETE I: Es una asignatura que se desarrolla en el segundo semestre del segundo año, con la finalidad de proporcionar a los estudiantes los conocimientos teóricos-prácticos necesarios para que los alumnos adquieran habilidades necesarias mediante la capacitación técnica adecuada en el manejo de los libros, comprobantes, fichas, formularios y registros auxiliares de una Empresa unipersonal; orientado al trabajo con orden, método y responsabilidad para la elaboración de Estados Financieros de la empresa al término de un ciclo de 3 meses.

III. COMPETENCIAS A DESARROLLAR (COMPETENCIAS DEL PERFIL A LOS QUE CONTRIBUYE LA MATERIA)

Diseñar e implementar sistemas contable-administrativos que brinden información veraz y oportuna para la toma de decisiones.

Elaborar estados financieros e informes destinados a uso interno y externo.

Analizar, interpretar y evaluar la situación general de la empresa y la proyección de resultados.

Auditar los sistemas contable-administrativos de las empresas

Asesorar la gestión financiera de la empresa

Demostrar compromiso con la ética, la calidad y la responsabilidad social.

IV. CAPACIDADES A DESARROLLAR

1. Determinar Actos de Comercio y definir obligaciones del comerciante.
2. Clasificar tipos de comprobantes de Venta según Decreto del Timbrado.
3. Identificar las principales obligaciones tributarias y sus alcances.
4. Completar formularios de apertura del negocio ante las distintas instituciones reglamentadas.
5. Desarrollar operaciones como llenado de formularios, fichas y registros auxiliares.
6. Registrar las distintas operaciones contables en el Libro Diario, Mayor, Inventario, Compras Ventas.
7. Completar los comprobantes de ventas requeridos para cada operación.
8. Elaborar Balance de Sumas y Saldos al cierre del ejercicio.
9. Aplicar los cálculos para liquidación de Impuestos.
10. Elaborar Balance General y Estado de Resultados.
11. Registrar asientos de cierre y reapertura.

V. DESCRIPCIÓN DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD I DE LOS COMERCIANTES – DE LOS ACTOS DE COMERCIO.

- De los Comerciantes: Ley del Comerciante Art. 3 al 14.-
- De los Actos de Comercio: Ley del Comerciante Art. 71 al 73.-
- Empresas Unipersonales – Sociedades.
 - a) Definiciones.
 - b) Clasificaciones.
 - c) Características.

UNIDAD II DE LOS LIBROS – DOCUMENTACION COMERCIAL.

- De los Libros y la Documentación Comercial: Ley del Comerciante.
- Forma de Registración Contable.
 - a) Características, Estructura de los libros.
 - b) Errores, Soluciones y Prohibiciones en el Registro Contable.

UNIDAD III COMPROBANTES DE REGISTRACIÓN CONTABLE.

- Comprobantes de Registración Contable: Decreto del Timbrado.
 - a) Definición de Timbrado.
 - b) Tipos de Comprobantes de Venta.
 - c) Utilización de los diferentes Comprobantes de Venta.

UNIDAD IV OBLIGACIONES TRIBUTARIAS.

- IRACIS.
 - a) Objeto y alcance del Impuesto.
 - b) Contribuyentes.
 - c) Documentaciones Requeridas.
- IVA.
 - a) Objeto.
 - b) Contribuyentes.
 - c) Documentaciones Requeridas.
- IRPC.
 - a) Objeto.
 - b) Contribuyentes.
 - c) Documentaciones Requeridas.

UNIDAD V APERTURA DE UNA EMPRESA UNIPERSONAL – IRACIS

- Apertura de una Empresa Unipersonal – IRACIS.
 - a) Contratos de alquiler.
 - b) Inscripción en el RUC.
 - c) Solicitud de Matrícula y Rubricación de Libros Contables.
- d) Apertura Patente Comercial.

- e) Apertura Número Patronal en Instituto de Previsión Social.
- e) Apertura Número Patronal en M.J.T.

UNIDAD VI DESARROLLO DE TÉCNICAS Y REGISTROS CONTABLES

Desarrollo de Casos Prácticos.

- a) Técnicas y Procedimientos de Registración contable.
- b) Utilización de Libros y Comprobantes de Ventas en un período de 3 meses.
- c) Registros Auxiliares: Fichas, formularios, Extractos Bancarios, otros.
- d) Cuadro demostrativo de Revaluó y Depreciaciones del Activo Fijo.
- e) Balance de Sumas y Saldos.
- f) Cálculo del Impuesto a la Renta.
- g) Clasificación de Gastos.
- h) Balance General.
- i) Estado de Resultados.
- j) Asientos de Cierre y Reapertura.

V. METODOLOGIA

Talleres de trabajo. Tutoría personalizada

I. EVALUACIÓN		
	Evaluaciones	Ponderación
Ponderación del proceso evaluativo La evaluación será continua. Los procesos tendrán una ponderación de 60% y el examen final 40%	Se evaluará el proceso del aprendizaje, contemplando aspectos conceptuales, procedimentales y actitudinales	60% { <ul style="list-style-type: none"> Conocimiento 15 % Procedimientos 30 % Actitudes 15 %
	Evaluación sumativa final	40 %

VII. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- Contabilidad I: Dr. Paulino Aguayo Caballero. 4ª Edición. Editorial Litocolor S.R.L.
- Ley 1034/83. Ley del Comerciante.
- Ley 125/91. Reforma Tributaria
- Ley N° 2421/04 De Adecuación Fiscal y sus reglamentaciones
- Resolución N° 173/04.
- Decreto 6539/05.-
- Decreto 6806/05.-
- Resolución 1421/05.-
- Decreto 8593/06 – Decreto 5697/10.-
- Resolución 1560/06 – Resolución General 44/10.-

RELACIONES HUMANAS Y PÚBLICAS

PROGRAMA DE ESTUDIOS

I. IDENTIFICACIÓN

Carrera	CONTADOR PUBLICO NACIONAL
Curso	2do. – 2do. semestre
Área de formación	Básico
Materia/módulo	RELACIONES HUMANAS Y PUBLICAS
Código	
Prerrequisitos	
Carga horaria total	Presencial: 36 Autónoma: 54
Carácter	Obligatorio
Créditos	4
Horas presenciales semanales	2

II. OBJETIVOS

Que el estudiante sea capaz de:

1. Comprender cómo las relaciones humanas influyen en su vida.
2. Desarrollar su capacidad de reflexión sobre la dignidad del ser humano, y decidirse a realizar los cambios de conducta necesarios para mejorar sus relaciones humanas y las de su entorno.
3. Distinguir las semejanzas y diferencias, biológicas y psicológicas, entre varones y mujeres, y lograr la comprensión y el respeto del comportamiento de las personas, asumiendo que es posible la unidad dentro de la pluralidad.
4. Tener una visión integrada del ser humano como unidad “bio-psico-social”, desde una perspectiva científica.
5. Participar activa y responsablemente dentro de la sociedad, promoviendo los valores cristianos, los cuales posibilitan el logro del bien común.
6. Contribuir, dentro de sus posibilidades, a la humanización de las condiciones de trabajo dentro de la empresa en que se encuentre, consciente de que la práctica diaria de las buenas relaciones humanas y públicas, son fundamentales para el buen desempeño en su vida profesional y social.
7. Comprender la importancia de constituirse en un instrumento de unión ante la empresa y la comunidad a la que ésta sirve, de modo que pueda establecerse, entre ambas, una eficaz comunicación en bien de toda la sociedad.

III. CONTENIDO ANALÍTICO

UNIDAD I – NATURALEZA DE LAS RELACIONES HUMANAS Y PÚBLICAS.

1.1. Las Relaciones Humanas

- a) Concepto de Relaciones Humanas.
- b) Su incidencia en la vida de las personas.
- c) Las relaciones humanas adecuadas e inadecuadas: ejemplos.

1.2. Las Relaciones Públicas.

- a) Concepto de Relaciones Públicas.
- b) Su importancia en la empresa.
- c) Las relaciones públicas en la actualidad.

UNIDAD II – LA IDENTIDAD SICOLÓGICA DEL INDIVIDUO.

2.1. El temperamento.

- a) Concepto de temperamento.
- b) Clasificación de los temperamentos: según Galeno; según Heymans-Le Senne; según Jung; y según Kretschmer.

2.2. El carácter: Definición.

2.3. La personalidad.

- a) Concepto de personalidad.
- b) Tipos de personalidad: Pro-activo, re-activo, dependiente, emprendedor, agresivo, inhibido, etc.
- c) Factores que influyen en la personalidad: Los factores genéticos; la historia de vida del individuo; el ambiente; las motivaciones.

UNIDAD III – LA NORMALIDAD Y LA ANORMALIDAD SICOLÓGICAS.

3.1. La persona normal:

- a) Concepto de normalidad estadística, y de normalidad dinámica.
- b) Características de la persona normal.

3.2. La persona anormal:

- a) Concepto de anormalidad estadística, y de anormalidad dinámica.
- b) Características de la persona anormal, según Freud y otros autores.

3.3. Los mecanismos de defensa:

- a) Concepto.
- b) Explicación de algunos de ellos: Represión, Desplazamiento, Regresión, Racionalización.

3.4. La somatización de los conflictos y frustraciones.

- a) Concepto de somatización.
- b) Ejemplos más conocidos: úlcera péptica; parálisis, dermatitis, etc.

UNIDAD IV – ACTITUDES SOCIALES Y SU IMPACTO EN LAS RELACIONES HUMANAS.

4.1. Actitudes.

- a) Definición.
 - b) Formación de actitudes.
 - c) Componentes: cognoscitivos afectivos y reactivos.
- 4.2. Cambios de actitudes.
- a) Concepto.
 - b) Tipos de cambios: congruentes e incongruentes.
 - c) Relación entre actitud y conducta.
- 4.3. Prejuicios.
- a) Concepto.
 - b) Origen de los prejuicios sociales: étnicos, religiosos, culturales, etc.
- 4.4. Discriminaciones.
- a) Tipos.
 - b) Los conflictos sociales.

UNIDAD V – COMUNICACIÓN EN LAS ORGANIZACIONES.

- 5.1. La comunicación.
- a) Concepto. Elementos de la comunicación.
 - b) La comunicación como instrumento de interacción social.
 - c) Características principales que deben darse en la comunicación dentro de la empresa.
 - d) Red de comunicaciones en la empresa.
- 5.2. Moral y ética.
- a) Concepto de moral y ética.
 - b) Ética y profesionalismo. Ejemplos.
- 5.3. Los valores.
- a) Concepto de “valor”. Ejemplos.
 - b) Clasificación de los valores: Económicos, artísticos, espirituales, etc.

UNIDAD VI – LAS RELACIONES HUMANAS EN LA FAMILIA.

- 6.1. Qué se entiende por familia.
- a) En sentido amplio.
 - b) En sentido estricto.
 - c) El amor como requisito indispensable en la familia.
 - d) Los problemas familiares más frecuentes, especialmente en Paraguay.
 - e) Cómo lograr la armonía familiar. El diálogo; los horarios; etc.
 - f) La familia como “célula” de la sociedad: Cómo lograr cambios sociales a través de la familia.
 - g)
- 6.2. Características y consecuencias de la armonía familiar.
- a) La transferencia de valores (de padres a hijos, por ejemplo).
 - b) La disciplina y los buenos hábitos.
 - c) Ciertas normas importantes para el trato con las demás personas.

- d) La familia como “primera escuela” de la vida.
- 6.3. Lo que no es familia.
 - a) La desunión familiar: discordias, desinterés recíproco, etc.
 - b) La unión de personas del mismo sexo (con o sin adopción)
- 6.4. Cómo contribuir a la formación de mejores familias.
 - a) La educación a través de los valores (en Colegios, Programas radiales y televisivos, etc)
 - b) Los problemas más frecuentes en las familias actuales.
 - c) Posibles soluciones.

UNIDAD VII – CÓMO PARTICIPAR EN UN GRUPO DE TRABAJO.

- 7.1. Conocer la Empresa en la que se trabaja.
 - a) Los reglamentos y el manual de procedimientos.
 - b) Cómo integrarse positivamente en la empresa.
 - c) Conocer a los jefes y colegas.
- 7.2. Cómo participar de las reuniones.
 - a) La preparación de la reunión. El comportamiento antes y después de la reunión.
 - b) Por qué fracasan ciertas reuniones.

UNIDAD VIII – RELACIONES PÚBLICAS.

- 8.1. Qué son las relaciones públicas.
- 8.2. El papel de las relaciones públicas.
- 8.3. Las relaciones públicas como proceso.
- 8.4. Los elementos de las relaciones públicas.
- 8.5. Diferencias entre relaciones públicas y relaciones humanas.
- 8.6. Diferencias entre relaciones públicas y publicidad.
- 8.7. Tipos de público.
- 8.8. El valor de las relaciones públicas desde una perspectiva integral.
- 8.9. El uso de los avances tecnológicos en las relaciones públicas: Internet, aplicaciones informáticas, recursos electrónicos, etc.
- 8.10. Las relaciones públicas en tiempos de crisis.

UNIDAD IX – EL PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE RELACIONES PÚBLICAS.

- 9.1. El Relacionista. Concepto y funciones.
- 9.2. Cualidades necesarias para ser relacionista.
- 9.3. Los buenos modales en la familia y en la sociedad. Normas del protocolo social en los eventos más frecuentes: Recepciones, lanzamiento de nuevos productos, cenas de gala, saludos, etc.

IV - METODOLOGÍA

Las clases serán expositivas, con la participación de los alumnos quienes, a su vez, prepararán, en grupos, exposiciones sobre algún tema asignado a cada uno.

Los alumnos debatirán, en grupos, cuestionarios y planteamientos propuestos por el profesor, fundamentalmente sobre temas vivenciales y de actualidad.

Los alumnos presentarán también trabajos individuales referentes a algún tema tratado en clase o propuesto por el alumno y aprobado por el profesor.

V – PAUTAS DE EVALUACIÓN

Dos exámenes parciales escritos con validez de 15 puntos cada uno	30
Trabajos Prácticos (no menos de dos)	15
Nota de concepto. Rendimiento académico	5
Examen Final (escrito y/u oral de acuerdo a las Disposiciones vigentes)	<u>50</u>
Total de puntos	<u>100</u>

VI – RECURSOS DIDÁCTICOS.

- Bibliografía recomendada por el profesor.
- Películas y representaciones (“sketches”) ideadas por los alumnos.
- Otros.

VII – BIBLIOGRAFÍA.

- 1) *“Relaciones Humanas”* – Jack Halloran – Ed. Hispano Europea, 1995.
- 2) *“Psicología de las Relaciones”* – Correl Werner – Ed. Herder, 1996.
- 3) *“Relaciones Públicas”* – Washington Illesca – Ed. Ateneo, 1998.
- 4) *“Relaciones Públicas”* – Dennis Wilcox – Phillip H. Aula – Warren Agee – Glen Cameron – 6ª Edición, 2001
- 5) *“Relaciones Humanas en el Trabajo y la Familia”* – Pierre Weil, 1997.
- 6) *“La Inteligencia Emocional”* – Daniel Goleman – Edit. Javier Vergara, 1996.
- 7) *“Relaciones Públicas”* – Scott M. Cutlip – Allan H. Center.
- 8) *“Psicología General”* – Diane Papalia y otros.
- 9) *“Personalidad”* – Gordon Allportt.



MISTERIO CRISTANO II

PROGRAMA DE ESTUDIOS

I. IDENTIFICACIÓN

Carrera	CONTADOR PUBLICO NACIONAL
Curso	2do – 2do. semestre
Área de formación	Misional
Materia/módulo	MISTERIO CRISTIANO II
Código	
Prerrequisitos	
Carga horaria total	Presencial: 36 Autónoma: 36
Carácter	Obligatorio
Créditos	3
Horas presenciales semanales	2

II. Descripción de la asignatura

Los cristianos afirmamos que Dios ha querido establecer una relación de amistad con todos los hombres mediante alianza, ha querido estar tan cerca del de los hombres que el mismo se ha hecho hombre. Dicha amistad se ha verificado y sigue verificando a través de la encarnación del Hijo, de su muerte y resurrección.

Jesucristo es el centro, la culminación y realización plena de este plan.

Esta asignatura acerca este misterio a los alumnos.

III. Objetivos de Aprendizaje/Competencias

El fin definitivo de la catequesis es poner a uno no sólo en contacto sino en comunión, en intimidad con Jesucristo.

El que se ha encontrado con Cristo desea conocerle lo más posible y conocer el designio del Padre que él reveló. El conocimiento de los contenidos de la fe (*fides quae*) viene pedido por la adhesión a la fe (*fides qua*). Ya en el orden humano, el amor a una persona lleva a conocerla cada vez más. La catequesis debe conducir, por tanto, a « la comprensión paulatina de toda la verdad del designio divino.

Además con estudio sistemático se debe:

1. Analizar la génesis de cristología bíblica de Antiguo y Nuevo Testamento.
2. Conocer la formulación del dogma cristológico de los principales concilios y las herejías.
3. Aceptar a Jesucristo como verdadero Dios y hombre y su obrar salvífico.
4. Practicar las virtudes de Cristo.

IV. Unidades de Aprendizaje

1. Jesucristo hijo único de Dios. (422-429)
2. El Hijo de Dios se hizo Hombre. (430 – 455)
3. Jesucristo fue concebido por obra y gracia del Espíritu Santo. (456 - 511)
4. Los misterios de la vida de Cristo. (512-570)
5. Jesús e Israel. (571 – 594)
6. Jesús murió crucificado. (595-623)
7. Cristo descendió a los infiernos. (624-637).
8. Al tercer día resucitó de entre los muertos (638-658)
9. Jesús subió al cielo. (659-686)
10. El Espíritu Santo. (687-747)
11. El Espíritu y la Palabra de Dios en el tiempo de la Promesa.

V. Estrategias Metodológicas

La pedagogía de la teología y de la catequesis es la misma que Dios utiliza para revelarse a los hombres y se realiza mediante el don de la Palabra hecha carne en Jesucristo, que promueve el dialogo a través de los signos para ofrecerle la salvación.

La Teología y la catequesis tratan de desarrollar la inteligencia de la fe, situándose en la dinámica de la fe que busca entender. Nuestra enseñanza, para cumplir esta función, necesita confrontarse o dialogar con las formas filosóficas del pensamiento, con los humanismos que configuran la cultura y con las ciencias del hombre. Se canaliza a través de formas que promueven la enseñanza sistemática y la investigación científica de las verdades de la fe.

Se sugiere como metodología incorporar las siguientes formas:

- Utilización del texto del Catecismo de la Iglesia Católica
- Utilización del texto para el desarrollo de las clases y para el examen final del Compendio del Catecismo de la Iglesia Católica
- Debate grupal sobre dilemas morales ficticios o reales.
- Exposiciones de los alumnos sobre contenido del Catecismo y su aplicación en la vida.
- Utilización del método deductivo e inductivo para la comprensión de las normas morales.
- Trabajos en campo, organización de distintas formas de solidaridad con los necesitados y elaboración de informes de las actividades, con sustento del contenido del catecismo.
- Reflexiones personales durante los retiros espirituales semestrales.
- Celebraciones mensuales de los sacramentos de Eucaristía y de Reconciliación.

VI. Sistema y Criterios de Evaluación

La evaluación será de proceso y tendrá en cuenta los siguientes criterios:

- a) Tareas de producción del trabajo práctico y la exposición verbal o escrita de algún tema.
- b) Participación efectiva en las clases, celebraciones litúrgicas y las jornadas espirituales.
- c) Trabajos en campo de solidaridad humana.
- d) Examen final del contenido del Compendio

Actividades de Evaluación. Ponderación

El puntaje total del año será de - 100 pts.

- Examen final del Compendio - 50 pts.

- Trabajo práctico o la exposición - 20 pts.
- Trabajo pastoral o de solidaridad - 20 pts.
- Retiro espiritual - 10 pts.

VIII. Evaluación del currículum.

La evaluación del currículum se hará en forma conjunta entre Obispo Diocesano, el Director de la Pastoral Universitaria y los profesores.

IX. Al culminar el curso se espera que el alumno:

1. Logre el conocimiento más profundo de Cristo.
2. Experimente el amor y la misericordia de Cristo.
3. Contemple a Dios a través de Cristo.
4. Practique las virtudes de Cristo.
5. Celebre su presencia en los sacramentos.

X. Bibliografía y Recursos Pedagógicos

1. Biblia
2. Comisión Pontificia Bíblica, La interpretación de la Biblia en la Iglesia, Valencia 1993.
3. Schnackenburg, R., Cristología del Nuevo Testamento en *Mysterum Salutis III*, Madrid, 1971.
4. Rahner, K., Líneas fundamentales de un cristología sistemática. Sígueme, Salamanca, 1979.
5. Kasper, W., Jesús el Cristo, Sígueme, Salamanca, 1989.
6. Ratzinger, J., Introducción al Cristianismo, Sígueme, Salamanca, 1969.
7. Guardini, R.,
8. Catecismo de la Iglesia Católica.
9. Compendio del Catecismo de la Iglesia Católica.

UNIVERSIDAD CATÓLICA “NUESTRA SEÑORA DE LA ASUNCIÓN”

CAMPUS ALTO PARANÁ

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y ADMINISTRATIVAS -

CONTADOR PÚBLICO NACIONAL

Programas de Estudios

AÑO 2013

TERCER CURSO

PRIMER SEMESTRE

Procesos, estructuras y sistemas organizacionales

Contabilidad Superior

Gestión Presupuestaria

Estadísticas

Derecho Civil y Comercial

Eclesiología

SEGUNDO SEMESTRE

Matemática Financiera

Gabinete II

Técnica Financiera

Macroeconomía

Dirección de Personal

Sacramento

PROCESOS, ESTRUCTURAS Y SISTEMAS ORGANIZACIONALES

PROGRAMA DE ESTUDIOS

I. IDENTIFICACIÓN

Carrera	CONTADOR PUBLICO NACIONAL
Curso	3° – 1er semestre
Área de formación	Profesional
Materia/módulo	PROCESOS, ESTRUCTURAS Y SISTEMAS ORGANIZACIONALES
Código	
Prerrequisitos	Comportamiento Organizacional
Carga horaria total	Presencial: 54 Autónoma: 54
Carácter	Obligatorio
Créditos	4
Horas presenciales semanales	3

II. DESCRIPCIÓN/PRESENTACIÓN DEL ESPACIO CURRICULAR

La asignatura planteará, desde la perspectiva de una visión general, los lineamientos de los procesos, estructuras y sistemas organizacionales, enfatizando en el fundamento teórico y práctico administrativo en un escenario cambiante, globalizado y altamente competitivo. Además, se dará la debida importancia en la aplicación de las técnicas y normas internacionales que regulan la elaboración de estructuras de organización, procedimientos administrativos, proceso de organización o reorganización, elaboración de manuales, diseño y control de formularios, así como el estudio del ordenamiento funcional del espacio físico.

III. COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS DEL PERFIL DE EGRESO A QUE APUNTA LA MATERIA.

- Analizar, interpretar y evaluar la situación general de la empresa y la proyección de resultados.
- Diseñar e implementar sistemas de control interno en el proceso operativo para una gestión eficiente.
- Utilizar las tecnologías de la información y la comunicación como herramientas para el aprendizaje autónomo y el mejoramiento del desempeño profesional.
- Demostrar compromiso con la ética, la calidad y la responsabilidad social en su actuar profesional y personal.
- Comunicarse con suficiencia en forma oral y escrita a fin de desempeñarse con eficiencia.

IV. OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA

El programa se propone lograr que los alumnos tomen conocimiento y sepan aplicar las técnicas y normas internacionales que regulan la elaboración de estructuras de organización, procedimientos administrativos, proceso de organización o reorganización, elaboración de manuales, diseño y control de formularios, así como el estudio del ordenamiento funcional del espacio físico.

V. CAPACIDADES O SUB COMPETENCIAS DE LA ASIGNATURA

Maneja adecuadamente conceptos teórico-prácticos de la función de organización, sistemas y métodos para aplicarlos a la actividad general.

Aplica los principios que rigen el proceso de organización o reorganización administrativo para garantizar el éxito de la gestión empresarial.

Conoce y diseña representaciones gráficas para procesos administrativos

Se familiariza con los Manuales administrativos para comprender en forma integral el proceso administrativo.

Conoce las técnicas para la elaboración y control de formularios y los emplea convenientemente

Aplica normas básicas para el ordenamiento físico de oficinas

Aplicar tecnologías de la información y comunicación

Actuar con responsabilidad y compromiso

Expresarse con propiedad en forma oral o escrita

VI. DISTRIBUCIÓN DE UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD I: LA FUNCIÓN DE ORGANIZACIÓN, SISTEMAS Y MÉTODOS

Antecedentes sobre Organización y Métodos.

Diferentes definiciones de Organización y Métodos.

Organización y Métodos como unidad administrativa, características, su ubicación en la estructura organizacional de la Empresa. Cualidades personales que deben reunir los recursos humanos que trabajan en O. S. & M.

Origen de los trabajos y metodología a seguir en O. S. & M.

Trabajos que pueden ser desarrollados por O. S. & M.

Importancia y aplicaciones.

Razones para la creación de O. S. & M

UNIDAD II: PROCESO DE ORGANIZACIÓN O REORGANIZACIÓN

Concepto y característica. Fases.

1ª. Fase: Planeación de Tareas.

2ª. Fase: Recolección de Datos o Informaciones.

3ª. Fase: Análisis de Datos e Informaciones.

4ª. Fase: Formulación de la Propuesta.

5ª. Fase: Prueba o Experimentación de la propuesta.

6ª. Fase: Implantación de la Propuesta.

7ª. Fase: Presentación del Informe Final.

8ª. Fase: Control Ulterior

UNIDAD III: REPRESENTACIONES GRÁFICAS

Organigrama, concepto, principios básicos, objetivos, ventajas y limitaciones. Tipos de Organigramas. Casos Prácticos.

Cursograma, concepto, simbología según Normas Internacionales de representación. Tipos de Cursogramas. Casos Prácticos.

Cronograma O Gráfico de Gantt, concepto.

Casos Prácticos.

UNIDAD IV: MANUALES ADMINISTRATIVOS

Concepto. Importancia y Finalidad. Ventajas y limitaciones del uso de los Manuales.

Clasificación de Manuales Administrativos.

Estructura de un Manual.

Manual de Organización, concepto, contenido, modelo.

Manual de Procedimientos, concepto, contenido, modelo.

Proceso de elaboración de los Manuales.

Distribución de los Manuales.

Actualización de los Manuales.

Casos Prácticos.

UNIDAD V: TÉCNICAS PARA LA ELABORACIÓN Y CONTROL DE FORMULARIOS.

Formulario, concepto, importancia y finalidad. Tipos de Formularios.

Funciones del Analista de Formularios.

Aspectos que deben tenerse en cuenta en el diseño de Formularios, según Normas Internacionales.

Objetivos del control de Formularios.

Archivo, concepto, políticas y normas. Sistemas de Archivo.

Casos Prácticos.

UNIDAD VI: ORDENAMIENTO FISICO DE OFICINA

Ordenamiento físico de oficina (Lay Out)

Concepto. Finalidad.

Tipos de Ordenamiento Físico o Distribución del Espacio.

Estudio de los factores ambientales que afectan el confort.

Estudio y análisis de los espacios físicos (arquitectura de interiores y exteriores), medición de las tareas o actividades que se ejecutan, para determinar el volumen de los trabajos y tiempo de ejecución.

Estandarización de muebles y equipos.

Casos Prácticos.

VII. SUGERENCIAS METODOLOGICAS

La metodología será eminentemente activa y participativa., estimulando el razonamiento y la capacidad de análisis crítico, como una forma de asimilar la información y los procedimientos propios conducentes a la resolución de casos prácticos y/o ejercicios.

VIII. SISTEMA Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Se evaluará el proceso del aprendizaje que incluye los exámenes parciales, trabajos prácticos y participación activa en clase, asignándosele la siguiente ponderación:

Examen Parcial	40 %
Trabajo Práctico	20 %
Examen Final	40 %
Calificación Final	100%

La ponderación del promedio de las notas y las exigencias de asistencia para esta asignatura están establecidas en las disposiciones reglamentarias de evaluación, del período académico en curso.

IX. BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS PEDAGÓGICOS

Básica

- 1) LardentAlberto,Manuel A Gómez y Alberto Loro (1993) *“Técnicas de Organización, Sistemas y Métodos.”* . Editorial Club de Estudios. Bs.As. 4ª. Edición.
- 2) Flor RomeroMartín, 1995 *“Organización, Sistemas y Métodos”* . 3ª. Edición.. Asunción.
- 3) *Olmedo Mario R (2004) Organización Y Métodos. Libro de actividades. Recopilaciones y ejercitarios. 2da Edición.*
- 4.- *Flor Romero Martín (2004) Organización y Procesos Empresariales. 4ta Edición*

Complementaria

- 1- LernerWalter *“Organizacao, Sistemas e Métodos”*. Editorial Atlas S.A. Sao Paulo.
- 2- *Thierauf Robert J. “Auditoría Administrativa”. Ed. LIMUSA.*
- 3- *Ivancevich Donnelly Gibson “Las Organizaciones”. Ed. Addi-Wesley Iberoamericana S.A. Año 1994/2000.*
- 4- *HilleElías C. “Método del Camino Crítico” - Catalytic Construcccion Co.“PERT. Una técnica de Planeación” .*

CONTABILIDAD SUPERIOR PROGRAMA DE ESTUDIOS

I. IDENTIFICACIÓN DEL CURSO

Carrera	CONTADOR PUBLICO NACIONAL
Curso	3° – 1er semestre
Área de formación	Profesional
Materia/módulo	CONTABILIDAD SUPERIOR
Código	
Prerrequisitos	Contabilidad Intermedia
Carga horaria total	Presencial: 90 Autónoma: 90
Carácter	Obligatorio
Créditos	7
Horas presenciales semanales	5

II. DESCRIPCIÓN/PRESENTACIÓN DEL ESPACIO CURRICULAR

La asignatura de **Contabilidad Superior** es de carácter teórico-práctico, propósito es proporcionar técnicas de elaboración de registros contables, basados en el “marco conceptual para la preparación de los estados financieros” y la aplicación de las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) y conocimiento de fundamentos básicos tributarios relacionados con el comercio.

III. COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS DEL PERFIL DE EGRESO A QUE APUNTA LA MATERIA.

- Diseñar e implementar sistemas contable-administrativos que brinden información veraz y oportuna para la toma de decisiones.
- Elaborar estados financieros e informes destinados a uso interno y externo.
- Analizar, interpretar y evaluar la situación general de la empresa y la proyección de resultados.
- Diseñar e implementar sistemas de control interno en el proceso operativo para una gestión eficiente.
- Utilizar las tecnologías de la información y la comunicación como herramientas para el aprendizaje autónomo y el mejoramiento del desempeño profesional.
- Manejar el idioma inglés técnico básico para la comprensión de textos en el ámbito profesional.
- Demostrar compromiso con la ética, la calidad y la responsabilidad social en su actuar profesional y personal.
- Comunicarse con suficiencia en forma oral y escrita a fin de desempeñarse con eficiencia

IV. OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA

El programa se propone que el alumno se compenetre, mediante la utilización de las NICS, en los registros de las operaciones económicas de las empresas; conocer la normatividad y su aplicación a los estados financieros.

V. CAPACIDADES O SUB COMPETENCIAS DE LA ASIGNATURA

Comunica los mensajes acorde con los requerimientos de una determinada situación.

Aplica las principales características cualitativas establecidas en el marco conceptual en la elaboración de Estados Financieros

Elabora y presenta el Estado de Situación Financiera conforme a la normativa vigente

Aplica lo relacionado con las Perdidas por deterioro del valor de las Inversiones en Asociadas

Prepara adecuadamente las notas sobre las Inversiones en Asociadas

Establece diferencias entre el modelo de costo y el modelo de revaluación de un activo intangible.

Identifica las fases de Investigación y Desarrollo de un activo intangible generado internamente.

Realiza el tratamiento contable en adquisición de intangible como parte de combinación de negocios.

Aplica con claridad el procedimiento de reconocimiento y medición de las Provisiones, los Pasivos Contingentes y los Activos Contingentes

Prepara adecuadamente las notas sobre las Provisiones, los Pasivos Contingentes y los activos contingentes

Utiliza la información sugerida por los organismos de control para la Preparación de los Estados Financieros

VI. DISTRIBUCIÓN DE UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD I: NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA.

Reseña de las N.I.I.F.'s. Introducción.

Conocimiento, alcance y autoridad de las Normas Internacionales de Información Financiera.

Marco Conceptual para la preparación y presentación de los Estados Financieros.

UNIDAD II: ESTADOS FINANCIEROS

N.I.C. N° 1. Presentación de los Estados Financieros

Revelaciones de Políticas Contables. Supuestos Contables Fundamentales.

Políticas de Contabilidad.

Usuarios de los Estados Financieros.

Variaciones en políticas de contabilidad y en su revelación.

Información que debe revelarse en los estados financieros.

Revelaciones Generales y específicas – Balance General. Cuadro de Resultados.

NIC 34 Información Financiera Intermedia.

ESTADO DE EVOLUCIÓN DEL PATRIMONIO NETO.

Concepto. Requisitos que deben satisfacer. Contenido. Aporte de Propietarios, Resultados Acumulados.

Rubros que lo integran y forma de presentación. Ejercicios.

ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO. N.I.C. 7

Concepto

Aspectos Generales. Ingresos y gastos convertidos en ingresos y egresos. Definiciones y beneficios. Técnicas de preparación. Comparación entre Flujo de Fondo y Estado de Flujo de Caja.

El papel de las Depreciaciones y las Amortizaciones. Venta de Activo Fijo. Incidencias. Casos prácticos de Estados de Flujos de Efectivo. Método Directo e Indirecto

UNIDAD III: CONVERSIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS A MONEDA EXTRANJERA

N.I.C. 21 y FASB 52

Introducción. Concepto de conversión. Propósitos.

F.A.S.B. 52. Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados, emitido por el Instituto de Contadores Públicos de E.E.U.U. Definiciones.

Método Corriente y Método Temporal (o Histórico) Diferencias entre NIC 21 y FASB 52.

UNIDAD IV: VALOR PATRIMONIAL PROPORCIONAL

N.I.C. 22 Caracterización usual.

Cuando hay aportes irrevocables y los que pueden modificar el Patrimonio.

Acciones ordinarias, preferidas, participación en Joint Ventures

Cambios de Criterios, Valor recuperable.

Aplicación del Método del V.P.P.

Cálculo del V.P.P. y diferencias e/ costos de compras y el V.P.P. Contable.

Resultados a reconocer. Ventas.

UNIDAD V: CONSOLIDACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS.

N.I.C. 27 y N.I.C. 28

Introducción. Elementos e importancia de la Consolidación de E. E.F.F.

Casos en que deben consolidarse. Requisitos y Métodos.

Consolidación versus Valor Patrimonial Proporcional.

Asientos de Consolidación.

UNIDAD VI: ESTADOS FINANCIEROS AJUSTADOS POR INFLACIÓN.

N.I.C. 29 La inflación. Problemas Contables que plantea.

Economías Hiperinflacionarias.

Los ajustes parciales e integrales. Necesidad.

La elección y asignación de índices.

Los ajustes simplificados.

Ejemplos numéricos.

UNIDAD VII: OTROS TEMAS CONTABLES FUNDAMENTALES

Ganancia o Pérdida Neta del Período, Errores Fundamentales y Cambios en las Políticas Contables (NIC 8).

Hechos ocurridos después de la fecha del Balance. (NIC 10).

Impuesto a las Ganancias (NIC 12).

Arrendamientos (NIC 17)

VII. SUGERENCIAS METODOLOGICAS

Las clases serán activas y participativas, se compondrán de clases teóricas y prácticas

Las clases prácticas serán desarrolladas mediante trabajos grupales e individuales, basados en el ejercitatorio de la asignatura al que el profesor podrá adicionar todos los ejercicios que estime conveniente para complementar el estudio del educando, siempre y cuando estos ejercicios no se aparten de los objetivos y del contenido programático de la asignatura.

VIII. SISTEMA Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RÉGIMEN DE CALIFICACIONES

El alumno será calificado mediante:

A) Pruebas parciales escritas:

Se tomarán dos pruebas escritas de contenido teórico-práctico con un valor total de 50 (cincuenta) por ciento, y la evaluación final el peso de 50% .

IX. BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS PEDAGÓGICOS

Básica

- ***NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA (NIIF's)***. Traducción del Instituto de Contadores Públicos, A.C.
- ***TRATADO DE CONTABILIDAD INTERMEDIA Y SUPERIOR***
Prof. Dr. MARIO BIONDI

Ediciones Macchi
- ***GUÍA DE P.C.G.A. de MILLER.***
- ***INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD FINANCIERA***
CHARLES T. HORNGREEN - GARY L. SUNDEM – JOHN A. ELLIOTT

Editorial Prentice-Hall Hispanoamericana, S.A..
- ***PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS***
Prof. Dra, MARTA GONZÁLEZ AYALA.
- ***EFFECTOS CONTABLES DE LAS COMBINACIONES DE NEGOCIOS***
Prof. Dr. Mario Biondi

Ediciones Macchi

Complementaria

Martínez Castillo, Aureliano ***CONSOLIDACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS***

Mc Gaw Hill México

Petti Ana María ***ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO***, Librería Ed. Osmar D. Buyatti Bs. As.

GESTIÓN PRESUPUESTARIA

PROGRAMA DE ESTUDIOS

I. IDENTIFICACIÓN DEL CURSO

Carrera	CONTADOR PUBLICO NACIONAL
Curso	3º – 1er semestre
Área de formación	Profesional
Materia/módulo	GESTIÓN PRESUPUESTARIA
Código	
Prerrequisitos	Gabinete I – Finanzas Públicas
Carga horaria total	Presencial: 72 Autónoma: 72
Carácter	Obligatorio
Créditos	6
Horas presenciales semanales	4

II. DESCRIPCIÓN/PRESENTACIÓN DEL ESPACIO CURRICULAR

La contabilidad para el control de la gestión operativa es el sistema de información que tiende a facilitar la toma de decisiones dentro de la empresa. Su principal aplicación consiste en la comparación entre las metas operativas cuali-cuantitativas fijadas con los responsables y las performances alcanzadas. Actúa a partir del procesamiento de los datos pertinentes para la toma de decisiones, incluyendo datos financieros, económicos, de otro tipo.

Normalmente está integrado a un modelo de administración, basado en la definición de líneas de responsabilidad que suministra información, y permite analizar distintas alternativas de decisión.

La contabilidad para el control de gestión tiene en el control presupuestario una herramienta fundamental. Es necesaria la definición previa de determinados conceptos o variables a saber: metas y objetivos del presupuesto, definición de centros de responsabilidad y la determinación de sus responsables, criterios de valoración, relaciones entre sectores y su cuantificación, entre otros.

Esto determina la participación del contador en la etapa previa de preparación, así como el análisis de las desviaciones cualitativas y cuantitativas en la etapa de comparación de las metas y objetivos fijados, con los efectivamente alcanzados.

III. COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS DEL PERFIL DE EGRESO A QUE APUNTA LA MATERIA.

- Diseñar e implementar sistemas contable-administrativos que brinden información veraz y oportuna para la toma de decisiones.
- Elaborar estados financieros e informes destinados a uso interno y externo.
- Analizar, interpretar y evaluar la situación general de la empresa y la proyección de resultados.
- Diseñar e implementar sistemas de control interno en el proceso operativo para una gestión eficiente.
- Auditar los sistemas contable-administrativos de las empresas.
- Administrar el presupuesto de una empresa y emitir informes.
- Asesorar la gestión financiera de la empresa.

- Utilizar las tecnologías de la información y la comunicación como herramientas para el aprendizaje autónomo y el mejoramiento del desempeño profesional.
- Manejar el idioma inglés técnico básico para la comprensión de textos en el ámbito profesional.
- Demostrar compromiso con la ética, la calidad y la responsabilidad social en su actuar profesional y personal.
- Comunicarse con suficiencia en forma oral y escrita a fin de desempeñarse con eficiencia

IV. OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA

Al finalizar el curso el estudiante podrá planificar y organizar las diversas funciones de su empresa; además de optimizar recursos eliminar combinar reordenar y simplificar procesos de un área específica haciéndola más productiva y rentable

V. CAPACIDADES O SUB COMPETENCIAS DE LA ASIGNATURA

Elabora presupuestos operativos y de inversión, teniendo en cuenta los procedimientos y métodos establecidos.

Formula los costos operativos y de inversión, en base a los procedimientos y métodos

VI. UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD I: GENERALIDADES

INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN PRESUPUESTARIA

- A) Definición de la Gestión Presupuestaria.
- B) Objetivos de la Gestión Presupuestaria.
- C) Definiciones de los conceptos fundamentales:
- D) Previsión - Presupuesto - Control.
- E) Ventajas y Limitaciones del Control Presupuestario.

EL SISTEMA PRESUPUESTARIO

- A) Requisitos del Sistema Presupuestario.
- B) Características del Sistema Presupuestario.

Estructura del Sistema Presupuestario

UNIDAD II: EL PRESUPUESTO ECONÓMICO

EL CONTROL PRESUPUESTARIO DE LAS VENTAS

- A) Generalidades.
- B) Metodología de la Previsión.
- C) El Presupuesto de las Ventas.
- D) El Control de las Ventas.

EL CONTROL PRESUPUESTARIO DE LA DISTRIBUCIÓN

- A) La Previsión de los Gastos de Distribución.
- B) El Presupuesto de los Gastos de Distribución.
- C) El Control de los Gastos de Distribución.

EL CONTROL PRESUPUESTARIO DE LA PRODUCCIÓN

- A) Organización Administrativa de la Producción.
- B) El Programa de Producción.
- C) Previsión y Control de los medios necesarios para el Programa.

EL CONTROL PRESUPUESTARIO DE LOS APROVISIO-NAMIENTOS

- A) Organización y Rentabilidad de un servicio de Aprovisionamiento.
- B) La Previsión de los Aprovisionamientos.
- C) El Programa de Aprovisionamientos.
- D) El Control de los Aprovisionamientos.

UNIDAD III: EL PRESUPUESTO FINANCIERO

EL CONTROL PRESUPUESTARIO DE LOS FONDOS

- A) Generalidades.
- B) El Presupuesto Financiero.
- C) El Objetivo del Presupuesto Financiero.
- D) Métodos para elaborar el Presupuesto Financiero.

EL ESTADO DE FLUJOS DE TESORERÍA

- A) Generalidades.
- B) Objetivos del Estado de Flujos de Tesorería.
- C) Métodos para elaborar el Estado de Flujos de Tesorería.
Las Normas de Contabilidad referente al Estados de Flujo

UNIDAD IV: LA PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL

PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL

- A) El Proceso de Planificación.
- B) Segmento del Proceso.
- C) La Toma de decisiones en la Planeación.
- D) La Planificación de los Resultados.

BALANCE Y ESTADOS DE RESULTADOS PROYECTADOS

- A) Planeamiento Final: El Plan Integral.
- B) El Balance Proyectado.
- C) El Estado de los Resultados Proyectados.
El Control de los Estados Proyectados.

NIDAD V: EL PRESUPUESTO DE INVERSIONES

EL CONTROL PRESUPUESTARIO DE LAS INVERSIONES

- A) Definición y Valoración de las Inversiones.
- B) Estructura y Decisión de las Inversiones.
- C) El Presupuesto de las Inversiones.
- D) El Control de las Inversiones.

UNIDAD VI: IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA PRESUPUESTARIO LA CONTABILIDAD PRESUPUESTARIA

- A) Función del Presupuesto en la Contabilidad.
- B) Los Principios Presupuestarios.
- C) Desarrollo contable del Presupuesto.

PUESTA EN MARCHA DEL CONTROL PRESUPUESTARIO

- A) La base previa de Organización y el Calendario de implementación.
- B) La base previa Contable y Psicológica.
- C) El Manual de Presupuesto.

VII. SUGERENCIAS METODOLOGICAS

La metodología será eminentemente activa y participativa, enfatizará el autoaprendizaje, el trabajo guiado, la conexión entre teoría y práctica, el acercamiento a la realidad laboral y el aprendizaje cooperativo. Se incrementará la actividad de tutoría, bien de grupo, bien de forma individual. Entre las técnicas y procedimientos didácticos se destacan: Exposiciones didácticas. Disertación, análisis y discusión de documentos. Asesorías individuales y grupales. Análisis de documentos. Seguimiento de los trabajos asignados y/o de campo. Uso del correo electrónico como herramienta de apoyo en el Proceso E-A.

VIII. SISTEMA Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación del alumno se hará mediante:

- A) **Durante el semestre:** 45 %
- B) **Evaluación final** : 55 %
100% práctico

IX. BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS PEDAGÓGICOS

Básica

- **Gestión Presupuestaria**” - Guillermo Andresen - CEPUC (PY).
- **“La Integración de Sistemas Contables y Presupuestarios”** - Guillermo Andresen - CEPUC (Py) .
- **“Presupuesto Integrado”** - Osvaldo A. Mocciaro - Ediciones Macchi. (Arg.).
- **“El Presupuesto en la Empresa”** - Jorge Bidart - Ediciones Macchi (Argentina).
- **“Presupuestos: Planificación y Control de las Utilidades”** - G. Welsh –Editorial Uthea.

Complementaria

Sauden Horngren, **“Contabilidad Administrativa”** ,Ediciones Prentice Hall (USA).

Mallo Carlos **“Contabilidad Analítica ”** ,(España).

ESTADÍSTICA

PROGRAMA DE ESTUDIOS

I. IDENTIFICACIÓN DEL CURSO

Carrera	CONTADOR PUBLICO NACIONAL
Curso	3º – 1er semestre
Área de formación	Básico
Materia/módulo	ESTADÍSTICA
Código	
Prerrequisitos	
Carga horaria total	Presencial: 54 Autónoma: 72
Carácter	Obligatorio
Créditos	5
Horas presenciales semanales	3

II. DESCRIPCIÓN/PRESENTACIÓN DEL ESPACIO CURRICULAR

En las diversas áreas y especialidades de la formación profesional y científica, constituye una ciencia auxiliar, complementaria, que ofrece técnicas, métodos, modelos y procedimientos para el análisis cuantitativo y cualitativo en los fenómenos y sucesión de los hechos en el orden social. Es una herramienta auxiliar de utilidad inmediata y práctica en el trabajo profesional. Permite registrar hechos, calcular repeticiones, analizar datos y observaciones, calcular indicadores, cuantificar o dimensionar el comportamiento de los hechos y variables en una población determinada, realizar estimaciones y proyecciones.

Ayuda a conocer las características de una población, cuyos resultados orienta la toma de decisiones.

III. COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS DEL PERFIL DE EGRESO A QUE APUNTA LA MATERIA.

- Diseñar e implementar sistemas contable-administrativos que brinden información veraz y oportuna para la toma de decisiones.
- Elaborar estados financieros e informes destinados a uso interno y externo.
- Analizar, interpretar y evaluar la situación general de la empresa y la proyección de resultados.
- Diseñar e implementar sistemas de control interno en el proceso operativo para una gestión eficiente.
- Auditar los sistemas contable-administrativos de las empresas.
- Administrar el presupuesto de una empresa y emitir informes.
- Asesorar la gestión financiera de la empresa.
- Utilizar las tecnologías de la información y la comunicación como herramientas para el aprendizaje autónomo y el mejoramiento del desempeño profesional.
- Manejar el idioma inglés técnico básico para la comprensión de textos en el ámbito profesional.
- Demostrar compromiso con la ética, la calidad y la responsabilidad social en su actuar profesional y personal.
- Comunicarse con suficiencia en forma oral y escrita a fin de desempeñarse con eficiencia

IV. OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA

-El programa se propone Conocer y descubrir principios ciertos e invariables que regulan la sucesión de hechos en el orden social.

-Adquirir conocimientos acerca de las características de una población, cuyos resultados orienta la toma de decisiones.

-Clasificar y analizar datos utilizando métodos, números y gráficos que resumen y presenten la información contenida en ellos.

-Valorar la importancia de la Estadística como un valioso instrumento de decisión en todas las situaciones de la vida y en las distintas profesiones, como así también desde el hogar, hasta la Política Nacional y Mundial.

V. CAPACIDADES O SUB COMPETENCIAS DE LA ASIGNATURA

- Adquirir conocimiento acerca del contenido de la Estadística y sus áreas de aplicación.
- Diferenciar Estadística Descriptiva e Inferencial.
- Conocer y graficar los distintos tipos de gráficos a través de estimaciones establecidas.
- Construir por medio de la agrupación de datos la tabla de frecuencias en forma cuantitativa aplicando la fórmula de Sturges para determinar el número de clase.
- Aplicar práctica y resolución de problemas sobre frecuencia absoluta, marca de clase, límites exactos o reales, frecuencias relativas(%), frecuencia absoluta acumulada y frecuencia relativa acumulada.
- Representar gráficamente histograma de frecuencias, polígono de frecuencias y ojivas.
- Aplicación práctica de medidas de tendencia central e indicar la asimetría positiva, curva simétrica y la asimetría negativa.
- Identificar media aritmética, mediana y moda.
- Resolver problemas aplicando métodos de medidas de tendencia central.
- Adquirir conocimientos acerca de la medida de dispersión.
- Aplicación práctica y resolución de problemas.
- Relacionar y aplicar ejercicios sobre promedio, uniformidad (CV).
- Aplicar práctica y resolución de problemas sobre curva normal.
- Resolución de ejercicios sobre recta de ajuste de regresión por el método de mínimo cuadrado y determinación del coeficiente de correlación. Gráfica del diagrama de dispersión.
- Aplicación práctica sobre análisis de series de tiempos y pronóstico de negocios.
- Aplicar en forma práctica sobre números índices.
- Resolver y comparar problemas relativos a índice de precios de Laspeyres, Paasche; índice simple.

VI. DISTRIBUCIÓN DE UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD I: Conceptos básicos. Organización de datos.

Introducción a la Estadística. Definición de Estadística Descriptiva, Inferencial. Áreas de aplicación. Nomenclaturas. Definiciones de datos originales, agrupados, variables cualitativas, cuantitativas, continuas, discretas, población y muestreo. Partes del trabajo estadístico. Presentación del trabajo estadístico. Tipos de gráficos

UNIDAD II: Distribuciones de Frecuencias

Distribuciones de frecuencias. Agrupación de datos en distribuciones de frecuencia.

Elementos de una distribución de frecuencias. Fórmula de Sturges para agrupar datos. Tipos de frecuencias. Gráficos: histograma, polígono de frecuencia y ojivas.

UNIDAD III: Estadígrafos

Estadígrafos de Posición- Medidas de Posición

Medidas de tendencia central. Media aritmética, geométrica, mediana, moda para datos originales y agrupados. Definiciones. Fórmulas para datos agrupados. Otras medidas de tendencia central: cuartiles, deciles, percentiles. Aplicación. Gráficos.

Estadígrafos de Dispersión- Medidas de Variabilidad

Medidas de dispersión. Desviación media, desviación típica o Standard, varianza, coeficiente de variación. Definiciones. Fórmulas. Aplicación. Gráficos.

UNIDAD IV: Introducción a la Probabilidad

Probabilidad. Conceptos generales- Propiedades

Distribución Normal. Definición. Fórmulas. Aplicación. Gráficos.

UNIDAD V: Regresión y Correlación

Regresión y correlación lineal simple. Definiciones. Fórmulas .Gráficos. Ajuste de una recta por el método de los mínimos cuadrados. Coeficiente de correlación. Error standar de estimación. Aplicación en serie de tiempos.

UNIDAD VI: Números Índices

Números índices. Definición. Números índices simple de precio y cantidad. Números índices ponderados. Las peyres y Paasche. IPC. Aplicación.

VII. SUGERENCIAS METODOLOGICAS

Se aplicarán procesos deductivos con aplicación de técnicas expositivas, discusiones, dinámica de grupos, preparación de trabajos prácticos.

La metodología será eminentemente activa y participativa, enfatizará el autoaprendizaje, el trabajo guiado, la conexión entre teoría y práctica, el acercamiento a la realidad laboral y el aprendizaje cooperativo. Se incrementará la actividad de tutoría, bien de grupo, bien de forma individual. Entre las técnicas y procedimientos didácticos se destacan: Exposiciones didácticas. Disertación, análisis y discusión de documentos. Asesorías individuales y grupales. Análisis de documentos. Seguimiento de los trabajos asignados y/o de campo. Uso del correo electrónico como herramienta de apoyo en el Proceso E-A.

VIII. SISTEMA Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

1° Examen parcial	: 15 %.
2° Examen parcial	: 20 % .
Trabajos prácticos	: 5 % .
Examen final	: 60 %
Total:	: 100 % .
Condiciones de aprobación:	

IX. BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS PEDAGÓGICOS

Básica

1. Kasmier, Leonard. *“Estadística aplicada a la Economía y a la Administración”*. Colección Schaum/ Mc. Graw Hill. México. 1980.
2. Spiegel, Munray. *“Probabilidad y Estadística”*. Colección Schaum/ Mc. Graw Hill. México. 1990.

Complementaria

Yamane. *“Estadística”*. Editorial Harla. México. 1984.

Downi. *“Métodos Estadísticos Aplicados”*. Editorial Harla. México. 1987.

Berenson, Mark. Levine, David. *“Estadística básica en Administración”*. 6° edición. Edintorian Prencite Hall. México.1996.

DERECHO CIVIL Y COMERCIAL

PROGRAMA DE ESTUDIOS

I. IDENTIFICACIÓN

Carrera	CONTADOR PUBLICO NACIONAL
Curso	3er – 1er semestre
Área de formación	Profesional
Materia/módulo	DERECHO CIVIL Y COMERCIAL
Código	
Prerrequisitos	
Carga horaria total	Presencial: 54 Autónoma: 54
Carácter	Obligatorio
Créditos	4
Horas presenciales semanales	3

II. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

La asignatura Derecho civil y comercial, tiene como objetivo dar una visión general de conocimientos del derecho civil y comercial abordando su vinculación con las instituciones existentes y las distintas realidades sociales y económicas que se desenvuelven en nuestra sociedad. Su estudio resulta de utilidad en tanto provee a los estudiantes la comprensión de las instituciones jurídicas en las que se desenvuelve la sociedad y los distintos entes que operan en la economía de un país.

III. COMPETENCIAS GENERICAS Y ESPECIFICAS DEL PERFIL DE EGRESO

- Aplicar y/o asesorar sobre la normatividad pertinente, local e internacional, de la profesión contable.
- Utilizar tecnologías de información especializadas y de vanguardia para la gestión de la información.
- Participar en la constitución, fusión, escisión, transformación, liquidación y disolución de sociedades y asociaciones.
- Comunicarse en forma efectiva en los idiomas nacionales.
- Actuar de manera emprendedora, responsable y sensible ante la realidad económica, social, política y ambiental del país, y de manera solidaria en el mejoramiento de la calidad de vida de su comunidad.
- Participar, integrando equipos multidisciplinarios, en la definición de misiones, objetivos y políticas de las organizaciones, atendiendo procesos metodológicos para la toma de decisiones e incorporando valores éticos y sociales al cumplimiento de sus responsabilidades hacia la comunidad.
- Reconocer los principios básicos generales del Derecho Civil y el ordenamiento jurídico Paraguayo al invocar un proceso Judicial y valorar la importancia de la Ley partiendo de la jerarquía tratada por las fuentes del derecho.
- Actuar con iniciativa e integridad y ser proactivo por el interés público y social, demostrando sensibilidad y responsabilidad social, cultiva las relaciones interpersonales, y pone en práctica valores éticos y humanos.

IV. CAPACIDADES O SUB COMPETENCIAS DE LA ASIGNATURA

- Mostrar dominio de los conceptos básicos del derecho privado (hechos y actos jurídicos, obligaciones, contratos, sociedades comerciales, etc) y del derecho de la Integración.
- Elaborar razonamientos propios sobre derechos reales partiendo de análisis deductivos e inductivos de situaciones y conceptos como posesión, tenencia, prenda, hipoteca.
- Comprender el régimen legal vigente respecto a las personas en general y sus atribuciones en particular.
- Analizar nociones de los hechos y actos jurídicos, los vicios que afectan su validez, el régimen legal de obligaciones, sus fuentes y formas de extinción.
- Analizar alcance de los contratos, formas en que se concluyen y celebran, sus contenidos y condiciones de uso.
- Analizar los actos societarios civiles y comerciales, naturaleza, elementos, organización y marco jurídico, tipos y funcionamiento
- Desarrollar habilidades interpersonales y capacidad para trabajar en forma individual y grupal en la gestión referente a los temas de derecho.
- Utilizar las tecnologías de la información para la elaboración de los trabajos.

V. UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD I: CONCEPTO DE DERECHO. FUENTES. SUJETO

Derecho. Noción. Derecho objetivo y derecho subjetivo. Derecho positivo y derecho natural. Derecho público y privado.

Fuentes del Derecho: Constitución Nacional. Otros

El Derecho privado: La codificación del derecho privado; orientaciones actuales. Características fundamentales de las instituciones del derecho privado y su importancia económico-social.

Sujetos de derecho. Noción de Personas.

Personas de existencia visible. Concepto. Clasificación. Atributos. Capacidad

Personas jurídicas. Concepto. Clasificación. Atributos

UNIDAD II: ACTO JURÍDICO. OBLIGACIONES

Hechos jurídicos. Acto jurídico: Concepto. Clasificación. Formas y vicios de los actos jurídicos.

Teoría general de las nulidades.

Obligaciones. Concepto. Efectos de las obligaciones. Teoría general de la Responsabilidad. Clasificación de las obligaciones.

Medios de transmisión. Modos de extinción.

UNIDAD III: EL CONTRATO. TEORÍA GENERAL. CONTRATOS CIVILES Y COMERCIALES

Concepto de convenio y contrato. Clasificación de los contratos.

Consentimiento y proceso de formación del contrato. Vicios en la formación del contrato. Contratación masiva. Cláusulas predispuestas y condiciones generales de contratación.

Elementos de los contratos: capacidad; objeto; causa; forma; prueba. Interpretación de los contratos. Efectos.

Concepto y características de los contratos civiles y comerciales.

Formas contractuales modernas: Leasing; Contratos de licencia; Franchising; Underwriting; Contratos de colaboración empresaria. Otros contratos de empresa.

-Objetividad y pro actividad en el manejo de la información

UNIDAD IV: ACTOS DE COMERCIO. LA EMPRESA

La actividad mercantil. El comerciante. Obligaciones de los comerciantes. Actos de comercio: su importancia y aplicación práctica.

La empresa. Su importancia y gravitación en la actividad económica. Elementos.

Fondo de comercio. Concepto. Su transferencia.

La registración pública en materia comercial. Su importancia. Efectos.

Actitud crítica reflexiva.

Disposición para el trabajo en forma cooperativa.

Interés por el empleo de las TICs.

UNIDAD V: SOCIEDADES

El derecho de sociedades. La sociedad comercial y su importancia actual. Sociedad civil y sociedad comercial.

Elementos generales y específicos del contrato de sociedad. Los tipos sociales de la ley

Atributos: Patrimonio y capital social. Domicilio social y sede social. El nombre: Nombre civil y nombre comercial. La razón social y la denominación; principios aplicables.

Objeto social. Objeto social y objeto del contrato social. Objeto social y actividad. El plazo de duración.

Organización: Concepto. Organización jurídica y económica. Funciones necesarias para la sociedad y funciones en interés directo de los socios.

Los socios. Concepto de socio y de accionista. Adquisición, transmisión y pérdida de la calidad de socio y de accionista. Capacidad para ser socio. Casos especiales.

La sociedad civil. Caracterización. Su diferencia con otras figuras.

Sociedad de Economía mixta. Sociedades del Estado. Sociedad anónima con participación estatal mayoritaria.

Las cooperativas y mutuales. Caracterización. Antecedentes. Constitución. El acto cooperativo. Régimen legal.

Las Asociaciones civiles y Fundaciones. Caracterización. Régimen Legal

Asume con responsabilidad los trabajos asignados.

UNIDAD VI: DERECHOS REALES

Derechos reales. Concepto. Análisis

Enumeración de artículos de la Constitución Nacional: su carácter. Concepto de cada derecho real.

Posesión y tenencia. Concepto. Clases de posesión que legisla el Código Civil.

Prenda e Hipoteca.

Disposición para el trabajo en forma cooperativa.

VI. SUGERENCIAS METODOLOGICAS

El curso se desarrollará a través de metodologías eminentemente activas y participativas, enfatizará el auto aprendizaje, el trabajo guiado, la conexión entre teoría y práctica, el acercamiento a la realidad laboral y el aprendizaje cooperativo. Se incrementará la actividad de tutoría, bien de grupo, bien de forma individual. Entre las técnicas y procedimientos didácticos se destacan: Exposiciones didácticas. Disertación, análisis y discusión de documentos. Asesorías individuales y grupales. Análisis de documentos. Seguimiento de los trabajos asignados y/o de campo. Uso del correo electrónico como herramienta de apoyo en el Proceso E-A. Uso de estrategias como el cine forum y partir de ésta generar discusiones sobre diferentes temáticas utilizando como medio de comunicación el correo electrónico.

VII. PROCESO EVALUATIVO

Se seguirá de manera permanente la actividad desarrollada por cada estudiante, poniendo énfasis en el control de la lectura, para lo que se elaborarán guías de lectura que serán oportunamente requeridas. La evaluación final de la materia integrará aspectos teóricos y actitudinales desarrollados durante el semestre, a partir de dos pruebas parciales, como mínimo, trabajos prácticos y participación en clase.

ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN Actividad	Ponderación
Evaluación Escrita.	25%
Exposición Grupal	25%
Informe Académico Grupal (condicionado a la defensa oral)	20%
Ensayo Individual (condicionado a la defensa oral)	15%
Glosario Individual	15%
Total	100%

Ej. De CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Originalidad, creatividad.
- Integración de los contenidos tratados en la unidad curricular, con las otras áreas de conocimiento.
- Transferencia del conocimiento
- Claridad descriptiva y narrativa.
- Pertinencia en el uso de los términos.
- Organización y presentación de los trabajos escritos atendiendo a criterios para la presentación de informes académicos.
- Claridad, orden expositivo, uso pertinente del vocabulario, uso de referencias bibliográficas.
- Desempeño efectivo de equipos trabajo
- Redacción y ortografía.
- Uso adecuado de los medios instruccionales y estrategias de enseñanza utilizados durante la presentación de exposiciones.
- Participación
- Puntualidad.

IX- RECURSOS

Bibliográficos

- BÁSICA

Ley 1183/ 85 – Código Civil y leyes complementaria

Di Martino, Carmelo Carlos/ KrisKovich, José. (año) Derecho Privado I

Ramírez Ramírez, Jorge. (año) Derecho Privado para Contadores. Ediciones Librería El Foro S.A.

- COMPLEMENTARIA

Pangrancio Ciancio Miguel Ángel. SITUACION JURIDICA DE LAS PERSONAS. EDITORA INTERCONTINENTAL Asunción, Paraguay 201

Irún Brusquetti Luis A. HECHOS Y ACTOS JURIDICOS .Editora el Foro1992.

GAUTO BEJARANO MARCELINO .EL ACTO JURIDICO EDITORA INTERCONTINENTAL Asunción, Paraguay 2010.

Jiménez R .Eugenio .LECCIONES DE DERECHO COMERCIAL EDITORA INTERCONTINENTAL
Asunción, Paraguay 2010

Torres Kirmses Jose Raúl, Ríos Avalos Bonifacio, Rodríguez González Aldo. Derecho Bancario Tomo I-
II EDITORA FEDYE.

Moreno Ruffinelli José Antonio. Régimen Patrimonial del Matrimonio. EDITORA
INTERCONTINENTAL Asunción, Paraguay 2000.

Moreno Ruffinelli José Antonio. DERCHO CIVIL PARTE GENERAL .EDITORA
INTERCONTINENTAL Asunción, Paraguay 2003.

Moreno Ruffinelli José Antonio. DERCHO DE FAMILIA Tomo I-I EDITORA
INTERCONTINENTAL Asunción, Paraguay 2006.

Wilfrido Martínez Eladio DERECHO SUCESORIO. EDITORA LA LEY PARAGUYA.S:A

ECLESIOLOGIA

PROGRAMA DE ESTUDIOS

I. IDENTIFICACIÓN DEL CURSO

Carrera	CONTADOR PUBLICO NACIONAL
Curso	3º – 1er semestre
Área de formación	Misional
Materia/módulo	ECLESIOLOGIA
Código	
Prerrequisitos	
Carga horaria total	Presencial: 36 Autónoma: 36
Carácter	Obligatorio
Créditos	3
Horas presenciales semanales	2

II. DESCRIPCIÓN/PRESENTACIÓN DEL ESPACIO CURRICULAR

La eclesiología ocupa un lugar central en los documentos del Concilio Vaticano II. Esta asignatura ayuda a fortalecer en los alumnos su fe en la Iglesia como misterio que tiene su base en la Revelación. Este misterio es una realidad concreta y actual que tiene su dimensión social y visible y otra dimensión espiritual e invisible. Desde la aceptación de la fe de este misterio que la reconoce como Sacramento de salvación de Cristo cobran sentido sus aspectos sociales y visibles.

III. COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS DEL PERFIL DE EGRESO A QUE APUNTA LA MATERIA.

- Utilizar las tecnologías de la información y la comunicación como herramientas para el aprendizaje autónomo y el mejoramiento del desempeño profesional.
- Demostrar compromiso con la ética, la calidad y la responsabilidad social en su actuar profesional y personal.
- Comunicarse con suficiencia en forma oral y escrita a fin de desempeñarse con eficiencia.

IV. OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA

1. El programa se propone Presentar desde punto de vista de la fe el misterio de la Iglesia.
2. Profundizar su dimensión social y visible y otra dimensión espiritual e invisible.
3. Lograr la aceptación por la fe el misterio de la Iglesia en su transcendencia divina y humana, que lo reconoce como Sacramento de Salvación y Cuerpo de Cristo.

V. CAPACIDADES O SUB COMPETENCIAS DE LA ASIGNATURA

- Tenga conocimientos del Catecismo de la Iglesia Católica que le hacen crecer como persona y por su intermedio a la Iglesia a la sociedad y al país en las virtudes y valores cristianos y humanos: la fe, la esperanza, el amor, la prudencia, la justicia, la fortaleza y la templanza.
- Tenga conocimientos morales y éticos de la convivencia matrimonial y es capaz de asumir el papel del padrino (madrina) del bautismo.

- Tenga capacidad para relacionarse y defender su credo con diversidad de iglesias, credos, personas, grupos de ideologías diversas;
- Sea capaz de comprender y sensibilizarse ante los problemas de su entorno e intervenir en su mejora y desarrollo desde un paradigma católico.
- Demuestre actitudes éticas y morales cristianas en sus relaciones y acciones comunitarias y profesionales.
- Comunice y comparta conocimientos teológicos y profesionales y sea capaz de asumir el papel de catequista en su comunidad.
- Asuma y manifieste su fe católica en los ambientes, reflejados en su estilo de vida personal y social.
- Demuestre actitudes de servicio y altruismo.
- Resuelva los dilemas morales de la sociedad a la luz de moral cristiana.

VI. DISTRIBUCIÓN DE UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD I: La Iglesia

La Iglesia en el designio de Dios. (748 - 780).

La Iglesia Pueblo de Dios, Cuerpo de Cristo, Templo del Espíritu Santo. (781-810).

La Iglesia es Una Santa Católica y Apostólica. (811-870).

UNIDAD II: Los Fieles

Los fieles de Cristo. Jerarquía (871-896).

Los fieles cristianos laicos. (897 – 913).

UNIDAD III: La vida consagrada

La vida consagrada. (914 – 933)

La Comunión de los Santos. (946-962)

UNIDAD IV: María Madre de Cristo

María Madre de Cristo, Madre de la Iglesia. (963-975)

UNIDAD V: Perdón y resurrección

El perdón de los pecados. (976-987)

La resurrección de la carne. (988-1019)

La Vida Eterna. (1020-1065)

VII. SUGERENCIAS METODOLOGICAS

La pedagogía de la teología y de la catequesis es la misma que Dios utiliza para revelarse a los hombres y se realiza mediante el don de la Palabra hecha carne en Jesucristo, que promueve el dialogo a través de los signos para ofrecerle la salvación.

La Teología y la catequesis tratan de desarrollar la inteligencia de la fe, situándose en la dinámica de la fe que busca entender. Nuestra enseñanza, para cumplir esta función, necesita confrontarse o dialogar con las formas filosóficas del pensamiento, con los humanismos que configuran la cultura y con las ciencias del hombre. Se canaliza a través de formas que promueven la enseñanza sistemática y la investigación científica de las verdades de la fe.

Se sugiere como metodología incorporar las siguientes formas:

- Utilización del texto del Catecismo de la Iglesia Católica
- Utilización del texto para el desarrollo de las clases y para el examen final del Compendio del Catecismo de la Iglesia Católica
- Debate grupal sobre dilemas morales ficticios o reales.
- Exposiciones de los alumnos sobre contenido del Catecismo y su aplicación en la vida.

- Utilización del método deductivo e inductivo para la comprensión de las normas morales.
- Trabajos en campo, organización de distintas formas de solidaridad con los necesitados y elaboración de informes de las actividades, con sustento del contenido del catecismo.
- Reflexiones personales durante los retiros espirituales semestrales.
- Celebraciones mensuales de los sacramentos de Eucaristía y de Reconciliación.

La metodología será eminentemente activa y participativa, enfatizará el autoaprendizaje, el trabajo guiado, la conexión entre teoría y práctica, el acercamiento a la realidad laboral y el aprendizaje cooperativo. Se incrementará la actividad de tutoría, bien de grupo, bien de forma individual. Entre las técnicas y procedimientos didácticos se destacan: Exposiciones didácticas. Disertación, análisis y discusión de documentos. Asesorías individuales y grupales. Análisis de documentos. Seguimiento de los trabajos asignados y/o de campo. Uso del correo electrónico como herramienta de apoyo en el Proceso E-A.

VIII. SISTEMA Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será de proceso y tendrá en cuenta los siguientes criterios:

- a) Tareas de producción del trabajo práctico y la exposición verbal o escrita de algún tema.
- b) Participación efectiva en las clases, celebraciones litúrgicas y las jornadas espirituales.
- c) Trabajos en campo de solidaridad humana.
- d) Examen final del contenido del Compendio

Actividades de Evaluación. Ponderación

- Examen final del Compendio - 50 %.
- Trabajo práctico o la exposición - 20 %.
- Trabajo pastoral o de solidaridad - 20 %.
- Retiro espiritual - 10 %.

Evaluación del currículum.

La evaluación del currículum se hará en forma conjunta entre Obispo Diocesano, el Director de la Pastoral Universitaria y los profesores.

IX. BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS PEDAGÓGICOS

Básica

1. Congar, I., La Iglesia sacramento de salvación, Madrid, 1976.
2. Ratzinger, J., El nuevo Pueblo de Dios, Barcelona, 1972.
3. Hernández Alonso, J., La nueva Creación, Salamanca, 1976.
4. Catecismo de la Iglesia Católica.
5. Compendio del Catecismo de la Iglesia Católica.

Complementaria

1. Von Baltazar, H.,(1981) El complejo anti – romano, Madrid.
2. Danich, S.,(1988) La Iglesia en misión, Salamanca.

MATEMATICA FINANCIERA

PROGRAMA DE ESTUDIOS

I. IDENTIFICACIÓN

Carrera	CONTADOR PUBLICO NACIONAL
Curso	3°– 2do semestre
Área de formación	Básico
Materia/módulo	MATEMATICA FINANCIERA
Código	
Prerrequisitos	Estadísticas
Carga horaria total	Presencial: 54 Autónoma: 90
Carácter	Obligatorio
Créditos	6
Horas presenciales semanales	3

II. DESCRIPCIÓN/PRESENTACIÓN DEL ESPACIO CURRICULAR

En la actualidad el estudio de la Matemática Financiera constituye una de las áreas más útiles e interesantes de la Matemática Aplicada, pues todo el mundo aspira a lograr el máximo beneficio, ya sea como comprador o como inversionista, con el mayor rendimiento.

Es de mucha utilidad, pues la realidad financiera actual demanda cada vez más de personas capacitadas, tanto para asesoría como para orientación apropiada para quienes desean prestar dinero o a los que desean invertirlo.

Es una herramienta importante tanto para los administradores, contadores, actuarios, economistas y hombres de negocios.

III. COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS DEL PERFIL DE EGRESO A QUE APUNTA LA MATERIA.

- Diseñar e implementar sistemas contable-administrativos que brinden información veraz y oportuna para la toma de decisiones.
- Elaborar estados financieros e informes destinados a uso interno y externo.
- Analizar, interpretar y evaluar la situación general de la empresa y la proyección de resultados.
- Diseñar e implementar sistemas de control interno en el proceso operativo para una gestión eficiente.
- Auditar los sistemas contable-administrativos de las empresas.
- Administrar el presupuesto de una empresa y emitir informes.
- Asesorar la gestión financiera de la empresa.
- Utilizar las tecnologías de la información y la comunicación como herramientas para el aprendizaje autónomo y el mejoramiento del desempeño profesional.
- Manejar el idioma inglés técnico básico para la comprensión de textos en el ámbito profesional.
- Demostrar compromiso con la ética, la calidad y la responsabilidad social en su actuar profesional y personal.

- Comunicarse con suficiencia en forma oral y escrita a fin de desempeñarse con eficiencia

IV. OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA

El programa se propone Proveer al alumno de modelos matemáticos que le permita interpretar y resolver operaciones financieras relacionadas con la inversión y el crédito.

V. CAPACIDADES O SUB COMPETENCIAS DE LA ASIGNATURA

Aplica nociones básicas del valor del dinero en el tiempo y conocimiento del interés a la solución de situaciones problemáticas de la realidad.

Valora la importancia de la aplicación del interés compuesto en transacciones financieras y en el análisis de alternativas económicas.

Aplica los conocimientos sobre interés compuesto y anualidades en situaciones problemáticas financieras de amortización y evalúa los tipos de depreciación. Identifica variables y plantea modelos de equivalencia financiera entre flujos de efectivo ubicados en uno o varios puntos del horizonte temporal de evaluación, utilizando un costo de oportunidad, que permitan obtener resultados útiles para la toma de decisiones basados en el valor económico de esos flujos.

VI. DISTRIBUCIÓN DE UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD I: INTERES

INTERES SIMPLE

Concepto. Definición de variables. Deducción de Formulas. Calculo del monto o valor futuro. Calculo del capital inicial o valor actual. Calculo de los intereses. Calculo de la tasa de interés. Calculo del tiempo. Principio de equivalencia financiera. Ejercicios.

INTERÉS COMPUESTO

Concepto. Definición de variables. Deducción de formulas. Calculo del monto o valor futuro. Calculo del capital inicial o valor actual. Calculo de intereses. Tasa de interés nominal. Tasa de interés proporcional. Tasa de interés efectiva. Tasa de interés equivalente. Tasa de interés real. Principio de equivalencia financiera.

UNIDAD II: DESCUENTOS

DESCUENTO COMERCIAL

Concepto. Definición de variables. Deducción de fórmulas. Cálculo del valor nominal del documento. Calculo del valor actual o liquido del documento. Calculo del descuento. Calculo de la tasa de descuento. Equivalencia financiera y sustitución de documentos. Ejercicios.

DESCUENTO RACIONAL

Conceptos básicos, deducción de formulas y aplicación a ejercicios específicos, dado que la operación de descuento racional es de aplicación muy restringida. Calculo del descuento

DESCUENTO COMPUESTO

Concepto. Definición de variables. Calculo del valor nominal del documento. Calculo del valor actual del documento. Calculo del descuento practicado. Sustitución de documentos. Ejercicios.

UNIDAD III: RENTAS

RENTAS cierta, temporaria, inmediata, periódica (sincrónica), de cuotas constantes y pagos vencidos.

Renta cierta. Temporaria, inmediata, periódica (sincrónica), de cuotas constantes y pagos adelantados.

Renta cierta, temporaria, diferida, periódica (sincrónica), de cuotas constantes y pagos vencidos.

Renta cierta, temporaria, diferida, periódica (sincrónica), de cuotas constantes y pagos adelantados.

Renta cierta, temporaria, anticipada (imposición), periódica (sincrónica), de cuotas constantes y pagos vencidos.

Renta cierta, temporaria, anticipada (imposición), periódica (sincrónica), de cuotas constantes y pagos adelantados. Ejercicios.

RENTAS PERPETUAS

Renta perpetua, inmediata, de cuotas constantes y pagos vencidos.

Renta perpetua, diferida, de cuotas constantes y y pagos vencidos. Ejercicios

UNIDAD IV: SISTEMAS DE AMORTIZACIÓN DE PRÉSTAMOS

SISTEMAS DE AMORTIZACIÓN DE PRÉSTAMOS

Sistema Francés

Casos particulares del sistema Francés con periodo de diferimiento

- a. Durante el periodo de diferimiento se abonan los
Intereses
 - b. Los intereses correspondientes al diferimiento se capitalizan
- Sistema Francés. Tasa de interés variable
Sistema Francés. 13 cuotas en el año
Sistema Alemán
Sistema de Tasa de Interés Flat o Directa

UNIDAD V: TASA INTERNA DE RETORNO y VALOR PRESENTE NETO

TASA INTERNA DE RETORNO (TIR) y VALOR PRESENTE NETO (VAN)

Tasa interna de retorno (TIR). Valor Presente Neto (VPN). Ejercicios.

ANÁLISIS DEL COSTO DE LA DEUDA

Construcción del cuadro de amortización de préstamos y cálculo de tasas de intereses nominales y efectivas sobre saldos de amortizaciones. Ejercicios.

UNIDAD VI: ASPECTOS PRÁCTICOS PARA SOLICITAR LINEAS DE CRÉDITOS O

Préstamos en instituciones financieras aspectos prácticos para solicitar líneas de créditos o préstamos en instituciones financieras

VII. SUGERENCIAS METODOLOGICAS

Se aplicarán métodos deductivos con aplicación de técnicas expositivas, técnicas de discusión.

Se enuncian y explican conceptos, las deducciones algebraicas se acompañan de ejemplos numéricos con el fin de disminuir la dificultad que habitualmente se presenta con el uso de símbolos, su aplicación a las operaciones financieras y su relación con las finanzas de la empresa considerando que la matemática financiera constituye un conjunto de herramientas propias de las finanzas, necesarias en la operación y en las decisiones de los negocios.

Los conceptos se asocian con casos prácticos buscando que los alumnos no solo trabajen con la teoría si no practicando con la realidad.

El procedimiento para resolver un ejercicio debe ser lo más simple y claro posible y comprende los siguientes pasos: enunciado, línea de tiempo equivalente, definición de variables, ecuación de valor, formulas y reemplazo en la formula.

VIII. SISTEMA Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

1° Examen parcial	:	15 ptos
2° Examen parcial	:	15 ptos
Trabajo Práctico	:	10 ptos.
Examen final	:	60 ptos
Total	:	100 ptos

Condiciones de aprobación:

La evaluación es formativa-sumativa; las evaluaciones serán en el proceso durante las clases y trabajos hechos.

Cumplir con las evaluaciones escritas (dos parciales y una final).

Cumplir con la correcta y oportuna presentación de sus informes escritos y orales, cuya evaluación se hará en base a criterios

Algunos criterios e indicadores posibles

Responsabilidad

Asertividad (Demostrar predisposición para el trabajo, Autonomía para la toma de decisiones, Actitud favorable para el trabajo en equipo, Actitud reflexiva y crítica en manifestaciones orales u escritas, Interés por la mejora constante

Propiedad (Manejo adecuado de la información, Procedimientos técnicos adecuados)

IX. BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS PEDAGÓGICOS

Básica

- 1) *“Tratado de Calculo Financiero”*. Oscar Murioni y Ángel Trossero. Editorial Tesis - Argentina.
- 2) *“Matemáticas Financieras”*. José Luis Villalobos. Prentice Hall.
- 3) *“Matemáticas Financieras”*. Díaz Mata y Aguilera Gómez. Mc Graw Hill.
- 4) *“Matemáticas Financieras”*. Lincoyan Portus. Mc Graw Hill.
- 5) *“Matemáticas Financieras y Comerciales”*. Antonio y Miguel Jiménez. Mc Graw Hill.
- 6) *“Matemáticas Financieras”*. Cissel, Cissel y Flaspohler . CECSA.
- 7) Ejercitario facilitado por el profesor de la cátedra

GABINETE II

PROGRAMA DE ESTUDIOS

I. IDENTIFICACIÓN

Carrera	CONTADOR PUBLICO NACIONAL
Curso	3º– 2do semestre
Área de formación	Profesional
Materia/módulo	GABINETE II
Código	
Prerrequisitos	Contabilidad Superior
Carga horaria total	Presencial: 72 Autónoma: 90
Carácter	Obligatorio
Créditos	6
Horas presenciales semanales	4

II. DESCRIPCIÓN/PRESENTACIÓN DEL ESPACIO CURRICULAR

La asignatura es de naturaleza teórico práctica, enfatizando sobre trabajos de Gabinete e informes del sistema de control interno contable y administrativo, de modo que el estudiante pueda manejar adecuadamente los conceptos y elementos básicos respecto a la conducta moral y técnicas utilizadas en el proceso de ejecución de auditoría integral de Estados Financieros, además de establecer los procedimientos prácticos relacionados al proceso de planificación y ejecución de practicas de gabinete de Estados Financieros

III. COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS DEL PERFIL DE EGRESO A QUE APUNTA LA MATERIA.

- Diseñar e implementar sistemas contable-administrativos que brinden información veraz y oportuna para la toma de decisiones.
- Elaborar estados financieros e informes destinados a uso interno y externo.
- Analizar, interpretar y evaluar la situación general de la empresa y la proyección de resultados.
- Diseñar e implementar sistemas de control interno en el proceso operativo para una gestión eficiente.
- Auditar los sistemas contable-administrativos de las empresas.
- Administrar el presupuesto de una empresa y emitir informes.
- Asesorar la gestión financiera de la empresa.
- Utilizar las tecnologías de la información y la comunicación como herramientas para el aprendizaje autónomo y el mejoramiento del desempeño profesional.
- Manejar el idioma inglés técnico básico para la comprensión de textos en el ámbito profesional.
- Demostrar compromiso con la ética, la calidad y la responsabilidad social en su actuar profesional y personal.
- Comunicarse con suficiencia en forma oral y escrita a fin de desempeñarse con eficiencia

IV. OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA

El programa se propone Estudiar sobre bases específicas y generales los procedimientos más actualizados para la obtención de información contable.

V. CAPACIDADES O SUB COMPETENCIAS DE LA ASIGNATURA

- 1) Desarrollo de la Contabilidad en Sociedades Nacionales y Extranjeras.
- 2) Utilización de los Libros Inventario, Diario, Auxiliar de Caja y Mayor
- 3) Elaboración de los Estados Contables, teniendo en consideración todos los ajustes que suelen presentarse al cierre del ejercicio y las disposiciones legales vigentes sobre la materia.

VI. DISTRIBUCIÓN DE UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD I: Sociedades Anónimas

Sociedad Anónima: Definición. Características.

Condiciones para su Constitución definitiva.

Estatutos.

Asamblea de Accionistas. Funciones del Síndico.

Acción. Clases de Acciones.

Emisión de Acciones. Modificación del Capital Social.

Reservas. Distribución de Utilidades.

Dividendos. Suscripción e Integración del Capital Social.

Libros Legales y Facultativos.

Sociedades Anónimas Emisoras de Capital Abierto

(SAECA). Comisión Nacional de Valores. Ingresos.

Resoluciones que rigen a las SAECA

UNIDAD II: Multinacionales

Multinacionales (Subsidiarias y Sucursales de Empresas Extranjeras).

Características. Definición.

Condiciones para su ponderación.

Aspectos Legales y Tributarios.

UNIDAD III: Sociedad de Responsabilidad Limitada.

Sociedad de Responsabilidad Limitada.

a) Concepto. Características:

Cantidad de Socios

Valor de Cuotas

Denominación Social

Tipos de operaciones

Contrato Social

Requisitos para su constitución

b) Capital Social:

UNIDAD IV: Suscripción de cuotas

Suscripción de cuotas

Formas de integración: Bienes y dinero

Cesión de cuotas sociales

Dirección. Administración. Representación

Determinación en el Contrato Social

Resoluciones

Fiscalización

c) Libros y documentos comerciales

Libros obligatorios y facultativos

Comprobantes

Requisitos para apertura

Exigencias legales

Instituciones públicas afectadas

d) Empresa Individual de Responsabilidad Limitada (E.I.R.L).

Concepto, requisitos p/constitución y diferencia con S.R.L.

VII. SUGERENCIAS METODOLOGICAS

Se dictarán clases teóricas y prácticas. Los conocimientos teóricos serán resultantes de Tareas de Investigación de los alumnos, divididos en equipos de trabajo, que serán presentadas al curso en forma de exposiciones, lo que permitirá su activa participación a través de: a) Consultas y respuestas que pudieran ser requeridas b) Debates fomentados por los profesores. Las clases prácticas se desarrollarán mediante ejercicios.

Metodología de desarrollo: Investigación por grupo de trabajo.

Alcance del trabajo: Deberá comprender los siguientes aspectos:

- A- Características principales de cada Sociedad: Capital, Socios, Integración de Capital, Dirección, Administración, Fiscalización, Asambleas, Disolución, etc.(basado en el programa).
- B- Aspectos legales para su funcionamiento: condiciones, requisitos.
- C- Libros legales y facultativos.
- D- Instituciones públicas afectadas para su apertura y funcionamiento, indicando los trámites en cada una de ellas.
- E- Documentos demostrativos y formularios especiales necesarios para cada caso.

VIII. SISTEMA Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

PAUTAS DE EVALUACION Y CORRECCION

1. Se calificará a los alumnos mediante:

- a) Presentación y exposición de trabajos prácticos
- b) Examen parcial
- c) Presentación de la carpeta del ejercicio secuencial
- d) Examen final

La Evaluación de la Asignatura consta de las siguientes partes:

1- Trabajo Práctico N° 1 Investigación conceptual..... 10 %

Contenido y presentación 7 puntos
Exposición y Defensa 3 puntos

2- Trabajo Práctico N° 2 – Examen Parcial..... 20 Puntos

3- Trabajo Práctico N° 3- Individual Ejercicio Secuencial..... 20 Puntos

Libro Caja	2 puntos
Libro Diario	7 puntos
Libro Inventario	4 puntos
Apertura (Solicitudes y notas) Convocatoria a Asamblea	2 puntos
Balance General, Estado de Resultados, Estado de Flujo de Efectivo, Estado de Variación del Patrimonio Neto	3 puntos
Cuadro de Revalúo y Depreciación	1 punto
Cuadro de Devengamiento	0,5 punto
Libros de IVA (Compra – Venta)	<u>0,5 punto</u>

Pautas de corrección:

Comprenderá la evaluación del trabajo desarrollado en clase, siendo condición indispensable para la evaluación que el Trabajo esté completo en su desarrollo.

La corrección se realizará con descuentos de punto por cada **ERROR, FALTANTE, OMISION, Y OTROS** mencionados a continuación:

a) **Libros de Contabilidad**

- Enmienda, raspadura, tachadura, omisión de asiento
o cuenta 0,25 pts. c/u.
- Transporte, raya de suma, fecha, firma, N°s. De asiento,
Anulación espacios en blanco y otros 0.10 pts. c/u.
- Faltante de Inventario de Apertura o incompleto 1,50 pts.
- Faltante de Inventario Final o incompleto 2,50 pts.
- Faltante de Asiento de liquidación de cuentas de
Resultado en el Diario 0,50 pts.
- Faltante Asiento de cierre de cuentas Patrimoniales
en el Diario 0,50 pts.
- Faltante Asiento de cierre de cuentas de Orden en
el Diario 0,50 pts.
- Faltante Asiento de reapertura de cuentas Patrimo-
niales en el Diario 0,50 pts.
- Faltante Asiento de reapertura de cuentas de Orden

en el Diario	0,50 pts.
- Faltante de cierre en Caja	0,75 pts.
- Faltante de reapertura en Caja	0,10 pts.
b) <u>Carpeta de Comprobantes</u>	
- Faltante de comprobante	0,25 pts.
- Faltante de cada solicitud o nota de apertura	0,25 pts.
- Faltante firmas en Solicitudes, Notas de Apertura,	
- Faltante de Balance de Apertura	0,50 pts.
- Faltante de Balance de Cierre	2,50 pts.
- Faltante llenado de datos en Balances y Cuadro de Revalúo	0,10 pts.
- Anulación espacios en blanco, enmienda	0,10 pts.
Balances, Cuadro de Revalúo, Planilla de devengamientos, y otros	0,10 pts.

4- Examen Final.....50 Puntos

Parte Teórica Conceptual	10 puntos
Parte Práctica	<u>40 puntos</u>

IX. BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS PEDAGÓGICOS

Básica

- * *Código Civil*
- * *Ley No 1034/83, Ley del Comerciante*
- * Cartilla para fiscalización de sociedades de la Abogacía del Tesoro - Ministerio de Hacienda
- * **Ley N°.125/91.**
- * **Ley N°. 210 – 19/07/93 – Incentivos fiscales para el Mercado de Capitales.**
(Aún vigente, pero fue derogado por la Ley 2421/04 sin fecha de vigencia).
- * Ley N°. 1106 – 12/11/97 – Modificación de la Ley N°. 94/91.
- * Ley N° 1284/98 – Mercado de Valores
- * Manual Práctico de Sociedades Anónimas – Dr. Mario León Cavallaro.
- * Ley N° 2421/04 de Reordenamiento Administrativo y de Adecuación Fiscal.
- * Normas Internacionales de Información Financiera 2003 – Instituto Mexicano de Contadores Públicos, A. C.

TECNICA FINANCIERA

PROGRAMA DE ESTUDIOS

I. IDENTIFICACIÓN

Carrera	CONTADOR PUBLICO NACIONAL
Curso	3º– 2do semestre
Área de formación	Profesional
Materia/módulo	TECNICA FINANCIERA
Código	
Prerrequisitos	Finanzas Públicas
Carga horaria total	Presencial: 54Autónoma: 90
Carácter	Obligatorio
Créditos	6
Horas presenciales semanales	3

II. DESCRIPCIÓN/PRESENTACIÓN DEL ESPACIO CURRICULAR

La asignatura desarrolla aspectos básicos de la Técnica de las finanzas con la finalidad de identificar los complejos problemas que se presentan en las Finanzas de corto y largo plazo de las empresas, analiza los Mercados Monetarios y de Capitales. Domina los diversos instrumentos, métodos y técnicas empleadas en la gestión financiera

III. COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS DEL PERFIL DE EGRESO A QUE APUNTA LA MATERIA.

- Diseñar e implementar sistemas contable-administrativos que brinden información veraz y oportuna para la toma de decisiones.
- Elaborar estados financieros e informes destinados a uso interno y externo.
- Analizar, interpretar y evaluar la situación general de la empresa y la proyección de resultados.
- Diseñar e implementar sistemas de control interno en el proceso operativo para una gestión eficiente.
- Auditar los sistemas contable-administrativos de las empresas.
- Administrar el presupuesto de una empresa y emitir informes.
- Asesorar la gestión financiera de la empresa.
- Utilizar las tecnologías de la información y la comunicación como herramientas para el aprendizaje autónomo y el mejoramiento del desempeño profesional.
- Manejar el idioma inglés técnico básico para la comprensión de textos en el ámbito profesional.
- Demostrar compromiso con la ética, la calidad y la responsabilidad social en su actuar profesional y personal.
- Comunicarse con suficiencia en forma oral y escrita a fin de desempeñarse con eficiencia

IV. OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA

El programa se propone Este curso tiene como objetivo estudiar aspectos técnicos contables en los ámbitos bancarios, financieros y de seguros a los efectos de presentar al alumno temas de corte netamente contable con una breve descripción operativa de la gestión de utilización en ambientes contables de actualidad.

Consolidar la formación del profesional contable.

V. CAPACIDADES O SUB COMPETENCIAS DE LA ASIGNATURA

Reconoce las necesidades de las Finanzas, analiza los Mercados Monetarios y de Capitales y las Instituciones que la conforman. La Bolsa de Valores y la Bolsa de Productos.

Expresa la necesidad de las actividades financieras que deben contar con un Planeamiento Financiero, que todo recurso puesto en la inversión debe mantener su valor en el tiempo.

Expresa la importancia que toda empresa debe contar con recursos líquidos para su normal desenvolvimiento operativo, realizando una acertada gestión de las Cuentas por Cobrar y los Inventarios.

Planifica las Inversiones de Largo Plazo a través del Presupuesto de Capital, y cuantifica el costo-beneficio. Planea y evalúa las adquisiciones de Activos Fijos.

Explica los procedimientos y conveniencia para emplear las técnicas financieras más convenientes.

Utiliza y comunica las técnicas financieras de una manera acertada para la toma de decisiones en las diferentes situaciones dentro de la organización

Sustenta los problemas, articule los conceptos y justifique las decisiones pertinentes en el área de las técnicas financieras.

Conoce e identifica los diferentes conceptos del área contable que le sirvan para fortalecer su estructura cognitiva del proceso contable y financieros.

Plantea alternativas, para establecer procesos de relaciones en las diferentes situaciones y problemas planteados en los procesos contables

VI. DISTRIBUCIÓN DE UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD I: INTRODUCCIÓN A BANCOS Y FINANCIERAS

INTRODUCCIÓN

La evolución histórica bancaria universal. Descripción del Sistema Financiero Nacional. Clasificación.

El negocio bancario/financiero. Sus objetivos y metas. Estudio y evaluación de la: Ley N° 861 “General de Bancos, Financieras, Otras Entidades de Crédito”.

Ley N° 489 “Orgánica del Banco Central del Paraguay”.

Ley N° 2334/04 “ Fondo de Garantía de los Depósitos”.

Impacto del Código Civil en las operaciones financieras.

Solvencia Patrimonial de las Entidades Financieras. Patrimonio Efectivo

Estados Contables emitidos por las Entidades Financieras. Publicación y periodicidad de su formación.

UNIDAD II: DEPÓSITOS

DEPÓSITOS (CAPTACIONES).

La Caja, Cuentas Corrientes y Cheques. Cheques Diferidos. Ley 805/96

1. Depósitos de Ahorros Varios.

- Ahorros a la vista
- Títulos de Inversiones. Plazo Fijo.
- Certificado de Ahorro.
- Tarjetas de Débito.
- Depósitos Nocturnos.

2-EI ENCAJE LEGAL

a) Objetivo y finalidad. Porcentajes.
Aspectos normativos y contables.

UNIDAD II: CARTERA DE PRÉSTAMOS

CARTERA DE PRÉSTAMOS (CRÉDITOS)

Préstamos. Modalidades – Garantías – Renovaciones.

Descuento de Documentos.

Sobregiros de Cuenta Corriente.

Financiamiento de las Importaciones y de las Exportaciones.

Call Money – Préstamos Interbancarios.

Tarjetas de Crédito – Cajeros Automáticos – Central de Riesgos.

Clasificación de Activos Crediticios. Resol. N° 8/96 B.C.P.

Comentarios sobre adecuación Res. 8/96 B.C.P 27/11/2003

UNIDAD III: COMERCIO INTERNACIONAL

Operaciones en Moneda Extranjera – Mercados de Cambios.

Cartas de Créditos – Importaciones – Exportaciones – Documentos.

Cobranzas. Transferencias.

Arbitrajes y Cambios. Cotizaciones.

Ejercicios. Registración Contable.

UNIDAD IV: EMPRESAS ASEGURADORAS

INTRODUCCIÓN.

Evolución histórica del Seguro. Marco Legal (Ley N° 827/96).

Objetivos y fines de empresas aseguradoras. Clasificación del Seguro.

Clasificación de Riesgos Asegurables.

Definiciones y términos técnicos: PRIMAS – PREMIOS – INDEMNIZACIÓN – SINIESTRO – REASEGUROS – COASEGUROS.

UNIDAD V: DEUDORES POR PREMIOS.

Desarrollo de teoría y práctica de:

1. Emisión de Pólizas. Producción.
2. El Contrato de Seguro. Características.
3. Aspectos contables de los Deudores por Premios.

4. Previsión o reserva para Deudores por Premios.

Ejercicios Prácticos.

UNIDAD VI: RESERVAS.

RESERVAS.

Desarrollo de teoría y práctica de:

1. Reservas Matemáticas.
2. Reservas de Siniestros en curso.
3. Otras reservas.

Ejercicios Prácticos. Registros Contables.

VII. SUGERENCIAS METODOLOGICAS

- A) Se dictarán clases teóricas y prácticas que deben ser desarrolladas por lo menos en un 75% por el profesor encargado de la cátedra y en no más del 25% por el auxiliar de la cátedra debidamente autorizado.
- B) Los profesores controlarán la adecuada correlatividad entre las clases teóricas y prácticas y asegurarán el cumplimiento en tiempo del programa de estudio
- C) Las clases teóricas versarán en lo posible sobre los temas del contenido programático y el profesor velará porque el alumno lea la Bibliografía recomendada, por lo que ninguna prueba parcial u ordinaria de evaluación podrá dejar de incluir el contenido teórico.

Las clases prácticas serán desarrolladas mediante trabajos grupales e individuales, basados en el ejercitario de la asignatura al que el profesor podrá adicionar todos los ejercicios que estime conveniente para complementar el estudio del educando, siempre y cuando estos ejercicios no se aparten de los objetivos y del contenido programático de la asignatura

VIII. SISTEMA Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

A) Pruebas parciales escritas

B) Examen final

A) Se tomarán dos pruebas escritas de contenido teórico-práctico con un valor total de 50 (cincuenta) puntos, distribuido de la siguiente manera:

1° Parcial 15 puntos

2° Parcial 25 puntos

Trabajo Práctico 5 puntos

Nota Conceptual 5 puntos

Total 50 puntos

B) La evaluación final al término del ciclo lectivo tendrá una valoración de 50 (cincuenta) puntos, debiendo el temario tener un mismo nivel de exigencia en los tres períodos ordinarios de examen o extraordinario si corresponde, cuya valoración será distribuida a razón de:

Teórico : 10 puntos

Práctico : 40 puntos

IX. BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS PEDAGÓGICOS

Básica

1) Texto Básico:

- Contador Público – Dr. Arturo Rahi, “**MANUAL DE BANCOS**” – 1996.
- Editorial MAPFRE, “**MANUAL DE SEGUROS**”.

Complementaria

- Contador Público – Dr. Pedro Fernández, “**EVOLUCIÓN – HISTORIA BANCARIA PARAGUAYA**” – 1982.
- Contador Público – Dr. Arturo Rahi, “**BANCOS, TEORÍA, PRÁCTICA Y CONTROLES**” – 1994.
- Contador Público – Dr. Arturo Rahi, “**BANCOS: LA CAJA, CUENTAS CORRIENTES, CHEQUES Y OTROS PROCESOS**” – 1996.

DIRECCION DE PERSONAL

PROGRAMA DE ESTUDIOS

I. IDENTIFICACIÓN

Carrera	CONTADOR PUBLICO NACIONAL
Curso	3º– 2do semestre
Área de formación	Optativa
Materia/módulo	DIRECCION DE PERSONAL
Código	
Prerrequisitos	
Carga horaria total	Presencial: 54 Autónoma: 54
Carácter	Obligatorio
Créditos	4
Horas presenciales semanales	3

II. DESCRIPCIÓN/PRESENTACIÓN DEL ESPACIO CURRICULAR

Desarrollar e integrar conceptos, valores, teorías y prácticas administrativas acerca del trabajo y del desarrollo de las personas en situación laboral e integrarlos a las necesidades específicas de las organizaciones y la Economía del país. El enfoque será operativo y vivencial, priorizando las pequeñas y micro empresas.

Enfatizar que en la gestión de las organizaciones en general la línea que une los objetivos con los resultados pasa necesariamente por reconocer a las personas como sujetos de una comunidad productiva.

Buscar que los estudiantes asuman una actitud científica acerca de la situación del trabajo y del trabajador y estimularlos a que desarrollen competencias.

Orientar al alumno para que al término del Curso, como parte de su titulación en calidad de Administrador Asistente, esté en condiciones de ser un efectivo colaborador de un Director de Personal de una empresa mediana o grande, y diseñar, implementar y gestionar un programa de personal para pequeñas y micro empresas.

III. COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS DEL PERFIL DE EGRESO A QUE APUNTA LA MATERIA.

- Diseñar e implementar sistemas contable-administrativos que brinden información veraz y oportuna para la toma de decisiones.
- Elaborar estados financieros e informes destinados a uso interno y externo.
- Analizar, interpretar y evaluar la situación general de la empresa y la proyección de resultados.
- Diseñar e implementar sistemas de control interno en el proceso operativo para una gestión eficiente.
- Auditar los sistemas contable-administrativos de las empresas.
- Administrar el presupuesto de una empresa y emitir informes.
- Asesorar la gestión financiera de la empresa.
- Utilizar las tecnologías de la información y la comunicación como herramientas para el aprendizaje autónomo y el mejoramiento del desempeño profesional.
- Manejar el idioma inglés técnico básico para la comprensión de textos en el ámbito profesional.

- Demostrar compromiso con la ética, la calidad y la responsabilidad social en su actuar profesional y personal.
- Comunicarse con suficiencia en forma oral y escrita a fin de desempeñarse con eficiencia

IV. OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA

El programa se propone Desarrollar en integrar conceptos, valores, teorías y prácticas administrativas acerca del trabajo y del desarrollo de las personas en situación laboral e integrarlos a las necesidades específicas de las organizaciones y la Economía del país. El enfoque será operativo y vivencial, priorizando las pequeñas y micro empresas.

Enfatizar que en la gestión de las organizaciones en general la línea que une los objetivos con los resultados pasa necesariamente por reconocer a las personas como sujetos de una comunidad productiva.

Buscar que los estudiantes asuman una actitud científica acerca de la situación del trabajo y del trabajador y estimularlos a que desarrollen competencias.

Orientar al alumno para que al término del Curso, como parte de su titulación en calidad de Administrador Asistente, esté en condiciones de ser un efectivo colaborador de un Director de Personal de una empresa mediana o grande, y diseñar, implementar y gestionar un programa de personal para pequeñas y micro empresas.

V. CAPACIDADES O SUB COMPETENCIAS DE LA ASIGNATURA

- Conocer los principios, métodos y técnicas efectivas en la gestión del potencial humano.
- Es consciente de los cambios del entorno y la necesidad de asumir una actitud creativa e innovadora en la gestión del personal.
- Desarrolla su capacidad crítica y analítica para enfrentar eficazmente la prevención y solución de problemas humanos en el contexto organizacional.
- Poseer una actitud crítica y logra un mejor conocimiento de sí mismo, tanto de sus fortalezas y habilidades, procura ser más asertivo en sus relaciones con los demás y en la expresión de sus ideas.
- Conocer las políticas y las técnicas en los procesos de reclutamiento, evaluación, capacitación, desempeño laboral control, y desarrollo del personal.
- Diseñar instrumentos para al análisis y evaluación de puestos para establecer políticas salariales, programas de capacitación y de seguridad

VI. UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD I: INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

Concepto e importancia de la Administración de Personal (AP). Proceso administrativo.

El enfoque Sistémico aplicado a la A.P, carácter contingencial de la Ap

Objetivos y Políticas de la A P

Nuevas Tendencias de la A P

Aspectos de la responsabilidad de línea y Staff en la AP.

Las Competencias Laborales. El enfoque centrado en las competencias

El Clima Organizacional. Importancias. Dimensiones y Variables

UNIDAD II: DESCRIPCIÓN y ANÁLISIS DE PUESTOS.

Descripción y Análisis de Puestos. Concepto. Importancia. Impacto en otras Áreas de la AP.
Especificación de Puesto

Estructura Métodos y Etapas de la A.P.

Valoración de Puestos. Importancia.

Planificación, reclutamiento: La Búsqueda de personal. Concepto. Importancia. Políticas. Planeación de la Búsqueda. Fases.El proceso de la búsqueda de personal. Medios Ventajas y Desventajas. Fuentes

Selección de personal.: La Selección de Personal Concepto Importancia. La Selección de personal Basada en Competencia. El Proceso de Selección de Personal. Las Pruebas de conocimiento. Sicométricas y de personalidad. Pruebas de empleo.

La Entrevista En la Selección de Personal. Tipos. Etapas. Ventajas y Desventajas

La Socialización Organizacional. Diseño de programa de Socialización

UNIDAD III: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

Concepto. Importancia. Objetivos. Aplicaciones de Los Resultados de la E. D

Proceso de la E.D. Métodos Tradicionales de la E D Ventajas y Desventajas

Los errores en la E D. La Entrevista de Evaluación

Nuevas tendencias en la evaluación del desempeño. E D centrada en las competencias

El gerenciamiento del Desempeño. Evaluación 360 grados

UNIDAD IV: CAPACITACIÓN EMPRESARIAL

Capacitación Empresarial. Concepto. Importancia

La capacitación como insumo de la Productividad

El enfoque sistémico de la Capacitación

Diagnóstico de las necesidades de Capacitación. Métodos

Las Políticas de Capacitación. Directivas Generales. Especificas

El Proceso de la Capacitación

La Evaluación de la Capacitación; A Nivel de participantes y de los resultados para la organización.

UNIDAD V: SALARIOS, INCENTIVOS ECONÓMICOS Y BENEFICIOS.

Concepto. Clases. Importancia. Componentes

Estructura y Política Salarial

Aspectos que inciden en la fijación de los salarios.

Teoría de la Equidad.

Investigación Salarial. Concepto. Importancia

UNIDAD VI: SALUD OCUPACIONAL

Conceptos sobre Higiene, Seguridad y Medicina en el trabajo.

Causas y Prevención de accidentes en el trabajo.

El papel del supervisor en la seguridad.

Ergonomía.

UNIDAD VII: RELACIONES LABORALES y GESTION ADMINISTRATIVA

Relaciones laborales: Políticas de Relaciones Laborales. El Sindicalismo

El convenio Colectivo

El reglamento Interno

Programa de Paz Laboral

Gestión administrativa: El Legajo del Personal. Importancia. Contenido

La Inspección de Trabajo. Obligaciones Legales del Empleador

VII. SUGERENCIAS METODOLOGICAS

Las clases se desarrollarán con exposiciones del profesor y la participación activa de los alumnos, utilizándose el proceso de enseñanza-aprendizaje “activo”. Trabajos individuales o grupales en clases.

Paneles de discusión con invitados. Trabajo de investigación de campo, basado en la realidad nacional.

VIII. SISTEMA Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Dos exámenes parciales escritos con validez de 15 puntos cada uno	30
Trabajos Prácticos	15
Nota de concepto: (Asistencia, participación, rendimiento escolar)	5
Examen Final (escrito y / u oral de acuerdo a Disposiciones vigentes)	<u>50</u>
Total de puntos	<u>100</u>

IX. BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS PEDAGÓGICOS

Básica

“Administración de Personal” - Dessler, Gary. **Octava Edición.** Editorial Prentice Hall Hispanoamericana. México. **2.001**

“Administración de Recursos Humanos” - Chiavenato, Idalberto. Segunda Edición. Mc. Graw Hill. Bogotá. 1999.

Paraguay. “Código Laboral del Paraguay” Modificaciones introducidas en el año 1995.

(4) *“Antecedentes de la salud ocupacional en el Paraguay. Principios de medicina del trabajo, higiene y seguridad laboral”* – Casco Veron, Atilio. 1998

Complementaria:

(5) *“Administración de los Recursos Humanos”* - Sherman, Arthur y Bohlander, George. Grupo Editorial Iberoamérica. México. 1994.

(6) *“Administración de Personal y Recursos Humanos”* - Werther, William y Davis Keith. Editorial Mc. Graw Hill. México. 1991.

El enfoque centrado en las competencias.

“Gestión de Recursos Humanos” - Gómez - Mejía, Luis y otros. Prentice Hall Hispanoamericana. Madrid. 1997.

“Administración de Recursos Humanos” - Mondy, Wayne y Noé, Robert. Prentice Hall Hispanoamericana. México. 1997.

Materiales proveídos por la cátedra.

MACROECONOMIA

PROGRAMA DE ESTUDIOS

I. IDENTIFICACIÓN

Carrera	CONTADOR PUBLICO NACIONAL
Curso	3º– 2do semestre
Área de formación	Complementario
Materia/módulo	MACROECONOMIA
Código	
Prerrequisitos	Microeconomía
Carga horaria total	Presencial: 54 Autónoma: 54
Carácter	Obligatorio
Créditos	4
Horas presenciales semanales	3

II. DESCRIPCIÓN/PRESENTACIÓN DEL ESPACIO CURRICULAR

La materia proveerá capacitación al estudiante, tanto en aspectos conceptuales genéricos y específicos, como en aspectos prácticos. El alumno deberá ser capaz de analizar el funcionamiento del sistema económico y sus componentes, deberá saber reconocer las relaciones contables básicas de una economía, de manera a poder determinar los factores determinantes para el aprovechamiento total de los recursos productivos. El alumno deberá a su vez poder analizar estos fenómenos a la luz del relacionamiento internacional del país, de manera a visualizar los impactos que el sector externo puede generar sobre la economía nacional.

El curso deberá capacitar al estudiante a interpretar la información que aportan las distintas variables macroeconómicas y, a partir de un modelo simplificado de equilibrio entre oferta y demanda agregada, conozca las principales interrelaciones entre dichas variables macroeconómicas, y por tanto el impacto de las variaciones de algunas de ellas en el resto del sistema económico, utilizando el caso de la economía paraguaya como referencia para los distintos conceptos.

III. COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS DEL PERFIL DE EGRESO A QUE APUNTA LA MATERIA.

- Diseñar e implementar sistemas contable-administrativos que brinden información veraz y oportuna para la toma de decisiones.
- Elaborar estados financieros e informes destinados a uso interno y externo.
- Analizar, interpretar y evaluar la situación general de la empresa y la proyección de resultados.
- Diseñar e implementar sistemas de control interno en el proceso operativo para una gestión eficiente.
- Auditar los sistemas contable-administrativos de las empresas.
- Administrar el presupuesto de una empresa y emitir informes.
- Asesorar la gestión financiera de la empresa.
- Utilizar las tecnologías de la información y la comunicación como herramientas para el aprendizaje autónomo y el mejoramiento del desempeño profesional.
- Manejar el idioma inglés técnico básico para la comprensión de textos en el ámbito profesional.

- Demostrar compromiso con la ética, la calidad y la responsabilidad social en su actuar profesional y personal.
- Comunicarse con suficiencia en forma oral y escrita a fin de desempeñarse con eficiencia

IV. OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA

El programa se propone Se pretende que el alumno que curse esta materia esté capacitado para entender y evaluar los fenómenos económicos nacionales, mediante el estudio de las variables macroeconómicas y sus interrelaciones, de manera a posibilitar el análisis y evaluación de situaciones coyunturales, como así también, predecir fenómenos económicos de repercusión potencial.

V. CAPACIDADES O SUB COMPETENCIAS DE LA ASIGNATURA

- Identifica y analiza las principales variables Macroeconómicas.
- Comprende y analiza el comportamiento de las fases de los ciclos económicos así como de los efectos de las distorsiones: recesión e inflación.
- Maneja adecuadamente el desplazamiento de la Oferta y Demanda Agregada así como analiza los efectos de la política fiscal y monetaria.
- Comprende y analiza las vinculaciones del Gobierno con el sector Externo en términos económicos.
- Maneja las principales funciones económicas.
- Describe, analiza y proyecta el funcionamiento de los principales mercados macroeconómicos

VI. DISTRIBUCIÓN DE UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD I: INTRODUCCIÓN

Qué es la Macroeconomía?. Conceptos y diferencia con la Microeconomía.

Funcionamiento del Sistema Económico.

Objetivos e instrumentos de Política Económica.Papel de las Expectativas.

UNIDAD II: CUENTAS NACIONALES.

Concepto de PIB, PNB, YN, Matriz Insumo-Producto.

Índices de Precios y Deflatores. Variables reales vs. nominales.

Balanza de Pagos.

Concepto de economía abierta, Cuenta Corriente, Cuenta de Capital.

Relación con las cuentas nacionales.

UNIDAD III: OFERTA Y DEMANDA AGREGADAS.

La Demanda Agregada.

Determinación de la Demanda Agregada.

Consumo Privado.

Inversión.

Gasto del Gobierno y Política Fiscal.

Demanda Externa Neta.

La Oferta Agregada.

Determinación de la Oferta Agregada.

La función de producción.

Empleo y Salarios.

Concepto y determinantes básicos del crecimiento económico.

El equilibrio General.

La producción de Equilibrio.

Absorción y Balanza Comercial.

Ahorro, inversión y cuenta corriente de la balanza de pagos.

Equilibrio de Mercado. Ejercicios con escenarios alternativos.

UNIDAD IV: EL DINERO Y LA POLÍTICA MONETARIA-CAMBIARIA

Concepto de oferta y demanda de dinero

Equilibrio en el mercado monetario

Inflación: Determinantes, Efectos

Regímenes de tipo de cambio y política monetaria

VII. SUGERENCIAS METODOLOGICAS

La metodología de la Enseñanza/Aprendizaje activa deberá ser utilizada; para el efecto se recomienda que el Profesor estimule la participación activa de los alumnos, acompañando las exposiciones teórico/matemáticas con ejemplos concretos y vivenciales. El alumno necesariamente, en forma individual o grupal, deberá llevar a cabo un trabajo práctico. Se estimula a que el profesor combine las exposiciones teóricas con la resolución de ejercicios, de manera a fortalecer la internalización de los conceptos teóricos.

VIII. SISTEMA Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Dos exámenes parciales	30%
Trabajos prácticos	15%
Nota de concepto	5%
Examen Final	50%

IX. BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS PEDAGÓGICOS

Básica

- ✓ *“Macroeconomía en la Economía Global”*- J. Sachs y F. Larraín, Prentice Hall, Ed. 1994.
- ✓ *“Principios de Macroeconomía”*- Case & Fear, Prentice Hall, Ed. 1997.

Complementaria:

- ✓ *“Macroeconomía”* - R. Dornbusch y S. Fischer, Mc Graw Hill, Ed.1994
- ✓ *“Macroeconomía”* - R. Barro, Mc Graw Hill, Ed. 1986.

SACRAMENTOS

PROGRAMA DE ESTUDIOS

I. IDENTIFICACIÓN

Carrera	CONTADOR PUBLICO NACIONAL
Curso	3° – 2° semestre
Área de formación	Misional
Materia/módulo	SACRAMENTOS
Código	
Prerrequisitos	
Carga horaria total	Presencial: 36 Autónoma: 36
Carácter	Obligatorio
Créditos	3
Horas presenciales semanales	2

II. DESCRIPCIÓN/PRESENTACIÓN DEL ESPACIO CURRICULAR

La renovación bíblica y litúrgica, que el Concilio reconoció y sancionó autorizadamente con su magisterio, nos ha llevado a redescubrir la revelación como historia de la salvación, y la liturgia como memorial de las grandes obras de Dios en el tiempo, que tienen como centro y eje la muerte y resurrección de Cristo.

La revelación nos descubre la pedagogía de Dios que permite conocer los modos de proceder para invitar y admitir a los hombres a la comunión con El, y construir con todos un pueblo que le reconozca en la verdad y le sirva plenamente. Dios deseando entablar el diálogo con los hombres y hacerles partícipes de su vida se adapta a él, se encarna, para realizar en el tiempo el proyecto de salvación a través de los signos sensibles.

Cristo es el sacramento de toda la historia de la salvación y en torno a El gira toda la liturgia y los sacramentos que son momentos del encuentro, del diálogo y de la comunión que Dios realiza con los hombres mediante el poder del Espíritu Santo en Cristo Jesús.

III. COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS DEL PERFIL DE EGRESO A QUE APUNTA LA MATERIA.

- Utilizar las tecnologías de la información y la comunicación como herramientas para el aprendizaje autónomo y el mejoramiento del desempeño profesional.
- Demostrar compromiso con la ética, la calidad y la responsabilidad social en su actuar profesional y personal.
- Comunicarse con suficiencia en forma oral y escrita a fin de desempeñarse con eficiencia

IV. OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA

1. El programa se propone fundamentalmente ayudar a conocer, celebrar, vivir y contemplar el misterio de Cristo propiciando el conocimiento de la fe y el encuentro con Cristo.

V. CAPACIDADES O SUB COMPETENCIAS DE LA ASIGNATURA

Educarse en la participación litúrgica celebrando la comunión con Jesucristo a través de los sacramentos y, particularmente, en la Eucaristía.

Participe más plenamente en la vida sacramental, a partir de la comprensión de la doctrina referente a los sacramentos.

Comunice y comparta conocimientos teológicos y profesionales y sea capaz de asumir el papel de catequista en su comunidad.

Assuma y manifieste su fe católica en los ambientes, reflejados en su estilo de vida personal y social.

Demuestre actitudes de servicio y altruismo.

Resuelva los dilemas morales de la sociedad a la luz de moral cristiana

Da testimonio de la trascendencia y lo inagotable del Evangelio con respecto a la cultura, al mismo tiempo discernir las semillas del Evangelio que pueden estar presentes en la cultura

Demuestra una comprensión más profunda de cómo se celebran los sacramentos con una atención especial en miras hacia la inculturación.

VI. DISTRIBUCIÓN DE UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD I: La Liturgia.

La Liturgia. (1077-1112)

UNIDAD II: Sacramentos de iniciación

Describir las formas en que se celebran los sacramentos en la Iglesia.

El Sacramento del Bautismo. (1213-1284). Significado signos y símbolos del bautismo

La Confirmación. (1285-1321)

Significado Sagrada Eucaristía (1322-1419)

UNIDAD III: Sacramentos de Sanación

Penitencia / Reconciliación

(1422-1498)

La Unción de los Enfermos(1499-1532)

UNIDAD IV: Sacramentos al servicio de la Comunión

El Sacramento del Matrimonio. (1601-1666)

Orden Sagrado. (1536-1600)

UNIDAD V: La inculturación y los Sacramentos

Conocer en profundidad la cultura de las personas y el alcance de su penetración en sus vidas

Reconocer que el Evangelio no puede aislarse de las expresiones culturales a través de los siglos.

La tarea de inculturar nuestra fe sin desfigurar o falsificar sus contenidos

La celebración de los sacramentos y el encuentro entre culturas

VII. SUGERENCIAS METODOLOGICAS

La pedagogía de la teología y de la catequesis es la misma que Dios utiliza para revelarse a los hombres y se realiza mediante el don de la Palabra hecha carne en Jesucristo, que promueve el dialogo a través de los signos para ofrecerle la salvación.

La Teología y la catequesis tratan de desarrollar la inteligencia de la fe, situándose en la dinámica de la fe que busca entender. Nuestra enseñanza, para cumplir esta función, necesita confrontarse o dialogar con las formas filosóficas del pensamiento, con los humanismos que configuran la cultura y con las ciencias del hombre. Se canaliza a través de formas que promueven la enseñanza sistemática y la investigación científica de las verdades de la fe.

Se sugiere como metodología incorporar las siguientes formas:

- Utilización del texto del Catecismo de la Iglesia Católica
- Utilización del texto para el desarrollo de las clases y para el examen final del Compendio del Catecismo de la Iglesia Católica
- Debate grupal sobre dilemas morales ficticios o reales.
- Exposiciones de los alumnos sobre contenido del Catecismo y su aplicación en la vida.
- Trabajos en campo, organización de distintas formas de solidaridad con los necesitados y elaboración de informes de las actividades, con sustento del contenido del catecismo.
- Reflexiones personales durante los retiros espirituales semestrales.
- Celebraciones mensuales de los sacramentos de Eucaristía y de Reconciliación.

VIII. SISTEMA Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será de proceso y tendrá en cuenta los siguientes criterios:

- a) Tareas de producción del trabajo práctico y la exposición verbal o escrita de algún tema.
- b) Participación efectiva en las clases, celebraciones litúrgicas y las jornadas espirituales.
- c) Trabajos en campo de solidaridad humana.
- d) Examen final del contenido del Compendio

Actividades de Evaluación. Ponderación

El puntaje total del año será de - 100 pts.

- Examen final del Compendio - 50 pts.
- Trabajo práctico o la exposición - 20 pts.
- Trabajo pastoral o de solidaridad - 20 pts.
- Retiro espiritual - 10 pts.

Evaluación del currículum.

La evaluación del currículum se hará en forma conjunta entre Obispo Diocesano, el Director de la Pastoral Universitaria y los profesores

IX. BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS PEDAGÓGICOS

Básica

1. Catecismo de la Iglesia Católica.
2. Compendio del Catecismo de la Iglesia Católica.
3. Borobio, A.,(1985) La celebración de la Iglesia, Ed. Sígueme, Salamanca.
4. Borobio, A., (1985) De la celebración de la Teología, ¿Qué es el Sacramento? Salamanca.

Complementaria

1. Kasper, W., (1979) Teología del Matrimonio, Ed Sal Terrae, Barcelona.
2. Constitución Pastoral sobre la Iglesia y el mundo actual. (Gaudium et Spes)

UNIVERSIDAD CATÓLICA “NUESTRA SEÑORA DE LA ASUNCIÓN”

CAMPUS ALTO PARANÁ

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y ADMINISTRATIVAS -

CONTADOR PÚBLICO NACIONAL

Programas de Estudios

AÑO 2013

CUARTO CURSO

PRIMER SEMESTRE

Control Interno

Análisis de Estados Financieros

Comercio Internacional

Ingles Técnico I

Finanzas Operativas

Electiva I

Ética Fundamental

SEGUNDO SEMESTRE

Contabilidad de Costos I

Contabilidad Sectorial

Fundamentos de la Investigación Contables

Legislación Tributaria

Ingles Técnico II

Ética Fundamental

CONTROL INTERNO

PROGRAMA DE ESTUDIOS

I. IDENTIFICACIÓN

Carrera	CONTADOR PUBLICO NACIONAL
Curso	4° - 1er semestre
Área de formación	Profesional
Materia/módulo	CONTROL INTERNO
Código	
Prerrequisitos	Gestión presupuestaria
Carga horaria total	Presencial: 72 Autónoma: 72
Carácter	Obligatorio
Créditos	6
Horas semanales	4

II. DESCRIPCIÓN DEL ESPACIO CURRICULAR

La asignatura pertenece al área curricular de la formación profesional, es teórico - práctica y busca generar la comprensión y especialización en el campo de la toma de decisiones que permiten al futuro profesional desempeñarse adecuadamente en la dirección de las empresas, con liderazgo y creatividad, asumiendo los retos de cambio acelerado y constante. El propósito de la asignatura es que el alumno conozca los fundamentos del control de gestión empresarial.

III. Competencias del perfil de egreso

- Elaborar estados financieros e informes destinados a uso interno y externo.
- Analizar, interpretar y evaluar la situación general de la empresa y la proyección de resultados.
- Diseñar e implementar sistemas de control interno en el proceso operativo para una gestión eficiente.
- Auditar los sistemas contable-administrativos de las empresas.
- Utilizar las tecnologías de la información y la comunicación como herramientas para el aprendizaje autónomo y el mejoramiento del desempeño profesional.
- Comunicarse con suficiencia en forma oral y escrita a fin de desempeñarse con eficiencia

IV. Objetivo de la asignatura

Proporcionar al alumno conocimientos que le permitan: comprender la naturaleza y objetivos de un control interno, tanto para la empresa como para el auditor, conocer los principios, elementos y los distintos tipos de controles, familiarizarse con un razonamiento para identificar los controles, su eficiencia o ineficiencia, evaluar, mediante métodos apropiados, un sistema de control interno; y diseñar un sistema de control interno eficiente.

V. Capacidades a desarrollar

- Comprende la importancia de planear y controlar para la toma de Decisiones Gerenciales.
- Reconoce relevancia y modalidad de implementación de un sistema de control de la gestión (SCG), de acuerdo a las mejores prácticas empresariales, y el riesgo de no tener implementado un SCG.

- Maneja apropiadamente los modelos de control de la gestión, evidenciándolos en modelos vigentes en el medio.
- Aplica el control en el proceso de las operaciones y en los resultados de la gestión empresarial e institucional.
- Evalúa la gestión empresarial analizando los resultados por objetivos, y aplicando el sistema de control gerencial “Balanced Scorecard” a una empresa real del contexto empresarial.
- Valora la importancia del control de dirección y gerencia para el logro de los objetivos y metas de los negocios e instituciones.
- Valora el manejo ético de los componentes de un sistema de control de la gestión en el cumplimiento de los objetivos estratégicos de las organizaciones.
- Comunica con propiedad informes e ideas.

VI. Unidades de aprendizaje

UNIDAD 1: ORIGEN Y NATURALEZA DEL CONTROL INTERNO

- Las funciones de la administración y el apoyo que brinda el profesional contable.

-Aspectos Fundamentales del Control Interno.

Definiciones del Control Interno y su papel en la organización. Obtención de información adecuada o información confiable y eficiente

-Aspectos a tener en cuenta al establecer una estructura organizativa. Misión, Visión y valores. Organigrama. Definición y diferencias entre Políticas administrativas y contables.

Procedimientos administrativos y contables. Definición y ejemplos. Establecimiento de manuales de funciones y de procedimientos.

Aspectos de segregación de funciones, escala de autorizaciones,

UNIDAD 2: Fundamentos y contenido del Control Interno

-El Control Interno: control de controles.

Objetivos. Operacionales, de Información Financiera y Cumplimiento.

-Elementos del Control Interno según el Informe COSO. Entorno de Control. Información y Comunicación. Supervisión o monitoreo

-Entorno de Control. Integridad y valores éticos. Estructura organizativa.

-Evaluación de riesgos. Los objetivos y las diferentes categorías de objetivos.

-Actividades de Control. Tipos de actividades de control. .

-Controles de aplicación y la relación entre controles generales y controles de aplicación.

-Información y comunicación. La comunicación. Interna y externa.

-Debilidades del Control Interno: Debilidades en el diseño. Debilidades en el control

UNIDAD 3: EVALUACIÓN DEL CONTROL INTERNO

- Introducción

-Etapas del Control Interno

-Técnicas de evaluación del Control Interno:

Memorándums

Flujo gramas o diagramas de procedimientos

Cuestionarios.

UNIDAD 4: GUÍA BÁSICA DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO

- Guía básica de los procedimientos de Control Interno
26 Aspectos a tener en cuenta.
Casos prácticos para detectar debilidades de control.

- Proceso de compras.
- Proceso de venta.
- Proceso de Tesorería.
- Proceso de pago de salarios.

UNIDAD 5: LAS AUDITORIAS Y EL CONTROL INTERNO

-Tipos de auditoría según la relación laboral / profesional. Interna. Externa

- Diversos tipos de auditoría según el objetivo:

Auditoría de gestión. Auditoría de cumplimiento

Auditoría operativas. Auditoría de sistemas informáticos. Auditorías de calidad. Auditoría de estados contables. Auditoría de control interno

- Principales clases de auditorías que pueden practicar los auditores internos.

- Principales clases de auditoría que pueden practicar los auditores externos. En relación de independencia. En relación de dependencia

- Informes de auditoría operativa, de control interno y de gestión.

UNIDAD 6: INTRODUCCIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE AUDITORIA INTERNA

-Conceptos básicos de la auditoría interna -Objetivos del departamento de auditoría interna -

Funciones

-Ubicación en la organización - Carácter y dependencia- Campo de acción - Estructura humana

-Organización de una auditoría- planificación - Relevamiento del sistema de control interno- Evaluación del sistema de control interno - Obtención de elementos de prueba

- Informe final

UNIDAD 7: INFORME DEL AUDITOR

-Información de los resultados de la evaluación

Características del informe del auditor.

Forma y contenido del informe del auditor. Planeamiento del informe.

Orden del informe del auditor.

Análisis previo del informe de auditoría. Presentación del informe de auditoría. Memorando. Dictamen u opinión.

Información complementaria. Resumen. Revisión del informe del auditor. Recomendaciones del auditor.

Tratamiento posterior del informe del auditor. Informes especiales.

Conclusión

VII. Estrategias metodológicas

Por parte del Docente, el método tendrá un carácter inductivo deductivo; usando las técnicas activas de exposición participativa. Se discutirá en clase la teoría y técnicas relevantes a través de ejercicios prácticos y se aplicará los conocimientos adquiridos en el desarrollo de casos. Por parte de los estudiantes, participarán activamente en clase, a nivel individual y grupal; realizarán trabajos prácticos de

análisis de casos y de investigación sobre la aplicación de los Sistemas de Control de la Gestión en la realidad empresarial peruana, aplicando los contenidos teóricos en su labor académica

VIII. Aspectos de evaluación

La evaluación será de proceso y resultados. Los procesos evaluativos se centraran a verificar las evidencias de desempeño (capacidades logradas) según los criterios preestablecidos en la definición de objetivos (aprendizajes esperados) de cada unidad. La evaluación de proceso asumirá el carácter diagnóstico – formativo y finalmente sumativo, por lo que servirán para la acumulación de puntajes de cada etapa evaluativa y final. Del portafolio de evidencias se deducirá los logros esperados.

Las estrategias e instrumentos de evaluación serán:

Estrategias	Instrumentos
Tareas prácticas y resolución de problemas	Análisis de trabajo
Pruebas de conocimiento (teórica – práctica), parciales y finales	Prueba escrita

El sistema de evaluación y promoción se ajustará a las normativas vigentes.

IX. Bibliografía.

Russenas& Cepeda (1999). **Manual de Control Interno**. Ediciones Macchi. Buenos Aires.

Rusenias, Oscar (2001) **Auditoria Interna y Operativa - Fraude y Corrupción**. Cangallo S.A.C.I.

Alvin A. Arens y Randal J. Elder (2007) Auditoria un Enfoque Integral. Ed. Pearson Education,

Harold Koontz, Heinz Weihrich y Cannice Mark (2008) Administración, una perspectiva global. Editorial Mc Graw-Hill.

INFORME COSO.

ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS

PROGRAMA DE ESTUDIOS

I. IDENTIFICACIÓN DEL CURSO

Carrera	CONTADOR PUBLICO NACIONAL
Curso	4° - 1er semestre
Área de formación	Profesional
Materia/módulo	ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS
Código	
Prerrequisitos	Contabilidad Superior, Técnica Financiera
Carga horaria total	Presencial: 72 Autónoma: 72
Carácter	Obligatorio
Créditos	6
Horas semanales	4

II. DESCRIPCIÓN DEL ESPACIO CURRICULAR

La materia esta para proporcionar conocimientos fundamentales, capacidades y habilidades para el Análisis de Estados Contables; actividad esencial de un administrador en la gerencia empresarial.

III. Competencias de Egreso

1. Analizar, interpretar, recomendar y eventualmente tomar decisiones con base en los estados financieros de la organización.
2. Planificar, ejecutar y controlar el presupuesto de la organización.
3. Sugerir la toma de decisiones relativas a la adquisición, financiamiento y administración de activos, con base a evaluaciones técnicas.

IV. Objetivos de la asignatura

Favorecer que los alumnos adquieran los conocimientos y procedimientos para la organización, presentación, interpretación de la información contable, y que desarrollen competencias para análisis, diagnóstico y toma de decisiones.

V. Capacidades o Sub competencias de la asignatura

- Interpretar eficientemente el contenido de los Estados financieros de las empresas para una mejor toma de decisiones con espíritu crítico.
- Analizar la importancia de los niveles de liquidez en las empresas para una mejor gestión financiera
- Manejar adecuadamente los procedimientos analíticos que se aplican en los Estados Financieros

VI. UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD 1: ESTADOS CONTABLES

Definición. Naturaleza. Limitaciones.

- Fuentes de información.
- Distintos Grupos Interesados.
- Análisis e interpretación.

- Análisis interno y externo.
- Procedimientos de análisis utilizados.

UNIDAD 2: BALANCE GENERAL

Balance: Concepto. Posición financiera y patrimonial. Funciones de los Balances. Clasificación de la cuentas en función de análisis.

-Activo. Su estudio en función de análisis. Divisiones principales. Activo corriente: Disponibilidades, Inversiones, Créditos, Bienes de cambio, Gastos pagados por adelantado. Activo no corriente: Créditos, Bienes de cambio, Inversiones, Bienes de uso, Intangibles, Cargos diferidos. Cuentas regularizadoras del Activo.

-Pasivo. Su estudio en función de análisis. Divisiones principales. Pasivo corriente: deudas, provisiones e ingresos cobrados por anticipado. Pasivo no corriente: deudas, provisiones y utilidades diferidas Pasivos contingentes. Cuentas regularizadoras del Pasivo.

Patrimonio neto. Su estudio en función de análisis. Divisiones principales: Capital, reservas y resultados.

UNIDAD 3 : ESTADOS DE RESULTADOS

Concepto.

- Clasificación en función de análisis (forma vertical)
- Partidas operativas y no operativas.
- Partidas monetarias y no monetarias.

UNIDAD 4: ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO

- Concepto.
- Formulación por método directo e indirecto.
- Casos Prácticos.
- Interpretación de los resultados.

UNIDAD 5: ESTADO DE EVOLUCIÓN DEL PATRIMONIO NETO

- Concepto.
- Formulación.
- Casos Prácticos.
- Interpretación de los resultados.

UNIDAD 6: MÉTODOS DE ANÁLISIS

Estados comparativos .Aumentos y disminuciones en cifras absolutas. Aumentos y disminuciones en términos de porcentajes. Estados de Resultados acumulados y promedios. Análisis e interpretación de estados comparativos.

-Tendencias .Conceptos, cálculos, interpretación y gráficos. Casos prácticos.

-Estados porcentuales. Concepto. Balance General en términos de porcentajes. Estado de Resultados en términos de porcentajes. Aplicación, interpretación y gráficos. Casos prácticos.

-Índices financieros (ratios). Concepto.

- * Naturaleza de los índices.
- * Diferentes usos de los índices.
- * Limitaciones.

* Índice promedio de la Industria.

UNIDAD 7: EL ANÁLISIS FRENTE A LOS ESTADOS CONTABLES NO AJUSTADOS POR LA INFLACIÓN

Consideraciones generales.

-Terminología básica.

- Efectos sobre la liquidez. Efectos sobre los bienes de cambio. Efectos sobre el activo fijo. Efectos sobre la razón de endeudamiento y solvencia. Efectos sobre la rentabilidad: de los Propietarios y la Empresa. Estados financieros tradicionales comparados con estados financieros ajustados según los índices de la inflación o los del nivel general de precios. Casos prácticos.

VII. Pautas de evaluación

La evaluación es formativa-sumativa; las evaluaciones serán en el proceso durante las clases y trabajos hechos.

Cumplir con las evaluaciones escritas (dos parciales y una final).

Cumplir con la correcta y oportuna presentación de sus informes escritos y orales, cuya evaluación se hará en base a criterios

Algunos criterios e indicadores posibles

Responsabilidad

Asertividad (Demostrar predisposición para el trabajo, Autonomía para la toma de decisiones, Actitud favorable para el trabajo en equipo, Actitud reflexiva y crítica en manifestaciones orales u escritas, Interés por la mejora constante

Propiedad (Manejo adecuado de la información, Procedimientos técnicos adecuados).

Actividades evaluativas: pruebas. Ejercicios prácticos – práctica guiada

VIII. Bibliografía

Wild, John J (2007) Análisis de Estados Financieros. MCGRAW-HILL /INTERAMERICANA DE MEXICO. ISBN 9789701061121

Textos complementarios:

Kennedy / S. Y. Mc. Muller (.....) "*Estados Financieros - Forma Análisis e Interpretación*" Ediciones **Macchi**. Buenos Aires.

Fowler Newton. "*Análisis de Estados Contables*" - Ediciones **Macchi**. Buenos Aires.

Isaac Sendevovich y A. Tellias "*Análisis e Interpretación de Estados Contables*" -. 6a. Edición. **Editorial Reisa**. Buenos Aires.

Mario Biondi "*Interpretación y Análisis de Estados Contables*" - Ediciones **Macchi**. Buenos Aires.

Mercado de capitales - Res. n° 5/92 Anexo 1 – Régimen contable de emisores

Estado de Flujo de efectivo s/Res. N° 5/92- Comisión Nacional de Valores

NIC N° 7 Estado de Flujos de Efectivo.

COMERCIO INTERNACIONAL

PROGRAMA DE ESTUDIOS

I. IDENTIFICACIÓN

Carrera	CONTADOR PUBLICO NACIONAL
Curso	4º- 1er semestre
Área de formación	Optativa
Materia/módulo	COMERCIO INTERNACIONAL
Código	
Prerrequisitos	
Carga horaria total	Presencial: 54 Autónoma: 54
Carácter	Obligatorio
Créditos	4
Horas presenciales semanales	3

II. DESCRIPCIÓN DEL ESPACIO CURRICULAR

La asignatura de Comercio Internacional es de naturaleza teórico-práctico. Su contenido se orienta al ámbito del Comercio Internacional de importancia significativa para el desarrollo de la economía y el conocimiento detallado de su aplicación, así como las prácticas del Comercio Internacional coadyuvaran a un más fácil desempeño de la actividad profesional.

III. Competencias de Egreso

1. Diseñar e implementar sistemas contable-administrativos que brinden información veraz y oportuna para la toma de decisiones.
2. Elaborar estados financieros e informes destinados a uso interno y externo.
3. Analizar, interpretar y evaluar la situación general de la empresa y la proyección de resultados.
4. Administrar el presupuesto de una empresa y emitir informes.
5. Asesorar la gestión financiera de la empresa.
6. Utilizar las tecnologías de la información y la comunicación como herramientas para el aprendizaje autónomo y el mejoramiento del desempeño profesional.

IV. Objetivos generales

Proporcionar a los participantes conocimientos sobre las definiciones internacionales de venta en el Comercio Internacional; los tratados, convenios comerciales y las restricciones y prácticas desleales de comercio que les permita la toma de decisiones, así como el conocimiento de los términos usuales y documentaciones del Comercio Internacional, que será objeto de manipuleo contable y control de las operaciones del comercio internacional.

V. Capacidades a desarrollar

Análisis de los antecedentes, base legal Ley de Aduanas y las normas operativas de Comercio Exterior, productos tradicionales y no tradicionales; etapas de una operación de exportación y los procedimientos específicos de exportación.

Interpretar el papel que desempeña, los niveles de control aduanero y sus agentes en el Comercio Exterior, la documentación necesaria para el movimiento comercial entre países.

Reconocer características y requisitos en los empaques que deben tener los productos comercializados entre los países, su aspecto técnico y de medioambiente.

Manejar los estilos, técnicas, tácticas y contratos de negociación en el comercio exterior.

Conocer los antecedentes, base legal Ley General de Aduanas y las normas operativas de Comercio Exterior, productos tradicionales y no tradicionales; etapas de una operación de exportación y los procedimientos específicos de exportación.

VI. UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD 1: ECONOMÍA INTERNACIONAL

1. Economía internacional

a. **Comercio Internacional:** Concepto, Causas y Beneficios. Partes Intervinientes (comprador, vendedor, producto, contrato). Importador, exportador. Circuito del Comercio Internacional;

b. **Finanzas Internacionales:** Concepto;

c. **Economía Regional:** Concepto

2. Balanza de Pagos: Concepto y Composición de la Balanza de pagos.

UNIDAD 2: COMERCIO INTERNACIONAL

-Sujetos Intervinientes y sus Objetivos:

Importador, Exportador, Despachante de Aduanas, Bancos Operantes, Banco Central del Paraguay, Bancos Corresponsales en el Exterior, Dirección General de Aduanas (Registro de Importadores y Exportadores, Requisitos), Otras Instituciones intervinientes en el Comercio Internacional: Ministerio de Agricultura y Ganadería, Ministerio de Industria y Comercio, etc.

-Terminología del Comercio Exterior:

(INCOTERMS) Clasificación y Características de las clasificaciones. Condición de entrega o Condición de Precios más usuales (EXWORK, F.O.B., C.I.F, etc.)

UNIDAD 3: GERENCIAMIENTO DE NEGOCIOS Y MARKETING INTERNACIONAL

1. **Gerenciamiento de Negocios:** Escenarios, Internacionalización de las Empresas,

Evaluación empresaria preliminar, Alternativas de entrada a los Mercados Internaciones.

2. **Marketing Internacional:** Investigación de Mercado Internacional, mezcla de comercialización, productos, planos comunicacionales (contacto con proveedores, viajes de negocios, ferias y exposiciones, contactos con representantes, Embajadas, Pro Paraguay, Internet, etc.), Precio de exportación, Precio de comercialización, Canales de comercialización, Organización de Marketing, Negociación.

UNIDAD 4: DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL

1. Documentos utilizados en el comercio internacional:

-Documentos comerciales: Factura proforma, Factura comercial, conocimiento de embarques (tipos), Certificado de origen, Certificados sanitarios, otros.

-Documentos relativos a la intermediación

Bancaria.

2. Régimen Aduanero: Fijación tipos de derecho,

Clasificación de mercaderías, concepto,

-Estímulos y Beneficios a las exportaciones:

Reembolsos, Draw Back, Operaciones Definitivas y Suspensorias. Admisión Temporaria

4. Formas de pagos internacionales:

a. Según Instrumentos utilizados:

Cartas de crédito: Concepto, tipos, circuito, partes intervinientes. Cobranzas: concepto, tipos. Diferencia entre carta de crédito y cobranzas.

Transferencias, Giros u Orden de pago, cheques, Factoring: Concepto, partes intervinientes.

Ventajas y desventajas en la utilización de cada instrumento para el importador y exportador.

b. Según plazo establecido- Anticipado, a la vista, a plazo, combinados.

5. Financiaci3n del comercio internacional

Pre - embarque, post embarque. Liquidaci3n Bancaria.

UNIDAD 5: : INTEGRACI3N REGIONAL

1. Concepto de Integraci3n.

2. Bases m3nimas para lograr la integraci3n

3. Etapas o grados de la integraci3n:

Área de Preferencia aduanera, Zona de libre comercio, Uni3n Aduanera, Mercado Com3n, Comunidad Econ3mica o Integraci3n Econ3mica total.

4. Atracci3n y desviaci3n de comercio.

5. Ejemplos de procesos de integraci3n:

a. ALALC/ALADI – Concepto. Utilizaci3n como medios de pagos internacionales.

b. MERCOSUR: Concepto, fundamentos, objetivos, ventajas para Paraguay.

O.M.C.: Concepto, disposiciones relativas al Comercio Internacional.

VII. Metodolog3a

El curso se desarrollará siguiendo una orientaci3n eminentemente t3cnica con exposici3n, uso de transparencias, video di3logo did3ctico, an3lisis y desarrollo de casos pr3cticos con la participaci3n activa de los asistentes.

VIII. Evaluaci3n

Será permanente e integral en funci3n de los objetivos planteados: Asistencia a clases. Intervenciones en clases. Exposici3n de trabajos y pr3cticas. Trabajos grupales y/o individuales. Prueba escrita.

Pesos posibles en la calificaci3n final:

Dos Exámenes parciales	30% s
Trabajos pr3cticos	20%
Nota de Concepto por participaci3n	05%
Evaluaci3n final	50%
	100% para deducci3n de la calificaci3n final, en base a reglamento vigente.

IX. Bibliograf3a

Ledesma Carlos A. (1997) *Nuevos Principios de Comercio Internacional*, Macchi: 5ta. Edici3n. *Materiales a ser suministrados por la C3tedra.*

Textos Sugeridos:

Moreno, Jos3 Mar3a: *“Manual del Exportador”* 1993, 4ta. Edici3n.

Colaiacovo, Juan Luis: *“Negociaci3n y Contrataci3n Internacional”*, Ediciones Macchi, 1992.

Krugman, Paul y Obsfeld, Maurice: *“Econom3a Internacional, Teor3a y Pr3ctica”*, Mc.Graw-Hill, 1996, 3ra. Edici3n.

VasquezTristancho, G. (2000). Prospectiva de la contabilidad internacional, octubre 2000, revista Legis del contador N°5-

INGLES TECNICO I

PROGRAMA DE ESTUDIOS

I. IDENTIFICACIÓN

Carrera	CONTADOR PUBLICO NACIONAL
Curso	4° – 1er semestre
Área de formación	Básico
Materia/módulo	INGLES TECNICO I
Código	
Prerrequisitos	
Carga horaria total	Presencial: 36 Autónoma: 36
Carácter	
Créditos	3
Horas presenciales semanales	2

II. DESCRIPCIÓN/PRESENTACIÓN DEL ESPACIO CURRICULAR

El Inglés se constituye en la lengua más utilizada mundialmente, esto no solo permitirá a nuestros alumnos adquirir un conocimiento que se convertirá en la llave de su éxito profesional, sino que también lo ayudará a incursionar en un mundo globalizado con las exigencias propias del mismo y de esta manera estar a la vanguardia ante los constantes desafíos del mundo moderno.

III. COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS DEL PERFIL DE EGRESO A QUE APUNTA LA MATERIA.

- Utilizar las tecnologías de la información y la comunicación como herramientas para el aprendizaje autónomo y el mejoramiento del desempeño profesional.
- Manejar el idioma inglés técnico básico para la comprensión de textos en el ámbito profesional.
- Demostrar compromiso con la ética, la calidad y la responsabilidad social en su actuar profesional y personal.
- Comunicarse con suficiencia en forma oral y escrita a fin de desempeñarse con eficiencia

IV. OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA

- El programa se propone enfatizar en el estudio de la gramática utilizada en textos publicados en inglés relacionados con el área de administración.
- Reconocer y entender el vocabulario estándar utilizado en los textos técnicos.
- Promover la comprensión oral, la lectura y la escritura básica de textos técnicos administrativos publicados en inglés.

V. CAPACIDADES O SUB COMPETENCIAS DE LA ASIGNATURA

- Comprender los términos técnicos en inglés utilizados frecuentemente en los textos de Administración.
- Ampliar el vocabulario técnico administrativo de los alumnos.
- Comprender la importancia del inglés en un mundo globalizado.

• **DISTRIBUCIÓN DE UNIDADES DE APRENDIZAJE**

UNIDAD I: Introducción

Saludos y presentaciones: formales e informales. Oraciones para comunicar datos personales: nombre, apellido, edad, fecha de nacimiento, dirección, nacionalidad, estado civil, ocupación o profesión.

UNIDAD II: "Ser/estar" en tiempo presente y pretérito

"To be" (ser/estar) en tiempo presente simple. Formas: afirmativa, interrogativa y negativa. Contracciones. Formulación de oraciones. Aplicación. Verbo "to be" en tiempo pretérito. Utilización del pretérito para exponer y narrar información personal. Cómo formular oraciones interrogativas y responder a preguntas. Lectura de textos cortos. Ejercicios de preguntas y respuestas en base a los textos

UNIDAD III: Función gramatical

Sustantivos comunes. Formulación de plurales de los sustantivos. Casos especiales. Sustantivos propios. Artículos definidos e indefinidos, singulares y plurales. Adjetivos posesivos. Pronombres personales: sujeto, objetivos y posesivos. Pronombres demostrativos e indefinidos.

UNIDAD IV: Presente de indicativo

Tiempo presente simple. Formas: afirmativa, negativa e interrogativa. Auxiliares: "do" y "can" para las frases y oraciones negativas e interrogativas. Formulación de oraciones. Lectura de textos cortos. Aplicación. Verbo "to have" (tener) en tiempo presente. Formas: afirmativa, negativa e interrogativa. Formulación de oraciones completas para comunicar datos personales, utilizando el verbo tener.

UNIDAD V: Vocabulario de bancos

Ahorro, depósitos, cuenta corriente. Documentación relacionada: cheque, extracto, nota de crédito-débito, depósitos. Vocabulario de economía: inflación-deflación, moneda, tipo de cambio. Vocabulario de bolsa de valores: valores, corredor, corretaje, bolsa de valores y casas de bolsa.

UNIDAD VI: Reportes financieros

Plan de cuentas. Elementos: activo, pasivo, patrimonio neto, ingresos y egresos. Ejercicios: aprender el nombre de las cuentas. Identificar la naturaleza de las cuentas. Balance General y Estado de Resultados. Estructura del Balance General: activo, pasivo, patrimonio neto. Ejercicios: elaborar Balances y Estado de Resultados.

VI. SUGERENCIAS METODOLOGICAS

La metodología será eminentemente activa y participativa, enfatizará el autoaprendizaje a través de análisis y discusión de documentos, lecturas guiadas, Trabajos cooperativos, Estudio de casos, resolución de problemas.

Actividades asociadas/recursos: Investigación de campo y Selección de información relacionada

- Clases magistrales con apoyo de equipos audiovisuales.
- Desarrollo en clase del manual didáctico.
- Dinámica de grupo.
- Conferencia, seminarios, charlas, simposios, mesa redonda.
- Utilización de plataformas virtuales y otros recursos auxiliares

VII. SISTEMA Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Se evaluará el proceso del aprendizaje que incluye los exámenes parciales, trabajos prácticos y participación activa en clase, asignándosele la siguiente ponderación:

Examen Parcial	40 %
Trabajo Práctico	20 %

Examen Final 40 %

Calificación Final 100%

La ponderación del promedio de las notas y las exigencias de asistencia para esta asignatura están establecidas en las disposiciones reglamentarias de evaluación, del período académico en curso.

VIII. BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS PEDAGÓGICOS

Básica

- McKellen, J.S. Test Your Business English. Penguin English. Special English Series: Banking.
- Howard-Williams, D. Herd, C. (1992). Business Words. Essential Business English Vocabulary. Oxford: Heinemann International.
- Warriner, J. E., Whitten, M. E. Griffith, F. (1997). English Grammar and Composition. Heritage Edition. Third Course New York: Harcourt Brace Jovanich.

Complementaria

- Uriona, M. J.D. Kwacz. Elsevier's (1996). Dictionary of Financial and Economic Terms Spanish-English; English-Spanish. Amsterdam: Elsevier Science B. V.
- Kohler, E. L. (2001). Diccionario para Contadores. México: Noriega Editores.
- Simon and Schusters. (1973). Intemational Dictionary. (Tana de Gámaz, Ed.T). New York: Chief.
- Swan, M. Walter, C. (1990). The New Cambridge English Course. One. Cambridge University Press.

FINANZAS OPERATIVAS

PROGRAMA DE ESTUDIOS

I. IDENTIFICACIÓN

Carrera	CONTADOR PUBLICO NACIONAL
Curso	4º– 2do semestre
Área de formación	Profesional
Materia/módulo	FINANZAS OPERATIVAS
Código	
Prerrequisitos	Técnica Financiera
Carga horaria total	Presencial: 54 Autónoma: 54
Carácter	Obligatorio
Créditos	4
Horas presenciales semanales	3

II. DESCRIPCIÓN/PRESENTACIÓN DEL ESPACIO CURRICULAR

La materia Finanzas Operativas, demuestra la importancia del manejo del aspecto financiero en las organizaciones empresariales, independiente de la actividad económica y comercial a la que se dedique.

Desarrolla los conceptos y principios básicos para el manejo correcto del dinero y su aplicación en inversiones, como también la estructuración del flujo de caja de las empresas.

III. COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS DEL PERFIL DE EGRESO A QUE APUNTA LA MATERIA.

El profesional egresado de la carrera, podrá desempeñarse al frente de organizaciones de relativa envergadura, razón por la que la primera área de desempeño se refiere en forma genérica a la capacidad de desenvolvimiento como principal ejecutivo o directivo de nivel superior de empresas en funcionamiento, preferentemente las denominadas Micros, Pequeñas y Medianas Empresas. Su formación le habilita para ejercer la conducción de organizaciones, expresadas mediante liderazgo estratégico, táctico y operativo de las mismas, tanto en las de tipo empresarial, sociedades de capitales, empresas familiares, las organizaciones sin fines de lucro y las del patrimonio personal

Sugerir la toma de decisión en base al conocimiento de los estados financieros y el presupuesto de la organización, a la vez formular e implementar estrategias para lograr competitividad empresarial, analizando y aplicando las diferentes tendencias administrativas, mercadológicas, de personal y financieras más actuales.

Analizar, interpretar, recomendar y eventualmente tomar decisiones con base en los estados financieros de la organización.

IV. OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA

El programa se propone brindar al alumno un marco práctico para el desarrollo profesional de las Finanzas en la Administración Empresarial.

Proveer al estudiante de las herramientas operativas necesarias para analizar, evaluar, diagnosticar y pronosticar los cambios que constantemente sucede en las empresas.

Dotar a los alumnos de los conocimientos prácticos necesarios a fin de que puedan desarrollarse profesionalmente con criterios coherentes en el desempeño gerencial y en el asesoramiento a directivos de empresas de nuestro medio, cualquiera sea el ámbito en el que trabaje.

V. CAPACIDADES O SUB COMPETENCIAS DE LA ASIGNATURA

Manejar con propiedad conceptos, funciones, naturaleza y perspectivas de las finanzas y sus campos en la sociedad.

- Aplicar conceptos, principios y procedimientos adecuados en la realización de análisis financieros de estados contables empresariales.
- Juzgar la viabilidad económica de los proyectos financieros.
- Formular e implementar estrategias para lograr competitividad empresarial, analizando y aplicando las diferentes tendencias administrativas, mercadológicas, de personal y financieras más actuales.
- Analizar, interpretar, recomendar y eventualmente tomar decisiones con base en los estados financieros de la organización.
- Planificar, ejecutar y controlar el presupuesto de la organización.
- Sugerir la toma de decisiones relativas a la adquisición, financiamiento y administración de activos, con base a evaluaciones técnicas.

VI. DISTRIBUCIÓN DE UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD I: LA FUNCIÓN FINANCIERA

Naturaleza y finalidad de las finanzas en la Administración. Creación del Valor. Factores que influyen en las Decisiones Financieras. Medio ambiente que rodea a la Administración Financiera.

Analizar las Funciones, requisitos, obligaciones y limitaciones del Administrador Financiero.

Análisis del rol del Administrador financiero y su trascendencia en la toma de decisión, así como la planificación en un proyecto de inversión

Características personales y la actitud del

Administrador financiero, con proactividad, Liderazgo y conocimiento

UNIDAD II: ANÁLISIS FINANCIERO

Índices Financieros. Análisis e interpretación de los

Índices. Ejercicios Prácticos de aplicación. Importancia del Punto de Equilibrio. Punto de Equilibrio de las Ventas. Punto de Equilibrio de Caja. Ejercicios Prácticos de aplicación. Apalancamiento operativo.

Concepto y aplicaciones. Apalancamiento financiero.

Teoría y efectos. Variación de la Estructura Financiera.

Factores que influyen en la Estructura Financiera.

Planeamiento de las Utilidades. Análisis de sensibilidad. Ejercicios Prácticos de aplicación.

Apalancamiento operativo. Concepto y aplicaciones.

Apalancamiento financiero. Teoría y efectos. Variación de la Estructura Financiera. Factores que influyen en la Estructura Financiera. Planeamiento de las

Utilidades. Análisis de sensibilidad. Ejercicios

Prácticos de aplicación.

Análisis y reconocimiento de los estados financieros, su composición y verificación de ratios, trascendencia de esta información en la toma de decisión, así como la planificación para la mejora Actitud del Administrador financiero, con conocimiento de los EEEF y su postura para la solución de los inconvenientes con creatividad y liderazgo.

UNIDAD III: PRONÓSTICOS FINANCIEROS

Ciclo de la Corriente del Efectivo. Ciclo Operativo y

Financiero en empresas comerciales e industriales.

Ejercicios Prácticos de aplicación. Método del porcentaje de las ventas. Método de regresión para el

Pronóstico Financiero. Ejercicios Prácticos de aplicación.

Reconocimiento del ciclo del dinero y las cobranzas, planificación de los pagos conforme el flujo de caja y proyección de los números empresariales.

Postura del financiero para realizar los cobros y los pagos, programación conforme flujo de caja y proyección del Estado financiero de la empresa.

UNIDAD IV: ADMINISTRACIÓN DEL CAPITAL DE TRABAJO

Política del Capital de Trabajo. Administración del Efectivo y de los Valores Negociables.
Administración del Crédito. Administración de Inventarios.

Financiamiento a corto plazo. Ejercicios Prácticos de aplicación. Política del Capital de Trabajo.

Administración del Efectivo y de los Valores Negociables. Administración del Crédito.

Administración de Inventarios. Financiamiento a corto plazo. Flujo de caja concepto y como confeccionar el flujo, ejercicio práctico de la composición y proyección del flujo de caja.

Análisis y reconocimiento de los diversos valores negociables dentro de la empresa, líneas de crédito y como negociarlos, proceso para la correcta administración del inventario.

Desarrollo de la creatividad para la toma de decisiones en las diversas situaciones de la empresa, tanto con necesidad de liquidez como con exceso de disponibilidad en caja, Actitud coherente, cautelosa e ingeniosa en la toma de decisiones

UNIDAD V: FINANCIAMIENTOS

Principales Fuentes y Formas de Financiamiento: A corto plazo. A largo plazo. Arrendamiento Financiero (Leasing). Emisión de Valores (Bonos, etc.)

Valores a futuro. Financiamiento con opciones

(Warrants). Fusiones y Mercado del Control Operativo.

Mercado de Capitales. Valores a futuro.

Análisis y reconocimiento de los diversos valores negociables dentro de la empresa, tanto a corto plazo como a largo plazo, forma de negociación con proveedores, bancos, financieras e inversionistas.

Desarrollo de la creatividad para la toma de decisiones en las diversas situaciones de la empresa, tanto con necesidad de liquidez como con exceso de disponibilidad en caja, Actitud coherente, cautelosa

VII. SUGERENCIAS METODOLOGICAS

En las clases presenciales se realizarán explicaciones del contenido teórico para luego, con reseñas y comentarios respecto a la aplicación práctica en la vida profesional, con proyección de diapositivas, casos y textos.

Luego se realizarán análisis de casos prácticos y ejercicios basados en problemas de índole financiero administrativo

VIII. SISTEMA Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

El proceso evaluativo estará siguiendo el raciocinio lógico y la inducción en la toma de decisiones en base a análisis de casos prácticos y ejercicios que le permitirá al alumno medir su preparación y su afinidad en el ámbito financiero, se irá dando puntajes conforme el avance del aprendizaje, midiendo el aspecto conceptual por medio de exámenes tipo test, con selección múltiple, exposición conceptual de puntos más relevantes e identificación de vocabularios más utilizados en el ámbito empresarial, principalmente en el financiero.

También habrá una medición de los rasgos procedimentales y actitudinales por medio de ejercicios prácticos que medirá la capacidad de toma de decisión en base a la información, datos técnicos y conocimientos adquiridos, en un proceso que se irá distribuyendo de la siguiente forma:

Trabajo práctico 15 puntos a ser evaluados de la siguiente manera:

- 3 puntos presentación escrita y metodológica correcta a remitir por mail en tiempo y forma.
- 8 puntos contenido e investigación de relevancia para la materia, presentando una empresa desde el punto de vista administrativo y financiero con un análisis estratégico, flujo de caja, proyección de crecimiento y necesidad financiera
- 4 puntos presentación oral del alumno, expresión y conocimiento

1er. Examen parcial con un total de 20 puntos a ser evaluados de la siguiente manera:

- 10 puntos selección múltiple relacionados a casos prácticos
- 4 puntos conceptuales y definiciones
- 6 puntos ejercicios prácticos, razonamiento y aplicación práctica de lo aprendido

2do. Examen parcial con un total de 20 puntos a ser evaluados de la siguiente manera:

- 10 puntos selección múltiple
- 2 puntos conceptuales y definiciones
- 8 puntos ejercicios prácticos y solución de problemas en base a lo aprendido

Asistencia y participación en clases a ser considerado en el examen final

Examen final por un total de 45 puntos compuestos por:

- 11 puntos selección múltiple de relación teórica con casos profesionales reales
- 14 puntos conceptuales, exposiciones conceptuales de lo teórico y relación de lo aprendido con la vida profesional
- 20 puntos ejercicios prácticos solución de problemas en base a lo aprendido

IX. BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS PEDAGÓGICOS

Básica

- 1) J.F. Weston y E.F. Brigham (2002) – *“Fundamentos de Administración Financiera”* – 12ª Edición – Edit. McGraw Hill – México
- 2) Osorio, E. (2006) – *“Manual de Gerencia Financiera”* – 1ª Edición - Edit. USTA – Colombia.

· Complementaria:

- 1) James C. Van Horne (2001) *“Fundamentos de Administración Financiera”* — Edit. Prentice Hall – 12ª Edición – México.
- 2) Gitman, L. W. (2011) – *“Fundamentos de Administración Moderna”* – Edit. Pearson– 11ª Edición – México

WEBGRAFÍA y Direcciones de interés

- <http://www.bvpassa.com.py/>
- www.inforfinanciera.com < <http://www.inforfinanciera.com> >
- www.finanzasfacil.com
- www.dinero.com <<http://www.dinero.com>>
- www.ccinco.com
- www.invesfor.com <<http://www.invesfor.com>>
- www.bcp.gov.py

7.2. Tecnológicos

- Plataforma virtual para el intercambio de ejercicios
- Seguimiento de cursos y de plataformas virtuales como el del SEBRAE que brinda informaciones y ambientes virtuales para la toma de decisiones en la Administración de pequeñas y medianas empresas

ETICA FUNDAMENTAL

PROGRAMA DE ESTUDIOS

I. IDENTIFICACIÓN

Carrera	CONTADOR PUBLICO NACIONAL
Curso	4º- 1er semestre
Área de formación	Misional
Materia/módulo	ETICA FUNDAMENTAL
Código	
Prerrequisitos	
Carga horaria total	Presencial: 36 Autónoma: 36
Carácter	Obligatorio
Créditos	3
Horas presenciales semanales	2

II. DESCRIPCIÓN/PRESENTACIÓN DEL ESPACIO CURRICULAR

La materia pretende valorizar la ética como parte necesaria en la vida del hombre en sociedad y su responsabilidad en la formación de la conciencia social y en la construcción de una sociedad más justa.

III. COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS DEL PERFIL DE EGRESO A QUE APUNTA LA MATERIA.

- Analizar, interpretar y evaluar la situación general de la empresa y la proyección de resultados.
- Utilizar las tecnologías de la información y la comunicación como herramientas para el aprendizaje autónomo y el mejoramiento del desempeño profesional.
- Demostrar compromiso con la ética, la calidad y la responsabilidad social en su actuar profesional y personal.
- Comunicarse con suficiencia en forma oral y escrita a fin de desempeñarse con eficiencia

IV. OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA

El programa se propone reflexionar sobre los principios y valores para el actuar ético en la vida personal y comunitaria, reconociendo la ética como característica esencial del ser humano.

V. CAPACIDADES O SUB COMPETENCIAS DE LA ASIGNATURA

- Analizar la Ética como teoría de la Moralidad
- Conocer los componentes de la acción moral
- Distinguir libertad y responsabilidad
- Reflexionar sobre el problema que representa la libertad
- Apreciar la ética como moralidad filosófica
- Distinguir la autonomía de la Heteronimia
- Diferenciar entre la autonomía y el deber
- Reconocer los diversos fines e intenciones

- Analizar las motivaciones y los medios
- Comprender que el mundo humano es un mundo de valores.
- Fundamentar y justificar toda conducta moral social y política.
- Determinar la jerarquía de los diferentes valores y sus antivalores correspondientes
- Reconocer que los derechos humanos son un conjunto de valores a los que la humanidad aspira alcanzar, a través de su práctica diaria basándose en su reconocimiento y respeto de la dignidad de la persona.
- Confrontar la propia manera de relacionarse con el entorno social identificando el valor dado a la dignidad de las personas que nos rodean.

VI. DISTRIBUCIÓN DE UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD I: La Ética y lo ético en el hombre

Crisis moral. Características. La ética cristiana. La ética filosófica. Diferencias

Relativismo ético. Documentos de la Iglesia sobre la ética y la moral cristiana

Fe cristiana y la ética civil. Relaciones. Fundamentos del “ser ético”. Características

UNIDAD II: La Ética de la persona humana

La Ética de la persona humana.

Fundamentos antropológicos y morales de la ética. Características. La acción humana. Condiciones de la acción humana. Relatar sobre la “opción fundamental” Actitudes éticas. Reflexión.

UNIDAD III: Valores, normas y virtudes.

Los valores, las normas y las virtudes. Características. Los valores y virtudes fundamentales. Relata sobre la Ley Natural. Los valores, virtudes y normas. Relaciones. Opción moral y las virtudes cristianas. Debate

UNIDAD IV: La conciencia moral

La conciencia moral. Características. La conciencia. Importancia de la formación continua. Tipos de conciencia moral. Características.

UNIDAD V: El Pecado

El pecado. Características. Efectos. Tipos de pecado. Diferencia. La reconciliación como camino cristiano. Debate.

VII. SUGERENCIAS METODOLOGICAS

En el desarrollo de los contenidos temáticos se utilizarán las siguientes estrategias de trabajo:

Lecturas orientadas y controladas de textos especializados y actualizados para que el alumno elabore su propio análisis y síntesis en relación al tratamiento de cada uno de las unidades indicadas en el plan de trabajo anual.

Se recurrirá a la reflexión individual y grupal para elaborar mapas mentales y conceptuales, fichas de contenidos, y trabajos escritos grupales que serán presentados en plenaria, a través de sesiones de discusión y debate.

Discusión conjunta - profesores y estudiantes- sobre temas polémicos o de difícil comprensión.

Se enfatizará desde el inicio, la realización de un resumen de cada tema, a través de guías de trabajo en que aplicarán las técnicas de estudio más personales con el fin de poseer buen dominio del contenido para afrontar las situaciones evaluativas exigidas

VIII. SISTEMA Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Se evaluará el proceso del aprendizaje que incluye los exámenes parciales, trabajos prácticos y participación activa en clase, asignándosele la siguiente ponderación:

Examen Parcial 40 %

Trabajo Práctico	20 %
Examen Final	40 %
Calificación Final	100%

La ponderación del promedio de las notas y las exigencias de asistencia para esta asignatura están establecidas en las disposiciones reglamentarias de evaluación, del período académico en curso.

IX. BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS PEDAGÓGICOS

Básica

- AA.VV., Diccionario de Teología Moral.
- Alburquerque, E., (2004). Curso Básico de Moral. Ed. CCS.
- Aramini, M., (2007). Introducción a la Teología Moral.-Bogotá: Edic. San Pablo.
- Auber, J., (1994) La Moral. Edit. Mensajero, Burgos.
- Catecismo de la Iglesia Católica.
- David, J., (2008). Un Desafío. Buenos Aires: Edit. Lumen.
- Dpto. de Teología y Acción Pastoral. LA EXIGENCIA MORAL.– U.C.
- Fernández, A., (2010). TEOLOGÍA MORAL.- Madrid:Edic. Palabra.
- Garcia, J., (1999). PERSONAS DE CONCIENCIA.- Madrid: Edic. San Pablo.
- Gay, J., (1998). CURSO BÁSICO DE ÉTICA CRISTIANA.- Madrid: Edic. RIALP.
- Hortelano, A., (1998). MANUAL DE TEOLOGÍA MORAL.- Madrid: Edic. san Pablo.

Complementaria

- López, E., (2003). HACIA UNA NUEVA VISIÓN DE LA ÉTICA CRISTIANA. Edit. Sal Terrae, Santander.
- Sagrada Biblia.
- Vidal, M., (1992). CONCEPTOS FUNDAMENTALES DE ETICA TEOLOGICA,-Madrid: Edit. Trotta.
- Vidal, M., (1995). LA ÉTICA CIVIL Y LA MORAL CRISTIANA.- Madrid: Edic. San Pablo.
- Webwer, H. (1994). TEOLOGÍA MORAL GENERAL.- Barcelona: Edit. Herder.
- Fernandez V. y Alberto. ETICA ACTUAL Y PROFESIONAL.-.
- Zermeño, F., Hernández (2004). ETICA Y VALORES I. Alfa omega.-
- Cazares M., Lozano C., (2004) Ética y Valores II. Un acercamiento práctico.-

CONTABILIDAD DE COSTOS I

PROGRAMA DE ESTUDIOS

I. IDENTIFICACION

Carrera	CONTADOR PUBLICO NACIONAL
Curso	4° – 2do semestre
Área de formación	Profesional
Materia/módulo	CONTABILIDAD DE COSTOS I
Código	
Prerrequisitos	Análisis de Estados Financieros
Carga horaria total	Presencial: 72 Autónoma: 90
Carácter	
Créditos	6
Horas presenciales semanales	4

II. DESCRIPCIÓN DE LA MATERIA

El contenido programático fue concebido partiendo del hecho de que el alumno posee los conocimientos contables - teóricos y prácticos – en forma suficiente y que le permitirán el aprendizaje de la materia.

III. COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS DEL PERFIL DE EGRESO A QUE APUNTA LA MATERIA

- Desempeñarse con responsabilidad ética, con vocación de servicio y actitud abierta, dentro de un marco de principios y valores, que le permitan establecer relaciones humanas y públicas satisfactorias
- Participar racional y proactivamente en equipos, ejerciendo liderazgo, sensibilidad, compromiso cristiano y con la calidad, y autonomía en la gestión del conocimiento.
- Desempeñarse con actitud crítica – reflexiva ante hechos y fenómenos de su contexto laboral y social, y tomar de decisiones racionales, y en base a informaciones pertinentes.
- Manifestar y promover la actitud emprendedora, creativa e innovadora en las actividades inherentes a la profesión.
- Ajustar su conducta a las normas éticas universalmente establecidas.
- Demostrar capacidad profesional en contabilidad, control interno, auditoría en Áreas financieras y fiscal.
- Elaborar información financiera, de gestión y otras útiles para la toma de decisiones en las empresas, en las entidades públicas y en los organismos no gubernamentales.
- Interpretar la información contable y financiera, para tomar decisiones que generen valor económico y social.
- Desarrollar e implementar eficientes sistemas de control de gestión.
- Comunicarse con fluidez y precisión en los idiomas nacionales, tanto en presentaciones orales como escritas., y con un manejo comprensivo y técnico del idioma inglés.
- Utilizar las tecnologías de la información y la comunicación como herramientas para el aprendizaje autónomo y el mejoramiento del desempeño profesional.
- Formular, gestionar, participar y ejecutar proyectos.

IV. Capacidades o Sub competencias de la asignatura

Reflexionar acerca del proceso de integración y negociaciones internacionales

Establecer los aspectos legales vinculados al Comercio Internacional.

Manejar el marco teórico y práctico de los temas relacionados a la operativa del Comercio Internacional y Regional.

Valora la importancia del comercio internacional para la empresa y para el país.

V. UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD 1: COSTO Y CONTABILIDAD. NOCIONES GENERALES

- Concepto de Costos y Contabilidad de Costos.
- Funciones de la Contabilidad de Costos.
- Objetivos de la Contabilidad de Costos.
- Clasificación y análisis de las erogaciones.
- Costos; Gastos y Pérdidas.
- Fórmula Simple de Costos.
- Tipificación de las cuentas contables.
- Ciclo de la Contabilidad de Costos (diagrama).
- Ejercicio

UNIDAD 2: ELEMENTOS DEL COSTO DE FABRICACIÓN

1. Materiales.

- Concepto. Registro y valuación de la Compra, el Consumo y el Stock. Devoluciones a depósitos y proveedores. Control y documentación sustentatoria.

2. Mano de obra. Concepto. Registración de salarios y cargas sociales. Control y documentación sustentadora. Ejercicio.

3. Costos indirectos. Concepto. Estructura. Departamentalización. (Bases). Aplicación al costo de producción. (Bases). Predeterminación. (Presupuestos). Registración Contable. Ejercicio.

UNIDAD 3: SISTEMA DE COSTOS POR ÓRDENES DE TRABAJO

Sistema de costos por órdenes de trabajo

- Concepto.
- Acumulación de costos.
- Registración.

UNIDAD 4: SISTEMA DE COSTOS POR PROCESO

Sistema de costos por proceso

- Concepto.
- Acumulación de costos.
- Registración.
- Ejercicio

UNIDAD 5: CASOS ESPECIALES EN COSTOS DE FABRICACIÓN.

Casos especiales en costos de fabricación.

- Productos Conjuntos y Sub-Productos.
- Producción Defectuosa y Desperdicios.
- Mermas Normales y Extraordinarias.

- Ejercicio práctico.

VI-SUGERENCIAS METODOLOGICAS

La metodología será eminentemente activa y participativa., estimulando el razonamiento y la capacidad de análisis crítico, como una forma de asimilar la información y los procedimientos propios conducentes a la resolución de casos prácticos y/o ejercicios.

VII. ESTRATEGIAS EVALUATIVAS

La evaluación de proceso se efectuará de manera permanente durante el desarrollo de cada sesión de aprendizaje, mediante control de lectura, trabajos prácticos individual y grupal, resolución de problemas, Pruebas parciales y una prueba final.

VIII. BIBLIOGRAFÍA

- “CONTABILIDAD DE COSTOS” AngelDevaca Pavón. Tercera edición.
- “CONTABILIDAD DE COSTOS – UN ENFOQUE GERENCIAL” Charles T. Horngren – George Foster – Srikant M. Datar. Ed. Prentice Hall.
- “CONTABILIDAD DE COSTOS – PRINCIPIOS Y PRACTICA” Neuner&Deakin. Ed. Limusa

CONTABILIDAD SECTORIAL

PROGRAMA DE ESTUDIOS

I. IDENTIFICACIÓN

Carrera	CONTADOR PUBLICO NACIONAL
Curso	4º– 2do semestre
Área de formación	Profesional
Materia/módulo	CONTABILIDAD SECTORIAL
Código	
Prerrequisitos	Gabinete II
Carga horaria total	Presencial: 90 Autónoma: 90
Carácter	Obligatorio
Créditos	7
Horas presenciales semanales	5

II. DESCRIPCIÓN DE LA MATERIA

Este curso corresponde al área formativo profesional en el que se desarrolla aspectos Teórico-prácticos de la contabilidad aplicada a los sectores Agrícolas-ganaderas, hoteleras, agroexportadores, importadores, y de Construcción, que le permitirán al futuro contador manejar adecuadamente el aspecto contable-financiero en las empresas de éstos sectores, aplicando correctamente los dispositivos legales Tributarios y Contables vigentes, y la terminología correspondiente a dichos sectores económicos, para una correcta toma de decisiones en empresas del sector productivo

III. COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS DEL PERFIL DE EGRESO AQUE APUNTA LA MATERIA

- Diseñar e implementar sistemas contable-administrativos que brinden información veraz y oportuna para la toma de decisiones.
- Elaborar estados financieros e informes destinados a uso interno y externo.
- Analizar, interpretar y evaluar la situación general de la empresa y la proyección de resultados.
- Diseñar e implementar sistemas de control interno en el proceso operativo para una gestión eficiente.
- Auditar los sistemas contable-administrativos de las empresas.
- Administrar el presupuesto de una empresa y emitir informes.
- Asesorar la gestión financiera de la empresa.
- Utilizar las tecnologías de la información y la comunicación como herramientas para el aprendizaje autónomo y el mejoramiento del desempeño profesional.
- Demostrar compromiso con la ética, la calidad y la responsabilidad social en su actuar profesional y personal.
- Comunicarse con suficiencia en forma oral y escrita a fin de desempeñarse con eficiencia

Capacidades o Sub competencias de la asignatura

- Reflexionar sobre la importancia de la contabilidad de costos y sus elementos en las empresas del sector agropecuario, agrícola-ganadero, hotelera, agroexportadores, importadores y de la construcción
- Analizar los aspectos fundamentales relacionados a la contabilidad de los sectores estudiados.

-Determinar y contabilizar los Tributos que Gravan los ingresos, ganancias, beneficios o Rentas obtenidas por los sectores.

IV. UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD 1: CONTABILIDAD AGRÍCOLA

1. Nociones de actividades agrícolas. La explotación agrícola en el Paraguay
2. El ciclo de la explotación agrícola.
3. Elementos de la explotación - Clasificación de los cultivos.
4. Cuentas típicas de una explotación agrícola - Mecanismos de registración.
5. Estados Contables del Sector.
6. Clases de costo.
7. Incorporación de la producción agrícola al Inventario. Criterios de Valuación - Costos de producción - Beneficio a pérdida en la producción. Valuación de existencias.
- . Comercialización de la producción agrícola.
- Normas Impositivas (RENTA - I.V.A. - Otros impuestos).
- . Casos prácticos.

UNIDAD 2: CONTABILIDAD GANADERA

1. Nociones de actividades ganaderas. La Ganadería en el Paraguay
2. Clasificación de los diversos Tipos de Hacienda.
3. Cuentas típicas de una explotación ganadera - Mecanismos de Registración
4. Características especiales de algunas Cuentas. Ej: Mortandad, Procreo, Cueros, Revalorización o Reclasificación.
5. Incorporación y baja de la Hacienda en el Inventario - Hechos que aumentan o disminuyen la cantidad de Hacienda.
6. Estados Contables del sector.
7. Criterios de Valuación y Exposición.
8. Normas Impositivas (RENTA - I.V.A. - Otros impuestos) - Guía de transferencia - Guía simple - SENACSA - Marcas y Señales.
9. Normas para el cálculo del Seguro Social sobre el salario del personal de Estancia (Regalías).
10. Casos prácticos.

UNIDAD 3: EMPRESAS EXPORTADORAS

1. Exportación - Concepto - Importancia. Régimen de exportación en el Paraguay.
2. Formas de concretar una exportación. Documentos necesarios para concretar una exportación.
3. Organismos que intervienen en una operación de Exportación - Finalidades
4. Modalidades de la operación: Desde el punto de vista de la forma de pago y desde el punto de vista de la cotización de precios.
5. Cláusula Roja.
6. Liquidación del Despachante.
7. Normas impositivas.
8. Diferencias de Cambios. Tratamiento contable.

UNIDAD 4: EMPRESAS IMPORTADORAS

1. Importación - Concepto - Importancia. Régimen de importación en el Paraguay.

2. Formas de concretar una Importación.
3. Intervención Bancaria - Finalidades.
4. Intervención Aduanera - Finalidades.
5. Modalidades de la operación: Desde el punto de vista de la forma de pago y desde el punto de vista de la cotización de precios.
6. Documentos que amparan la importación.
7. Diferencias de cambios. Tratamiento contable.
8. Costo de la importación.
9. Incorporación al Inventario de las Mercaderías importadas.
10. Normas impositivas.
11. Casos prácticos.

UNIDAD 5: CONTABILIDAD DE EMPRESAS CONSTRUCTORAS

1. Marco Jurídico: El contrato de construcción.
2. Tratamiento Contable de los Contratos de Construcción.
 - 2.1. Tipos de contrato: Por administración, Llave en mano.
 - 2.2. Métodos: Terminación de contrato. Grado de avance de obras.
3. Criterios de exposición.
 - 3.1. Ejecución de obras.
 - 3.2. Costos de obras.
 - 3.3. Certificados de obras.
 - 3.4. Rescisión del Contrato de obras.
4. Aspectos Impositivos.
5. Casos prácticos.

UNIDAD 6: CONTABILIDAD DE EMPRESAS HOTELERAS.

1. Nociones de las actividades del ramo hotelero. Tipos de contabilidad.
2. Estados Contables del Sector - Cuentas típicas – Criterios de exposición.
3. Criterios de Valuación
 - 3.1. Valuación de los Servicios - Costos Directos y Variables.
 - 3.2. Reconocimiento de ingresos. Tipos.
 - 3.3. Fijación de precio de un servicio.
4. Aspectos impositivos. Normas vigentes.
5. Casos prácticos

VI. ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN

La evaluación de proceso se efectuará de manera permanente durante el desarrollo de cada sesión de aprendizaje, mediante control de lectura, trabajos prácticos individual y grupal, resolución de problemas, Pruebas parciales y una prueba final.

VII BIBLIOGRAFÍA.

- “NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD” (NIC).
- “LEY N° 125 DEL RÉGIMEN TRIBUTARIO Y SUS REGLAMENTACIONES”.
- LEY N° 2124 DE ADECUACION FISCAL Y SUS REGLAMENTACIONES
- RESOLUCION N° 173/04
- “MANUAL DE CONTABILIDAD” - (F. CHOLVIS).
- “CONTABILIDAD APLICADA” - (ROY KESTER).
- “CONTABILIDAD Y FINANZAS DE HOTELES” - (ORIOLO AMAT SALAS).
- PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y NORMAS CONTABLES PROFESIONALES (Dra. Marta González Ayala)
- NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACION FINANCIERA (NIIF) 2003
(Instituto Mexicano de Contadores Públicos)
- LIBROS, TRATADOS, FOLLETOS, REVISTAS, BOLETINES, NORMATIVAS, etc.
De las entidades de los sectores específicos vinculados al Programa de la Asignatura.

FUNDAMENTO DE LA INVESTIGACION CONTABLES

PROGRAMA DE ESTUDIOS

I. IDENTIFICACIÓN

Carrera	CONTADOR PUBLICO NACIONAL
Curso	4° - 2do semestre
Área de formación	Profesional
Materia/módulo	FUNDAMENTO DE LA INVESTIGACION CONTABLE
Código	
Prerrequisitos	
Carga horaria total	Presencial: 54 Autónoma: 72
Carácter	Obligatorio
Créditos	5
Horas semanales	3

II. DESCRIPCIÓN DEL ESPACIO CURRICULAR

La asignatura es de naturaleza teórica y práctica. Tiene por objetivo que el estudiante conozca la metodología de la investigación científica para que diseñe, desarrolle y ejecute su proyecto de investigación conducente a la obtención del título profesional.

III. Competencias del perfil de egreso

- Diseñar e implementar sistemas contable-administrativos que brinden información veraz y oportuna para la toma de decisiones.
- Elaborar estados financieros e informes destinados a uso interno y externo.
- Analizar, interpretar y evaluar la situación general de la empresa y la proyección de resultados.
- Utilizar las tecnologías de la información y la comunicación como herramientas para el aprendizaje autónomo y el mejoramiento del desempeño profesional.
- Demostrar compromiso con la ética, la calidad y la responsabilidad social en su actuar profesional y personal.
- Comunicarse con suficiencia en forma oral y escrita a fin de desempeñarse con eficiencia

IV. Objetivo de la asignatura

Se propone que el estudiante conozca la teoría que sustenta el proceso de investigación científica y sus elementos que interactúan, a partir de una actitud abierta hacia el conocimiento y el respeto de las reglas en el trabajo de investigación, que diseñe y desarrolle, con actitud planificadora y analítica, el proyecto y el informe de investigación social sobre temas vinculados a su carrera profesional, a partir de la aplicación de reglas convencionalmente aceptadas por la comunidad científica.

V. Capacidades a desarrollar

Aplicar las técnicas y procedimientos de investigación con enfoque cuantitativo y cualitativo, necesarios para el desarrollo de proyectos de investigación empresarial

Diseñar propuestas de investigación para su aplicación en el análisis y comprensión de los estudios que demanda el ámbito empresarial

Indagar con objetividad, responsabilidad, ética y creatividad

Realizar análisis e interpretación de resultados de investigaciones en función de la toma de decisiones y del trabajo interdisciplinario.

VI. Unidades de aprendizaje

UNIDAD 1 Conceptos fundamentales del proceso de investigación científica

El conocimiento. Tipos. Características.

La ciencia. Los métodos de la ciencia: inductivo, deductivo e hipotético deductivo. El método científico

La investigación científica. Qué es la investigación? Características de la investigación

. Los niveles de investigación. Los tipos de investigación

La investigación cuantitativa y cualitativa. Características. Diferencias

UNIDAD 2 Diseño y planificación del proyecto de investigación

El problema de investigación: su planteamiento.

Justificación del problema. Los objetivos de la investigación: verbos para la redacción de los objetivos

La hipótesis: definición. Tipos de hipótesis: Hipótesis descriptivas y explicativas. La hipótesis y su función en el proyecto de investigación. Requisitos para la correcta formulación de la hipótesis

La variable de investigación: definición, características, identificación y clasificación.

Operacionalización de las variables. Los indicadores de la investigación

El diseño experimental de la investigación. Diseños no experimentales

El marco teórico de la investigación: definición y estrategias para su elaboración: el registro documental, fílmico y sonoro.

Revisión de la literatura sobre el tema de investigación.

Las normas APA para la redacción del proyecto de investigación

UNIDAD 3 Procesamiento y análisis de la información.

La población y la muestra de la investigación. Selección de la muestra

Técnicas de recopilación de datos

Instrumentos de recopilación de datos.

Procesamiento de datos. Cuadros estadísticos. Análisis de datos

Medidas de tendencia central

Otras técnicas para la presentación de proyectos de investigación para obtener financiamiento de organismos de cooperación nacional e internacional.

UNIDAD 4 El informe de investigación, Normas para su redacción, Normas para su presentación. Elementos que conforman el informe de investigación

3-Estrategias metodológicas

Métodos: Clase magistral

El profesor expone y explica los conceptos en clase de acuerdo a la programación de la asignatura. Los estudiantes participan, a instancias del profesor, contestando o haciendo preguntas generándose el debate en torno a los temas desarrollados en clase.

Estudio dirigido

Oportunamente, los estudiantes tendrán acceso a bibliografía pertinente a la asignatura.

En clase el profesor dirigirá la lectura. Los estudiantes analizarán, interpretarán y debatirán sobre los contenidos de las lecturas con la finalidad de profundizar los contenidos teóricos tratados en la respectiva clase.

Trabajo colaborativo y cooperativo

Cooperativamente los estudiantes, orientados por el profesor, aplicarán, durante el estudio dirigido, las técnicas y estrategias de comprensión de lectura, aprendidas en la asignatura de métodos de estudio, para comprender y asimilar los contenidos de la asignatura.

Colaborativamente los estudiantes tendrán la oportunidad, como resultado de la interacción grupal, de asimilar, construir y gestionar sus conocimientos y desarrollar su proyecto de investigación.

Talleres

Los estudiantes tendrán acceso a proyectos de investigación vinculados a la carrera para que: a) los tomen como modelo para el diseño de sus proyectos de investigación, b) para que emitan juicios de valor tomando como referente los contenidos desarrollados en las clases.

Sistema tutorial

Organizados en grupos de trabajo los estudiantes diseñarán sus proyectos de investigación.

El profesor orientará, monitoreará y evaluará a los grupos de trabajo en la aplicación de la metodología en el diseño y ejecución del proyecto y del informe de investigación

Estrategias

Mapa conceptual.

Mapa mental.

Lluvia de ideas.

Búsqueda de información en bases de datos bibliográficas

Resolución de casos prácticos.

VII. Aspectos de evaluación

Tipos de evaluación:

Diagnóstica. Al inicio de la asignatura que nos permitirá conocer el imaginario en torno a los conceptos que aprenderán durante la asignatura.

Formativa: primera evaluación parcial que nos permitirá conocer el nivel de asimilación de los conceptos básicos presentados durante el primer tramo de la asignatura.

Sumativa: examen final que nos permitirá conocer el nivel de avance y el dominio del estudiante en el diseño de su proyecto de investigación y posterior informe de resultados

Sustitutoria: para los estudiantes que no lograron asimilar los conceptos desarrollados en la asignatura.

Indicadores de evaluación:

Conceptualización de los contenidos de la primera unidad.

Planteamiento del problema y la redacción de los objetivos

Formulación de las hipótesis.

Operacionalización de las variables.

Determinación de la muestra del proyecto de investigación

Análisis de los datos.

Instrumentos de evaluación:

Controles de lectura: de los conceptos aprendidos en la primera unidad de la asignatura.

Prácticas calificadas: solución de casos prácticos.

Comentarios de los proyectos de investigación: construcción del conocimiento colaborativamente: retroalimentación.

Formatos de monitoreo de proyectos de investigación: desarrollados en la parte práctica de las clases

Proyecto de investigación:

Por tratarse de una asignatura teórico-práctica cuya finalidad es la elaboración de un informe de investigación la elaboración de la misma, será un requisito indispensable para obtener calificación aprobatorio al finalizar la asignatura

VIII. Bibliografía.

Básica

Bunge Mario. La ciencia, su método y su filosofía. 1995. Buenos Aires. Siglo XXI.

Carlessi Hugo. Metodología y diseño de investigación científica. 2009. Lima. Visión universitaria.

Carrasco Sergio. Metodología de la investigación científica: pautas metodológicas para diseñar y elaborar el proyecto de investigación. 2009. Lima. Editorial San Marcos.

Hernández Roberto, Fernández Carlos. Metodología de la investigación científica. 2000. México. Mc. Graw Hill.

Munch Lourdes, Angeles Ernesto. Métodos y técnicas de investigación. 2009. México. Trillas.

Zavala Andrés. Metodología de la investigación. 2006. Lima

. Editorial San Marcos

Complementaria

Booth, Wayne C. Cómo convertirse en un hábil investigador. 2001. Barcelona. Gedisa.

Muñoz Carlos. Cómo elaborar y asesorar una investigación de tesis. 2011. México DF. Pearson, educación.

Hurtado de Barrera, Jacqueline. Cómo formular objetivos de investigación: Un acercamiento desde la investigación holística. 2004. Bogotá. Cooperativa Editorial Magisterio.

Godoy, Emiliano. Cómo hacer una tesis. 2011. Buenos Aires. Valleta.

Mercado H., Salvador. ¿Cómo hacer una tesis?: licenciatura, maestría y doctorado. 2010. México

D.F. LIMUSA.

Ortiz Frida. Diccionario de metodología de la investigación científica. 2011. México D.F. LIMUSA.

Gómez, Marcelo. Introducción a la metodología de la investigación científica. 2009. Córdoba, Argentina. Brujas.

LEGISLACION TRIBUTARIA

PROGRAMA DE ESTUDIOS

I. IDENTIFICACIÓN

Carrera	CONTADOR PUBLICO NACIONAL
Curso	4º- 2do semestre
Área de formación	Profesional
Materia/módulo	LEGISLACION TRIBUTARIA
Código	
Prerrequisitos	
Carga horaria total	Presencial: 54 Autónoma: 72
Carácter	Obligatorio
Créditos	5
Horas presenciales semanales	3

II. DESCRIPCIÓN DE LA MATERIA

La asignatura es de naturaleza teórico – práctico, siendo su propósito el de afirmar al estudiante en el conocimiento integral de los más importantes impuestos que integran nuestro Sistema Legislativo Tributario por cuanto es el que regula la percepción y administración de uno de los más importantes ingresos del Estado

III. COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS DEL PERFIL DE EGRESO AQUE APUNTA LA MATERIA

- Diseñar e implementar sistemas contable-administrativos que brinden información veraz y oportuna para la toma de decisiones.
- Elaborar estados financieros e informes destinados a uso interno y externo.
- Analizar, interpretar y evaluar la situación general de la empresa y la proyección de resultados.
- Diseñar e implementar sistemas de control interno en el proceso operativo para una gestión eficiente.
- Auditar los sistemas contable-administrativos de las empresas.
- Administrar el presupuesto de una empresa y emitir informes.
- Asesorar la gestión financiera de la empresa.
- Utilizar las tecnologías de la información y la comunicación como herramientas para el aprendizaje autónomo y el mejoramiento del desempeño profesional.
- Demostrar compromiso con la ética, la calidad y la responsabilidad social en su actuar profesional y personal.
- Comunicarse con suficiencia en forma oral y escrita a fin de desempeñarse con eficiencia

IV. Capacidades o Sub competencias de la asignatura

- Analizar las disposiciones de carácter impositivo-tributario vigentes y las que se pudieran crear dentro del ámbito fiscal, como así mismo los recursos administrativos que regulan la relación

entre el contribuyente y las distintas entidades estatales y/o municipales recaudadoras de impuestos, tasas y contribuciones.

V. UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD 1: PRINCIPIOS FUNDAMENTALES DEL DERECHO TRIBUTARIO SUSTANTIVO Y ADMINISTRATIVO

-Derecho Financiero: La actividad financiera del Estado y su contenido. El ingreso público; el gasto público; la deuda pública; control; el agente financiero del estado.

-El Derecho Fiscal y el Derecho Tributario: Relación del Derecho Tributario con otras ciencias. Los principios éticos de la doctrina social de la Iglesia Católica y la tributación.

-El Tributo: Clasificación: Impuestos; tasas y contribuciones. Clasificación de los impuestos.

-La relación jurídica tributaria. Naturaleza y contenido.

-La obligación tributaria: Contenido y elementos. El hecho imponible o hecho generador: Aspectos objetivo y subjetivo. El hecho imponible en el tiempo y en el espacio. El hecho imponible cuantitativo e internacional.

UNIDAD 2: LOS SUJETOS DE LA OBLIGACIÓN TRIBUTARIA

-. Los sujetos de la obligación tributaria. Sujeto activo. Sujetos pasivos de la obligación tributaria: Contribuyentes y responsables. La responsabilidad sustitutiva, solidaria y subsidiaria.

-El objeto y la causa de la obligación tributaria.

-Las fuentes del derecho tributario: La constitución, los tratados internacionales, la ley, los decretos, las resoluciones, la jurisprudencia, la doctrina y los usos y de las costumbres.

-La determinación de la obligación tributaria. La declaración jurada y la determinación de la obligación tributaria. Carácter, formas y efectos de la determinación de la obligación tributaria

-Principios Constitucionales de la Tributación. Su vigencia y comentario de las disposiciones constitucionales respectivas.

La Administración Tributaria. Examen de la carta orgánica del Ministerio de Hacienda. La Subsecretaría de Tributación: Organización y funciones. Función de la Dirección del Tesoro. El precio público. Distinción con la tasa. Entidades del Estado que cobran tributos y precios públicos. La potestad tributaria y la competencia tributaria.

UNIDAD 3: LA TRIBUTACIÓN ADUANERA

-Examen de la Ley de Aranceles, el código aduanero, ALADI, MERCOSUR, GATT, OMC. Las operaciones, documentos y trámites aduaneros. El despacho, el arancel aduanero y su base de aplicación. Momento del hecho generador. La jurisdicción aduanera: Zona primaria y zona secundaria.

-Las ilicitudes aduaneras: Las faltas e infracciones aduaneras. El contrabando. El procedimiento aduanero.

-La reforma tributaria de la Ley 125/91. Descripción y comentario de los libros que comprende, con las modificaciones e incorporaciones de la Ley 2421/04 de Reordenamiento Administrativo y Adecuación Fiscal.

UNIDAD 4: IMPUESTOS A LOS INGRESOS

-**El impuesto a la renta.** Descripción del hecho imponible general. Los contribuyentes. Criterios de la imposición a la renta. La tarifa del impuesto y la determinación de la base imponible. El sistema y forma de pago. El pago por anticipos. Las rentas internacionales. El impuesto a la renta personal de la Ley 2421/04. Los contribuyentes y el sistema de pago.

-**Impuestos a los ingresos.** La renta a las actividades agropecuarias. Los contribuyentes. La determinación de la renta bruta, la renta neta y la tasa impositiva. Sistema y forma de pago.

- La Renta del Pequeño Contribuyente. Descripción del hecho imponible general. Los contribuyentes. La tasa impositiva. El ejercicio fiscal y la liquidación del impuesto.

-**Impuesto al capital.** El impuesto inmobiliario. El padrón y el catastro inmobiliario. Sistema y forma de pago. Las tributaciones adicionales a los baldíos, a los inmuebles de gran extensión y al latifundio.

-**Impuesto al consumo.** Impuesto al valor agregado (IVA). Descripción del hecho imponible general. Los contribuyentes. La base imponible. La obligación de documentar las obligaciones. La liquidación y pago del impuesto. La tasa del impuesto. El crédito fiscal al exportador.

- El Impuesto Selectivo al Consumo. Descripción del hecho imponible general. Los contribuyentes. Las mercaderías gravadas según la Ley 125/91 y 2421/04. El sistema y forma de pago. La tasa del impuesto según la Ley 2421/04.

-**El impuesto a los actos y documentos.** Características del hecho imponible.

Los contribuyentes. Los actos gravados según la Ley 2421/04.

UNIDAD 5: LA CODIFICACIÓN Y EL PROCEDIMIENTO TRIBUTARIO

-La Codificación y el Procedimiento Tributario

-Breve reseña de la codificación del Derecho Tributario. Reglas fundamentales que regulan la actuación del fisco y los administrados. Las facultades y deberes de la administración y los administrados según la Ley . La comparecencia ante la administración tributaria.

-El incumplimiento de la obligación tributaria y sus causas. El régimen de infracciones y sanciones en la Ley 125/91. La suspensión de actividades y el acceso a la información previa a los contribuyentes que contempla la Ley 2421/04.Las formas de extinción de la obligación tributaria..

-El procedimiento tributario. El procedimiento de determinación de la obligación tributaria.

-El sumario administrativo. La defensa y las pruebas. La resolución administrativa. El recurso de reconsideración o revocación. La acción contenciosa administrativa y el agotamiento de los recursos administrativos según la ley 2421/04. La regla “Solve et Repete”.

-Las reglas especiales del libro V de la reforma tributaria. El certificado de cumplimiento tributario: los casos en que se requiere según la Ley 125/91 y la Ley 2421/04. El procedimiento. El pago indebido o en exceso de la obligación tributaria, la legitimación activa para el procedimiento y la obtención del derecho. El procedimiento para las consultas ante la administración tributaria y su importancia.

-Las tasas y contribuciones en la legislación positiva nacional. La Administración Nacional de Navegación y Puertos, la Dirección Nacional de Aeropuertos Civiles, la Imposición al Turismo. El Régimen de Minas e Hidrocarburos. El Arancel Consular.

UNIDAD 6: RÉGIMEN ÚNICO

-El régimen tributario municipal. La legislación tributaria municipal para la capital y para las comunas del interior. Descripción y caracterización de los impuestos, tasas y contribuciones.

VI. ESTRATEGIAS EVALUATIVAS

La evaluación de proceso se efectuará de manera permanente durante el desarrollo de cada sesión de aprendizaje, mediante control de lectura, trabajos prácticos individual y grupal, resolución de problemas, Pruebas parciales y una prueba final.

VII - BIBLIOGRAFÍA

- *Derecho Tributario* - Prof. Dr. Carlos A. Mersán
- *Derecho Tributario* - Prof. Dr. Manuel Peña Villamil
- *El Procedimiento Tributario en el Paraguay* - Prof. Dr. Marco A. Elizeche
- *La Reforma Fiscal en el Paraguay* - Prof. Dr. Julio César Vergara

INGLES TECNICO II
PROGRAMA DE ESTUDIOS

I. IDENTIFICACIÓN

Carrera	CONTADOR PUBLICO NACIONAL
Curso	4º– 2do semestre
Área de formación	Básico
Materia/módulo	INGLES TECNICO II
Código	
Prerrequisitos	Ingles Técnico I
Carga horaria total	Presencial: 36 Autónoma: 36
Carácter	Obligatorio
Créditos	3
Horas presenciales semanales	2

II. DESCRIPCIÓN/PRESENTACIÓN DEL ESPACIO CURRICULAR

La asignatura **Inglés II** permitirá al alumno comprender la importancia de la lengua inglesa en su ámbito profesional, y en el quehacer cotidiano de sus actividades. Asimismo, pretende darle una continuidad a los conocimientos aprendidos en Inglés I.

III. COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS DEL PERFIL DE EGRESO A QUE APUNTA LA MATERIA.

- Diseñar e implementar sistemas contable-administrativos que brinden información veraz y oportuna para la toma de decisiones.
- Elaborar estados financieros e informes destinados a uso interno y externo.
- Analizar, interpretar y evaluar la situación general de la empresa y la proyección de resultados.
- Diseñar e implementar sistemas de control interno en el proceso operativo para una gestión eficiente.
- Auditar los sistemas contable-administrativos de las empresas.
- Administrar el presupuesto de una empresa y emitir informes.
- Asesorar la gestión financiera de la empresa.
- Utilizar las tecnologías de la información y la comunicación como herramientas para el aprendizaje autónomo y el mejoramiento del desempeño profesional.
- Manejar el idioma inglés técnico básico para la comprensión de textos en el ámbito profesional.
- Demostrar compromiso con la ética, la calidad y la responsabilidad social en su actuar profesional y personal.
- Comunicarse con suficiencia en forma oral y escrita a fin de desempeñarse con eficiencia

IV. OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA

- Comprender los términos técnicos en inglés utilizados frecuentemente en los textos de contabilidad.
- Ampliar el vocabulario técnico contable de los alumnos.
- Comprender la importancia del inglés en un mundo globalizado

V. CAPACIDADES O SUB COMPETENCIAS DE LA ASIGNATURA

- Comprender textos técnicos redactados en gramática inglesa.
- Interpretar y formular frases y oraciones comerciales.
- Utilizar diccionario y glosario técnico español – inglés.
- Reconocer y utilizar términos técnicos más comunes, traducir, leer e interpretar textos de literatura técnica.
- Seleccionar ideas centrales en párrafos de literatura técnica.
- Compartir conocimientos del idioma inglés en trabajos en grupos.
- Comunicación efectiva e interactiva comercial, con otras personas, directivos de empresas, etc, para la buena utilización comercial y personal del idioma en forma oral y escrita.
- Ampliar el vocabulario comercial.

VI. DISTRIBUCIÓN DE UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD I: Presente continuo. Pasado continuo.

Presente Continuo: Relación entre presente simple y presente continuo. Formas: afirmativa, negativa e interrogativa. Formulación de oraciones. Lectura de textos cortos. Ejercicios de preguntas y respuestas en base a los textos.

Pasado Continuo: Relación entre pasado: simple y continuo. Formas: afirmativa, negativa e interrogativa. Formulación de oraciones. Lectura de textos cortos. Ejercicios de preguntas y respuestas en base a los textos.

UNIDAD II: Adjetivos descriptivos. Technical Institutions and job titles/positions

Adjetivos descriptivos: Comparativos y superlativos de adjetivos cortos y largos. Adverbios (ly ending). Lectura y comprensión de textos haciendo uso de adjetivos y adverbios.

Interpretación, descripción y comparación de informes técnicos contables, así como gráficos haciendo uso de adjetivos y adverbios.

Technical Institutions and job titles/positions: Vocabulary related to job titles in a company (CPA, CFO, GAAP, CEO, IFRS, IAS, IASB, Standard, SEC/CNV, IRS/SET). Ejercicios de lectura y comprensión de textos que incluyen los vocabularios técnicos. Normas de contabilidad y entidades reguladoras de la profesión (IFRS, IFAC, IASB, SEC, IAS y otros) con sus paralelos en castellano y en Paraguay. (NIF, NIAs, CNV y otros).

UNIDAD III: Financial Satatements

Financial statements. Profits and loss statement. Balance sheet. Explaining. Accounts. Technical vocabulary.

UNIDAD IV: Ratios. Taxes

Ratios, equations, fórmulas. Numbers, thousands, millions. Decimals. Currency.

Equations, the accounting equation, fórmulas. Math expressions.

Taxes: Technical vocabulary for taxes. Ejercicios de lectura y comprensión de textos que incluyen los vocabularios técnicos de la unidad referente a impuestos.

UNIDAD V: Auditing. Cash Flow.

Technical vocabulary for auditing. Ejercicios de lectura y comprensión de textos que incluyen los vocabularios técnicos de la unidad referente a la auditoria.

Cash Flow: Ejercicios de lectura y comprensión de textos que incluyen los vocabularios técnicos de la unidad referente a flujo de caja.

UNIDAD VI: Investment

Ejercicios de lectura y comprensión de textos que incluyen los vocabularios técnicos de la unidad referente al área de inversiones. Practica oral y auditiva.

VII. SUGERENCIAS METODOLOGICAS

- Clases magistrales con apoyo de equipos audiovisuales.
- Desarrollo en clase del manual didáctico.
- Dinámica de grupo.
- Conferencia, seminarios, charlas, simposios, mesa redonda.
- Utilización de plataformas virtuales y otros recursos auxiliares

VIII. SISTEMA Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Se evaluará el proceso del aprendizaje que incluye los exámenes parciales, trabajos prácticos y participación activa en clase, asignándosele la siguiente ponderación:

Examen Parcial	40 %
Trabajo Práctico	20 %
Examen Final	40 %
Calificación Final	100%

La ponderación del promedio de las notas y las exigencias de asistencia para esta asignatura están establecidas en las disposiciones reglamentarias de evaluación, del período académico en curso.

IX. BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS PEDAGÓGICOS

Básica

- McKellen, J.S. Test Your Business English. Penguin English. Special English Series: Banking.
- Howard-Williams, Deirdre y Cynthia Herd. (1997). Business Words. Essential Business English Vocabulary. Oxford Course New York: Harcourt Brace Jovanich.

Complementaria

- Uriona, M. y J.D. Kwacz. (1996). Elsevier's Dictionary of Financial and Economic Terms Spanish-English. English-Spanish. Amsterdam: Elsevier Science B. V.
- Kohler, Eric L. (2001). Diccionario para Contadores. México: Limusa Editores. Noriega Editores.
- Simon and Schusters. (1973). Intemational Dictionary, Tana de Gámaz. New York.
- Swan, M. y Catherine W. (1990). The New Cambridge English Course. One. Cambridge University Press.

ETICA PERSONAL

PROGRAMA DE ESTUDIOS

I. IDENTIFICACIÓN

Carrera	CONTADOR PUBLICO NACIONAL
Curso	4º – 2do semestre
Área de formación	Misional
Materia/módulo	ETICA PERSONAL
Código	
Prerrequisitos	
Carga horaria total	Presencial: 36 Autónoma: 36
Carácter	
Créditos	3
Horas presenciales semanales	2

II. DESCRIPCIÓN/PRESENTACIÓN DEL ESPACIO CURRICULAR

En esta materia se busca la reflexión sobre el fundamento de la vida físico-biológica de la persona. Partiendo de conceptos antropológicos básicos acerca de una ética del encuentro interpersonal, posteriormente se abordan temas como el inicio de la vida humana y las agresiones que sufre a lo largo del desarrollo de la misma.

Los puntos a ser tratados son muy importantes para la contemporaneidad, pues continuamente se tiene noticias de los mismos en sus diferentes facetas, por lo que la discusión ética es altamente formativa para la conciencia moral de los estudiantes de una U. C.

III. COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS DEL PERFIL DE EGRESO A QUE APUNTA LA MATERIA.

- Analizar, interpretar y evaluar la situación general de la empresa y la proyección de resultados.
- Utilizar las tecnologías de la información y la comunicación como herramientas para el aprendizaje autónomo y el mejoramiento del desempeño profesional.
- Manejar el idioma inglés técnico básico para la comprensión de textos en el ámbito profesional.
- Demostrar compromiso con la ética, la calidad y la responsabilidad social en su actuar profesional y personal.
- Comunicarse con suficiencia en forma oral y escrita a fin de desempeñarse con eficiencia

IV. OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA

El programa se propone que el estudiante reconozca la importancia del respeto a la intimidad de la persona en el encuentro interpersonal, exprese su adhesión a un estilo de vida que priorice la vida en todas sus formas y proponga alternativas de solución a las posibilidades de no respeto a la vida humana que se presentan a diario.

V. CAPACIDADES O SUB COMPETENCIAS DE LA ASIGNATURA

- Reflexiona sobre la importancia del respeto a la intimidad de la persona en el encuentro interpersonal.
- Justifica el valor de la vida humana en todas sus fases.

- Propone alternativas de solución a las posibilidades de no respeto a la vida humana que se presentan a diario.
- Expresa su adhesión a un estilo de vida que priorice la vida en todas sus formas.

VI. DISTRIBUCIÓN DE UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD I: ETICA DEL ENCUENTRO INTERPERSONAL

El encuentro: exigencia ética.

Manifestación del yo en la comunicación interpersonal.

Creación del “nosotros” como eje de la convivencia interpersonal.

UNIDAD II: ETICA DE LA INTIMIDAD PERSONAL

La intimidad: estructura existencial.

La intimidad como un valor ético.

Riesgos de la intimidad en el mundo actual.

UNIDAD III: ACTITUDES DE LA COMUNICACIÓN

La veracidad y la mentira. La fidelidad y el secreto. El diálogo interpersonal.

UNIDAD IV: ETICA DE LA VIDA HUMANA

La dignidad de la vida en sí misma. El valor del cuerpo humano. El valor de la vida humana.

UNIDAD V: AGRESIONES CONTRA LA VIDA HUMANA

El aborto. El suicidio, huelga de hambre y eutanasia. La tortura y la pena de muerte.

UNIDAD VI: ETICA DE LA REPRODUCCION Y EXPERIMENTACION HUMANAS

La fecundación in vitro. La eugenesia. Trasplantes y experimentación humana.

VII. SUGERENCIAS METODOLOGICAS

Partiendo de la premisa de que educar es desarrollar las potencialidades de cada persona de acuerdo con sus características personales, el alumno debe ser el centro, sujeto y objeto del trabajo en el aula y fuera de ella, se buscará que el aprendizaje sea útil a las necesidades individuales y que permitan a los alumnos aprender por sí mismos, fomentando la creatividad y la autogestión.

- La labor del docente será de apoyo, orientación, y motivación durante el proceso, teniendo en cuenta que es importante el logro de los resultados, pero al mismo tiempo se debe conceder la debida atención al proceso mediante el cual se logran dichos resultados.
- Para poner en práctica lo expresado más arriba, se trabajará con técnicas docentes que privilegien el trabajo de reflexión individual y la puesta en común en pequeños grupos y en plenaria. Se utilizarán técnicas como: “estudio de casos”, “discusión”, “Phillips 66”, “círculo de estudio”, “Seminario”, etc.

VIII. SISTEMA Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Se tendrán en cuenta las siguientes pautas de evaluación y su respectiva valoración numérica:

PARA EL PROCESO

* Participación calificada.....	5 puntos
* Asistencia.....	5 puntos
* Trabajo grupal.....	10 puntos
* Prueba parcial.....	20 puntos
* Trabajo práctico (INDIVIDUAL).....	20 puntos
	60 puntos

PARA EL FINAL

En la preparación de los “ítems” para la prueba escrita final se tendrá en cuenta:

*	la conceptualización.....	10 puntos
*	la aplicación.....	10 puntos
*	la comprensión.....	10 puntos
*	la problematización y/o alternativas de solución.....	10 puntos
		<hr/>
		40 puntos

ASISTENCIA

La siguiente escala se utilizará para la adjudicación de puntos en cuanto a la asistencia:

*	76 a 80 %.....	1 punto
*	81 a 85 %.....	2 puntos
*	86 a 90 %.....	3 puntos
*	91 a 95 %.....	4 puntos
*	96 a 100 %.....	5 puntos

IX. BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS PEDAGÓGICOS

Básica

- ♦ **ETICA PERSONAL (BIOETICA) - Dpto. de Teología y Acción Pastoral. Asunción.**
- ♦ JUAN PABLO II. EVANGELIUM VITAE : CARTA ENCICLICA SOBRE EL VALOR Y EL CARÁCTER INVOLABLE DE LA VIDA HUMANA. Santiago de Chile, Ed. Paulinas, 1995.
- ♦ PABLO VI. HUMANAE VITAE: SOBRE LA REGULACION DE LA NATALIDAD. Santiago de Chile, 5ª Ed., 1992.
- ♦ ELIZARI, Francisco. BIOETICA. Ed. Paulinas, Madrid, 1991.
- ♦ MIFSUD, Tony. EL RESPETO POR LA VIDA HUMANA - MORAL DE DISCERNIMIENTO II. Ed. Paulinas, Santiago de Chile, 1987.
- ♦ GARCIA, Diego. FUNDAMENTOS DE BIOETICA. Eudema (Universidad Complutense), Madrid, 1989.
- ♦ LORENTE, Polaino. MANUAL DE BIOETICA GENERAL. Rialp, Madrid, 1994.
- ♦ VIDAL, Marciano. MORAL DE LA PERSONA Y BIOETICA TEOLOGICA - 8ª EDIC. PS, Madrid, 1991.
- ♦ VIDAL, Marciano. BIOETICA: ESTUDIOS DE BIOETICA RACIONAL. Tecnos, Madrid, 1989.
- ♦ VIDAL, Marciano. PARA CONOCER LA ETICA CRISTIANA. Verbo Divino, Estella - Navarra, 1991.
- ♦ VARGA, Andrew BIOETICA: PRINCIPALES PROBLEMAS. San Pablo, Santafe de Bogotá, 1994.
- ♦ GAFO FERNANDEZ, Javier y Otros. 10 PALABRAS CLAVES EN BIOETICA. Verbo Divino, Estella-Navarra, 1993.

UNIVERSIDAD CATÓLICA “NUESTRA SEÑORA DE LA ASUNCIÓN”

CAMPUS ALTO PARANÁ

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y ADMINISTRATIVAS -

CONTADOR PÚBLICO NACIONAL

Programas de Estudios

AÑO 2013

QUINTO CURSO

PRIMER SEMESTRE

Contabilidad de Costos II

Elaboración y Evaluación de Proyectos

Organización y Planeamientos Contables

Finanzas Estratégicas

Auditoria I

Ética Profesional

SEGUNDO SEMESTRE

Ética Social

Auditoria II

Ejercicio Profesional

Practicas Universitaria

Taller Trabajo final de Grado

CONTABILIDAD DE COSTOS II

PROGRAMA DE ESTUDIOS

I. IDENTIFICACION

Carrera	Contador Público Nacional
Curso	Quinto 1er Semestre
Área de formación	Profesional
Materia/módulo	CONTABILIDAD DE COSTOS II
Código	
Prerrequisitos	Contabilidad de Costos I
Carga horaria anual total	Presencial: 72 Autónoma: 72
Carácter	
Créditos	6
Horas presenciales semanales	4
Responsable	
Fecha	

II. DESCRIPCIÓN DE LA MATERIA

La materia es naturaleza teórico-práctica y tiene como objeto proporcionar al estudiante de Contabilidad competencias relacionadas con la comprensión y aplicación del costo de producción, los métodos de costeo, los sistemas de acumulación de costos y costos relevantes para la toma de decisiones empresariales.

III. COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS DEL PERFIL DE EGRESO A QUE APUNTA LA MATERIA

- Desempeñarse con responsabilidad ética, con vocación de servicio y actitud abierta, dentro de un marco de principios y valores, que le permitan establecer relaciones humanas y públicas satisfactorias
- Participar racional y proactivamente en equipos, ejerciendo liderazgo, sensibilidad, compromiso cristiano y con la calidad, y autonomía en la gestión del conocimiento.
- Desempeñarse con actitud crítica – reflexiva ante hechos y fenómenos de su contexto laboral y social, y tomar de decisiones racionales, y en base a informaciones pertinentes.
- Manifestar y promover la actitud emprendedora, creativa e innovadora en las actividades inherentes a la profesión.
- Ajustar su conducta a las normas éticas universalmente establecidas.
- Demostrar capacidad profesional en contabilidad, control interno, auditoría en Áreas financieras y fiscal.
- Elaborar información financiera, de gestión y otras útiles para la toma de decisiones en las empresas, en las entidades públicas y en los organismos no gubernamentales.
- Interpretar la información contable y financiera, para tomar decisiones que generen valor económico y social.
- Desarrollar e implementar eficientes sistemas de control de gestión.
- Comunicarse con fluidez y precisión en los idiomas nacionales, tanto en presentaciones orales como escritas., y con un manejo comprensivo y técnico del idioma inglés.
- Utilizar las tecnologías de la información y la comunicación como herramientas para el aprendizaje autónomo y el mejoramiento del desempeño profesional.
- Formular, gestionar, participar y ejecutar proyectos.

IV. CAPACIDADES O SUB COMPETENCIAS DE LA ASIGNATURA

- * Adquirir conocimientos sobre los **Costos Predeterminados** y su aplicación en los métodos de costeo.
- * Registrar los costos de producción, de acuerdo a los métodos y sistemas vigentes
- * Analizar la información obtenida con fines de medición de la rentabilidad y la eficiencia.
- * Emitir opiniones basadas en los datos que surgen de los procesos de análisis.

V. UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD 1: PRESUPUESTOS.

1. Presupuestos.

1.1. Concepto.

1.2 Tipos de presupuestos.

UNIDAD 2: COSTOS ESTIMADOS O PRESUPUESTADOS.

Costos Estimados o Presupuestados.

- Concepto.
- Naturaleza de los Costos Estimados.
- Predeterminación de los elementos del costo.
- Procedimiento contable. Ciclo.

Ejercicio.

UNIDAD 3: COSTOS ESTÁNDAR.

Costos Estándar.

- Concepto.
- Diferencia entre costos Standard y Estimados.
- Procedimiento contable. Ciclo.
- Variaciones: de Materiales; Mano de Obra y Carga Fabril.

UNIDAD 4: RELACIÓN COSTO- BENEFICIO- VOLUMEN

Relación Costo- Beneficio- Volumen

- Concepto.
- Naturaleza del análisis Costo- Beneficio- Volumen.

Análisis del Riesgo- Beneficio.

UNIDAD 5: MÉTODO DEL COSTEO VARIABLE (DIRECTO)

Método del Costeo Variable (Directo)

- Naturaleza de los Costos Marginales.
- Objetivos.
- Costos Operacionales y de estructura.
- Ventajas del Método.
- Limitaciones

VI. ESTRATEGIAS EVALUATIVAS

La evaluación de proceso se efectuará de manera permanente durante el desarrollo de cada sesión de aprendizaje, mediante control de lectura, trabajos prácticos individual y grupal, resolución de problemas, Pruebas parciales y una prueba final.

PAUTAS DE EVALUACIÓN

Dos exámenes parciales	30%
Trabajos prácticos	15%
Nota de concepto	5%
Examen final	50%

VII - BIBLIOGRAFÍA

- “COSTOS PARA GESTION” AngelDevaca Pavón. Primera edición.
- “CONTABILIDAD DE COSTOS – UN ENFOQUE GERENCIAL” Charles T. Horngren – George Foster – Srikant M. Datar. Ed. Prentice Hall.
- “CONTABILIDAD DE COSTOS – PRINCIPIOS Y PRACTICA” Neuner&Deakin. Ed. Limusa

ELABORACION Y EVALUACION DE PROYECTOS

PROGRAMA DE ESTUDIOS

I. IDENTIFICACION

Carrera	CONTADOR PUBLICO NACIONAL
Curso	Quinto 1er Semestre
Área de formación	Profesional
Materia/módulo	ELABORACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS
Código	
Prerrequisitos	Fundamentos de la Investigación
Carga horaria anual total	Presencial: 72 Autónoma: 72
Carácter	
Créditos	6
Horas presenciales semanales	4
Fecha	

II. DESCRIPCIÓN DE LA MATERIA

La materia Formulación y Evaluación de Proyectos resalta por su importancia ante la necesidad de obtener la mayor rentabilidad privada y social de los flujos de fondos destinados a la inversión, de manera a posibilitar el uso racional de los recursos económicos siempre escasos.

Se pretende que el alumno que curse esta materia esté capacitado para desempeñarse en el ámbito profesional regional, con acabados conocimientos acerca de la elaboración de proyectos de inversión en las distintas áreas de la actividad económica, la determinación de pronósticos del comportamiento de los mercados y de los condicionantes económico-financieros de la inversión, y una adecuada capacitación en las técnicas de evaluación ex-ante de estos proyectos.

III. COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS DEL PERFIL DE EGRESO A QUE APUNTA LA MATERIA

- Desempeñarse con responsabilidad ética, con vocación de servicio y actitud abierta, dentro de un marco de principios y valores, que le permitan establecer relaciones humanas y públicas satisfactorias
- Participar racional y proactivamente en equipos, ejerciendo liderazgo, sensibilidad, compromiso cristiano y con la calidad, y autonomía en la gestión del conocimiento.
- Desempeñarse con actitud crítica – reflexiva ante hechos y fenómenos de su contexto laboral y social, y tomar de decisiones racionales, y en base a informaciones pertinentes.
- Manifestar y promover la actitud emprendedora, creativa e innovadora en las actividades inherentes a la profesión.
- Ajustar su conducta a las normas éticas universalmente establecidas.
- Demostrar capacidad profesional en contabilidad, control interno, auditoría en Áreas financieras y fiscal.
- Elaborar información financiera, de gestión y otras útiles para la toma de decisiones en las empresas, en las entidades públicas y en los organismos no gubernamentales.
- Interpretar la información contable y financiera, para tomar decisiones que generen valor económico y social.
- Desarrollar e implementar eficientes sistemas de control de gestión.
- Comunicarse con fluidez y precisión en los idiomas nacionales, tanto en presentaciones orales como escritas., y con un manejo comprensivo y técnico del idioma inglés.
- Utilizar las tecnologías de la información y la comunicación como herramientas para el aprendizaje autónomo y el mejoramiento del desempeño profesional.

- Formular, gestionar, participar y ejecutar proyectos.

IV. CAPACIDADES O SUB COMPETENCIAS DE LA ASIGNATURA

- Reconocer los condicionantes generales de un proyecto de inversión en particular y las implicancias de la localización y tamaño del proyecto
- Evaluar propuestas de estudios de mercados y sus pronósticos.
- Realizar estudios de mercados
- Diseñar un proyecto de inversión en lo relacionado a sus aspectos financieros.

IV. UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD 1: PRESUPUESTOS.

Conceptualizaciones del sistema de planificación, planes, programas y proyectos.

- La planificación del desarrollo.
- Teoría de planificación.
- Fases o etapas de los proyectos de inversión.
- Proceso de preparación y evaluación de proyectos

UNIDAD 2: ESTUDIO DE MERCADO

Estudio de mercado.

- Conceptualización de la demanda y la oferta, componentes y etapas de un estudio de mercado.
- Métodos de investigación y técnicas de pronósticos de mercado

UNIDAD 3: INGENIERÍA DEL PROYECTO

Ingeniería del proyecto.

- Tecnología de la producción.
- Determinación de las condicionantes de la inversión.
- Distribución en planta.

UNIDAD 4: LOCALIZACIÓN Y TAMAÑO DEL PROYECTO

Localización y tamaño del proyecto.

- Tamaño y relación con el mercado, técnicas,

Inversiones, financiamiento y otros.

- Localización, sus fuerzas locacionales, transporte,

Insumos, mano de obra y otros factores.

UNIDAD 5: ASPECTOS FINANCIEROS

Aspectos financieros.

- Inversiones del proyecto.
- Presupuestos de ingresos y gastos.
- Gastos y costos de producción.
- Financiamiento del proyecto.

UNIDAD 6: EVALUACIÓN DEL PROYECTO.

Evaluación del proyecto.

- Técnica de evaluación.
- Evaluación financiera.
- Evaluación económica.

UNIDAD 7: ASPECTOS ORGANIZATIVOS

Aspectos organizativos.

- Análisis estructura organizativa.

- Sistemas de procedimientos administrativos.

VI. ESTRATEGIAS EVALUATIVAS

La evaluación de proceso se efectuará de manera permanente durante el desarrollo de cada sesión de aprendizaje, mediante control de lectura, trabajos prácticos individual y grupal, resolución de problemas, Pruebas parciales y una prueba final.

PAUTAS DE EVALUACIÓN

Dos exámenes parciales	30%
Trabajos prácticos	20%
Examen final	50%

VII - BIBLIOGRAFÍA

- ✓ *“Manual de Proyectos de Desarrollo Económico”* - Editado. Naciones Unidas, México, 1985.
- ✓ *“Guía Para la Presentación de Proyectos”* - Ilpes Universitaria 6ª Edición. Santiago, Chile, 1978.
- ✓ *“Preparación y Evaluación de Proyectos”* - NassirSapagChain y Reinaldo SapagChain. Editorial Mc. Graw Hill. 3ª Edición. Bogota, 1995.
- ✓ *“Manual para la Preparación de Estudios de Viabilidad Industrial”*. Editado Naciones Unidas, Nueva York, 1978.
- ✓ *“Análisis Económico de Proyectos Agrícolas”* - Price Gittinger. Publicado por el IDE del Banco Mundial.
- ✓ *Appraisal Of Projects In Developing Contries, A Guide For Economists*, Her Majesty’s Stationery Office, Overseas Development Administration, Londres, 1.998.

ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO CONTABLE

PROGRAMA DE ESTUDIOS

I - IDENTIFICACIÓN

Carrera	CONTADOR PUBLICO NACIONAL
Curso	Quinto 1er Semestre
Área de formación	Profesional
Materia/módulo	ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO CONTABLE
Código	
Prerrequisitos	
Carga horaria anual total	Presencial: 72 Autónoma: 72
Carácter	
Créditos	6
Horas presenciales semanales	4
Responsable	
Fecha	

II. DESCRIPCIÓN DE LA MATERIA

El curso de Organización y Planeamiento Contable es de carácter teórico - práctico orientado a conocer la metodología de desarrollo de sistemas que faciliten la administración y control de los sistemas contables.

El propósito del curso es brindar al estudiante los conocimientos necesarios para la utilización de herramientas manuales y automatizadas para el diseño de sistemas contables.

El desarrollo del curso comprende el Planeamiento y Diseño de sistemas de información, tanto operativos como gerenciales.

III. COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS DEL PERFIL DE EGRESO A QUE APUNTA LA MATERIA

- Desempeñarse con responsabilidad ética, con vocación de servicio y actitud abierta, dentro de un marco de principios y valores, que le permitan establecer relaciones humanas y públicas satisfactorias
- Participar racional y proactivamente en equipos, ejerciendo liderazgo, sensibilidad, compromiso cristiano y con la calidad, y autonomía en la gestión del conocimiento.
- Desempeñarse con actitud crítica – reflexiva ante hechos y fenómenos de su contexto laboral y social, y tomar de decisiones racionales, y en base a informaciones pertinentes.
- Manifestar y promover la actitud emprendedora, creativa e innovadora en las actividades inherentes a la profesión.
- Ajustar su conducta a las normas éticas universalmente establecidas.
- Demostrar capacidad profesional en contabilidad, control interno, auditoría en Áreas financieras y fiscal.
- Elaborar información financiera, de gestión y otras útiles para la toma de decisiones en las empresas, en las entidades públicas y en los organismos no gubernamentales.
- Interpretar la información contable y financiera, para tomar decisiones que generen valor económico y social.
- Desarrollar e implementar eficientes sistemas de control de gestión.
- Comunicarse con fluidez y precisión en los idiomas nacionales, tanto en presentaciones orales como escritas., y con un manejo comprensivo y técnico del idioma inglés.

- Utilizar las tecnologías de la información y la comunicación como herramientas para el aprendizaje autónomo y el mejoramiento del desempeño profesional.
- Formular, gestionar, participar y ejecutar proyectos.

IV. Capacidades o Sub competencias de la asignatura

- Conocer las implicancias prácticas de la utilización de la Tecnología para manejo de la Información en el ámbito de la gerencia.
- Diferenciar los elementos constitutivos, como documentos, técnicas de registro, planes de cuentas, manuales de procedimientos y diagramas de flujo necesarios para manejar adecuadamente la información contable.
- Discutir las principales tecnologías y herramientas utilizadas para fortalecer y apoyar la función gerencial.

V. UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD 1: LOS SISTEMAS

Programa Sintético.

- Concepto.
- Clasificación de los Sistemas.
- Principales Características de un Sistema Contable.

Programa Analítico.

- Concepto de Sistemas. Los sistemas en los negocios. El ciclo de los negocios y los sistemas.
- Clasificación de los Sistemas.
- Principales Características de un Sistema Contable.

UNIDAD 2: ANÁLISIS DEL SISTEMA CONTABLE

Programa Sintético

- Objetivo del Análisis. Análisis de los Sistemas Contables. . El Tamaño de una Empresa y los Sistemas Contables. Aspectos que Influyen en los Sistemas.

Programa Analítico

- Objetivos del Análisis.
- Análisis de los Sistemas Contables.
- El tamaño de una Empresa y los Procesos Contables.
- Aspectos que Influyen en los Sistemas y la Contabilidad.

UNIDAD 3: PROCEDIMIENTOS CONTABLES

Programa Sintético

- Función de los Procedimientos Contables.
- Procedimientos Contables y los Principios y Normas Contables.
- Procedimientos Contables y Manuales.

Programa Analítico

- Función de los Procedimientos Contables.
- Procedimientos Contables y Manuales.

UNIDAD 4: LOS PROCESOS CONTABLES

Programa Sintético

- El Proceso para las Registros Contables.
- El Control Interno y las Operaciones Contables.
- Procedimientos en las Operaciones de una Empresa.

- Formularios y Registros de Contabilidad.

Programa Analítico

- El Proceso para las Registros Contables.

-El Control Interno y las Operaciones

-Procedimientos Contables y Manuales.

Formularios y Registros de Contabilidad.

UNIDAD 5: INFORMES GERENCIALES

Programa sintético.

- Los Componentes de la Información.

-La Toma de Decisiones.

- Los Errores Frecuentes en la Información.

- Las Formas de Comunicar la Información.

Programa analítico

- Los Componentes de la Información.

-La Toma de Decisión.

-Los Errores Frecuentes en la Información.

- Las Formas de Comunicar la Información.

UNIDAD 6: LOS MANUALES CONTABLES

Programa sintético.

-El Plan y Manual de Cuentas.

-El Manual de Procedimientos Contables.

- El Manual de Formularios.

-El Manual de Políticas Contables.

-El Manual de Informes Gerenciales. El Manual de Ajustes y Cierre.

Programa analítico.

-El Plan y Manual de Cuentas. Estructura

- El Manual de Procedimientos Contables. Estructura

- Manual de Políticas Contables. Partes.

- Manual de la Nómina.

-Manual Gestión de Cierre del Ejercicio.

-Los Informes Gerenciales. Estructura

VI. METODOLOGÍA

Talleres de estudio y producción.

VII. ESTRATEGIAS EVALUATIVAS

La evaluación de proceso se efectuará de manera permanente durante el desarrollo de cada sesión de aprendizaje, mediante control de lectura, trabajos prácticos individual y grupal, resolución de problemas, Pruebas parciales y una prueba final.

PAUTAS DE EVALUACIÓN

Dos exámenes parciales	30%
Trabajos prácticos	20%
Examen final	50%

VIII. BIBLIOGRAFÍA

- Catacora Carpio, Fernando. **“Sistemas y Procedimientos Contables”**. Mc Graw Hill. Caracas – Venezuela. 1999.
- Senn, James A. **“Análisis y Diseño de Sistemas de Información”**. Mc Graw Hill. Santa Fe de Bogota – Colombia. 1998.
- McLeod, Raymond Jr. **“Sistemas de Información Gerencial”**. Pearson Educación. México – México. 2000.
- Meigs – Williams – Haka – Bettner. **“Contabilidad – La base para decisiones gerenciales”** Irwin. Mc graw Hill. Santa Fe de Bogota – Colombia. 2001.
- Franklin, Enrique Benjamín. **“Organización de Empresas – Análisis, Diseño y Estructura”** . Mc Graw Hill. México – México. 1998.
- Klein; Miguel Jorge. **“Circuitos Administrativos – Técnicas y Casos”**. Editorial Tesis. Buenos Aires - Argentina. 1987.
- Lardent – Gómez Echarren – Loro. **“Técnicas de organización de Sistemas y Métodos”**. Editorial, Club de Estudio. Buenos Aires – Argentina. 1992.
- Faga, Héctor Alberto. **“La Información Contable Útil para la Dirección Superior”**. Editorial Tesis. Buenos Aires – Argentina. 1990.
- Gómez Ceja, Guillermo. **“Planeación y Organización de Empresas”**. Mc Graw Hill. México – México. 2002.
- Flor Romero, Martín. **“Organización & Procesos Empresariales”**. Editora Litocolor SRL. Asunción – Paraguay. 2006

FINANZAS ESTRATEGICAS

PROGRAMA DE ESTUDIOS

I. IDENTIFICACIÓN

Carrera	CONTADOR PUBLICO NACIONAL
Curso	5° – 1er semestre
Área de formación	Profesional
Materia/módulo	FINANZAS ESTRATEGICAS
Código	
Prerrequisitos	Finanzas Operativas
Carga horaria total	Presencial: 54 Autónoma: 54
Carácter	
Créditos	4
Horas presenciales semanales	3

II. DESCRIPCIÓN/PRESENTACIÓN DEL ESPACIO CURRICULAR

La alta competitividad que caracteriza al entorno actual de negocios, exige que los emprendedores y los ejecutivos clave estén actualizados en los temas que son estratégicos en la administración de negocios, tales como la Planeación Estratégica, Planeación Financiera, modelos de gestión, el entorno fiscal, los productos y servicios bancarios, la diversificación de riesgos y la normatividad para la prevención de operaciones con recursos de procedencia ilícita, los cuales son abordados de manera práctica, facilitando su implementación para lograr que los participantes mejoren la eficiencia operacional de sus organizaciones.

III. COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS DEL PERFIL DE EGRESO A QUE APUNTA LA MATERIA.

Formular e implementar estrategias para lograr competitividad empresarial, analizando y aplicando las diferentes tendencias administrativas, mercadológicas, de personal y financieras más actuales.

Analizar, interpretar, recomendar y eventualmente tomar decisiones con base en los estados financieros de la organización.

Sugerir la toma de decisiones relativas a la adquisición, financiamiento y administración de activos, con base a evaluaciones técnicas.

Construir, desarrollar y mantener equipos efectivos de trabajo, motivados hacia el logro de los objetivos organizacionales.

Definir criterios de condiciones óptimas para el abastecimiento, producción y distribución de bienes y servicios de la organización desde su origen hasta los puntos de consumo.

Analizar el entorno económico, político y social que afecta a una empresa u organización con vistas a la toma de decisiones estratégicas, el análisis y detección de oportunidades y riesgos para el crecimiento.

Trabajar y promover el trabajo en equipos e interactuar en diferentes contextos.

Comunicar en forma clara y estructurada ideas y propuestas, tanto en presentaciones orales o reportes escritos.

Demostrar interés en su autonomía para aprender y disposición para la actualización de sus conocimientos e innovación de su práctica profesional.

Seleccionar información pertinente, abstraer, analizar y sintetizar para dar respuestas a problemáticas planteadas o tomar decisiones.

IV. OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA

El programa se propone desarrollar en los participantes capacidad de Planeación Estratégica y altos estándares de desempeño en la gestión y seguimiento del plan de negocios de su área u organización.

V. CAPACIDADES O SUB COMPETENCIAS DE LA ASIGNATURA

- Identificar los elementos esenciales de la Planeación Estratégica, la forma de instrumentar los planes de trabajo y de medir el desempeño.
- Utilizar la información financiera para la toma de decisiones de negocio.
- Desarrollar habilidades de análisis financiero para medir el desempeño y rentabilidad del negocio.
- Desarrollar la habilidad de realizar proyecciones financieras y de simular los resultados en los escenarios con mayor probabilidad de ocurrencia.
- Tener capacidad de planear y prever el correcto cumplimiento de las principales obligaciones tributarias del negocio.
- Conocer los aspectos esenciales de la Ley para la prevención e identificación de operaciones con recursos de procedencia ilícita.

VI. DISTRIBUCIÓN DE UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD I: Planeación Estratégica y el Scorecard en el entorno actual

Planeación Estratégica y el Scorecard en el entorno actual.

Planeación y gestión estratégica.

Misión, Visión, Valores y Objetivos.

Diagnóstico (Modelo FODA).

Balance Scorecard

UNIDAD II: Interpretación y uso de la información financiera en la toma de decisiones

Estados Financieros básicos. Postulados básicos de las normas de información financiera. Balance General Estado de Resultados Flujo de Efectivo Estado de cambios en el capital contable. Análisis Financiero.

UNIDAD III: Planeación Financiera y Fiscal

Escenarios y parámetros de proyección. Proyecciones financieras de mediano y largo plazo. Proyección financiera del ejercicio. Proyección del Estado de Resultados. Proyección de impuestos. Proyección del Flujo de Efectivo e identificación de necesidades de capital de trabajo. Proyección del Balance General

UNIDAD IV: Productos Bancarios

Instrumentos de inversión. Renta Fija. Renta Variable. Productos de crédito. Crédito para capital de trabajo. Crédito de largo plazo para activos fijos. Arrendamientos Puro y Financiero.

UNIDAD V: Normativas

Actualización fiscal. Impuestos directos. Impuestos al consumo. Ley para la prevención e identificación de operaciones con recursos de procedencia ilícita.

VII. SUGERENCIAS METODOLOGICAS

Curso teórico-práctico. Exposición del profesor, ayudas audiovisuales. Diálogo abierto. Debate. Evaluación permanente. Selección de temas de investigación. Trabajo personal de investigación. Trabajo en equipo.

Presentación de trabajos. Control de lecturas. Exposición de trabajos monográficos

VIII. SISTEMA Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

El sistema de evaluación es un proceso que se desarrolla a lo largo del semestre académico.

Evalúa preferentemente el componente procedimental y el actitudinal de las capacidades previstas en las unidades de aprendizaje

Evaluación de resultados. Evalúa preferentemente el componente conceptual de las capacidades previstas y se realiza mediante la aplicación de pruebas escritas. Los exámenes parcial y final constituyen una prueba de resultados y se elabora considerando los dominios de aprendizaje e incluyen aspectos teóricos, prácticos o casuística de la asignatura

IX. BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS PEDAGÓGICOS

Básica

Ortega Castro, Alfonso (2008) INTRODUCCIÓN A LAS FINANZAS. 2ª edición. McGraw-Hill Interamericana. México.

Brealey, Richard y Myers, Stewart (1998) PRINCIPIOS DE FINANZAS CORPORATIVAS. 5ª edición. McGraw-Hill. España.

Bodie y Merton (1999) FINANZAS. Prentice Hall.

Weston, Fred y Brigham, Eugene (1994) FUNDAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA. 8ª edición. Prentice Hall Hispanoamericana. México.

Complementaria

Van Horne, James y Wachowicz, John (1997) FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA. 7ª edición. Oxford University Press. Harla. México.

Ross Stephen A. Westerfield Randolph W. Y Jaffrey F. (1995) FINANZAS CORPORATIVAS. 1ª edición en español y 3ª edición en inglés, IRWIN, Barcelona -España

AUDITORIA I

PROGRAMA DE ESTUDIOS

I. IDENTIFICACIÓN

Carrera	CONTADOR PUBLICO NACIONAL
Curso	5°- 1er semestre
Área de formación	Profesional
Materia/módulo	AUDITORIA I
Código	
Prerrequisitos	Control Interno
Carga horaria total	Presencial: 72 Autónoma: 72
Carácter	Obligatorio
Créditos	6
Horas presenciales semanales	4

II. Descripción de la asignatura

Auditoría es una de las materias que integra el ciclo profesional de la Carrera de Contabilidad. Se presenta como un espacio para la construcción de conocimientos sobre la necesidad de la comunidad y de sus instituciones de contar con una opinión crítica sobre la información contenida y/o surgida de modelos contables y/o sistemas de información, y sobre la gestión de diferentes entes y/o personas y la metodología para satisfacer dicha necesidad. La existencia de numerosas disposiciones emitidas por los diferentes organismos contralores y/o personas, y de varias normas profesionales nacionales e internacionales sobre aspectos contables; a más la existencia de diferentes órganos de control tales como auditoría externa, sindicatura, junta de vigilancia, auditoría interna, unidad de control interno, entre otros, determinan la necesidad de contar con un conjunto de procedimientos de revisión y evaluación que se adapten eficazmente a las características particulares de cada caso, así como la presencia de un profesional capaz de comprender su rol y responsabilidad en la compleja acción auditora, idóneo en los procedimientos de revisión, interpretación y comunicación que implica el proceso, y cuyo accionar se sustente en la ética y los principios morales.

El incremento del uso de los sistemas computarizados y los constantes cambios en su tecnología, explicitan la necesidad de procedimientos de revisión y/o auditoría suficientemente flexibles, que faciliten interpretación y validación de la información que surja, con vistas a una mayor eficiencia.

La comprensión de todo el proceso de auditoría, otorgará los conocimientos e inquietudes necesarias para que el egresado pueda aportar en la actualización, modificación de la legislación y los procedimientos vigentes, en pro a la constitución instituciones de control más eficientes, con vistas a una mayor confianza en la opinión y/o informes que de las mismas surjan.

III. Competencias genéricas y específicas del perfil de egreso a que apunta la materia. .

- Aplicar y/o asesorar sobre la normatividad pertinente, local o internacional (NIIF), de la profesión contable, la legislación tributaria y auditoría.
- Utilizar tecnologías de información especializadas para la gestión de la información contable, financiera y fiscal.
- Analizar, interpretar y evaluar la situación general de una empresa y la proyección de resultados financieros y de gestión.
- Manejar estrategias y procedimientos administrativos, financieros y fiscales.

- Diagnosticar sobre problemas relacionados con la medición y registro de las operaciones de una organización, en sus aspectos financieros, económicos, sociales y ecológicos.
- Evaluar y emitir opiniones sobre la calidad y confiabilidad de la información financiera, administrativa, fiscal y socio - ambiental, que generan las organizaciones.
- Actuar conforme a principios éticos – ambientales.

IV. Objetivo general del programa

Facilitar a los estudiantes la adquisición de conocimientos, capacidades y habilidades para la conceptualización, revisión y verificación de documentos contables, el reconocimiento de la gestión de riesgos, el control y los procesos bajo Normas Internacionales de Auditoría– NIA y Normas de Auditoría Generalmente Aceptadas - NAGA´s; que garanticen la información financiera, así como para la elaboración y emisión de informes para la toma de decisiones empresariales; mediante la profundización del análisis y la práctica en temas de auditoría interna, como una actividad independiente y objetiva de aseguramiento y consulta, concebida para agregar valor y mejorar las operaciones de una organización.

V. Capacidades o sub competencias de la asignatura

El estudiante que curse la materia será capaz de:

- Comprender los conceptos fundamentales teóricos / doctrinarios que enfocan el trabajo del Auditor, el rol que desempeña y las normas en que se basa.
- Distinguir las normas y procedimientos aplicables en el trabajo de auditoría en las tres etapas del proceso: planificación, ejecución e informe, diferenciándolas por sus características.
- Aplicar y valorar la utilidad de normas y procedimientos en el examen de auditoría.
- Realizar examen de información financiera con el propósito de emitir un informe sobre ella.
- Construir informes pertinentes basados en un juicio sólido.
- Evaluar si un sistema produce resultados, es decir, planes, presupuestos, pronósticos, estados financieros, informes de control dignos de confianza, adecuados y suficientemente inteligibles por el usuario.
- Efectuar sugerencias que permitan mejorar el control interno en casos específicos analizados.
- Valorar la importancia de la auditoría y el significado de confianza en la labor del auditor independiente.
- Actuar con responsabilidad personal e intelectual en el quehacer de su trabajo.
- Asumir de manera crítica la naturaleza y complejidad de la tarea de un auditor.

VI. UNIDADES DE APRENDIZAJES

UNIDAD I: INTRODUCCIÓN A LA AUDITORIA

Auditoría. Conceptos y objetivos. Importancia. Auditoría externa e interna. Características y Diferencias. Principios, normas y procedimientos de auditoría. Normas Legales y Profesionales. Terminología en materia de Auditoría.

El auditor: Condiciones personales del auditor. La independencia. La idoneidad: Capacitación previa y habilitación. El título profesional. El examen de habilitación. La experiencia. La capacitación permanente. Alcance de los requerimientos. Perfil del Auditor. Responsabilidad y actitudes.

Control interno y Auditoría: Concepto y significado del control interno. El Control Interno y su relación con la Auditoría. La evaluación del Control Interno y su metodología. Control interno Administrativo y Control interno contable. El control interno en el riesgo de auditoría. El control interno en relación con la tarea del auditor externo. El control interno y la tarea del auditor interno. Tipos de controles.

Ejercicios prácticos y reflexión crítica – valorativa sobre la auditoría y el rol del auditor.

UNIDAD II: LA PLANIFICACIÓN Y EL PROGRAMA DE AUDITORIA

La Planificación de los trabajos de Auditoría: Concepto, Objetivos y Contenido. Concepto y propósito de un programa de auditoría. Diferencias entre la Planificación y el Programa de Auditoría. Registro de verificación de la labor realizada. Enfoque en la elaboración del programa de auditoría. Preparación del programa de auditoría. Efectos del trabajo de auditoría asignado. Tipos de programa de auditoría. Procedimientos de Auditoría, concepto y clases de procedimientos. Coordinación de los procedimientos de auditoría.

Prácticas guiadas de preparación de programas de auditoría y definición de procedimientos.
Evaluación crítica de programas de auditoría en función al marco teórico y los registros de verificación.

UNIDAD III: LA AUDITORIA BASADA EN LA GESTIÓN DE RIESGOS Y CALIDAD

Riesgo concepto. El riesgo de negocio. Componentes del riesgo. Evaluación y categorización del riesgo. Método de análisis de riesgo para planeamiento (factores de riesgo) y auditorías (amenazas, exposición, controles). Controles y Riesgos de proyecto. Riesgos de Auditoría. La Calidad en los trabajos de Auditoría. Aspectos para una Auditoría a los Sistemas de Calidad. El Rol del Auditor Interno en la Gestión de Riesgos y de Calidad.

Ejercicios prácticos y valoración crítica de la programación realizada en cuanto a consideración de la gestión de riesgos y calidad.

UNIDAD IV: EL MUESTREO ESTADÍSTICO COMO HERRAMIENTA DE AUDITORIA

Evidencias de Auditoría: Definición, clases, muestreo. El muestro en la Auditoría. Conceptos básicos. Formas de muestreo:

- a) En base al juicio subjetivo del auditor, criterios a tener en cuenta; y
- b) Muestro estadístico. Ventajas y desventajas de ambos métodos.

Conceptos básicos para elaborar un Plan de Muestreo Estadístico. La muestra Representativa. Riesgo de Muestreo. Enfoques Generales del muestreo de auditoría. Métodos utilizados en el muestreo estadístico y no estadístico. Etapas del Muestreo. Técnicas de Muestreo.

Ejercicios prácticos – (Continuación de la programación con la selección y definición de sistema de muestreo).

UNIDAD V: FASE DE EJECUCIÓN – LOS PAPELES DE TRABAJO DE AUDITORIA

Definición y finalidad de los Papeles de Trabajo. Confidencialidad, propiedad y custodia de los Papeles de Trabajo. Necesidad de los papeles de trabajo. Aspectos fundamentales para la elaboración de los Papeles de Trabajo. Contenido, codificación y División de los Papeles de Trabajo. Respaldo del informe (dictamen) de auditoría. Clases de información en los papeles de trabajo. La utilización de los papeles de trabajo de años anteriores. Modelos de papeles de trabajo de auditoría. Marcas y tildes.

Técnicas y Procedimientos de Auditoría - Aplicación Auditoría Financiera y Examen Especial

Ejercicios y práctica guiada.

UNIDAD VI: SEGURIDAD Y AUDITORIA INFORMÁTICA

Seguridad lógica y física. Factores de riesgo de un sistema informático. Seguridad en Internet. Transacciones por Comercio Electrónico. Piratería. Los virus informáticos en Internet. La función de auditoría informática o de Sistemas. Impacto de la tecnología informática sobre la auditoría. El auditor del futuro. Pasos para la ejecución de una auditoría de sistemas de información. Técnicas de auditoría asistida por computadora. Controles de accesos lógicos y físicos. Política de seguridad. El delito informático. Seguridad en los Sistemas de base de datos y redes. Cuidados de los medios magnéticos. Controles recomendables para las organizaciones. Seguridad contra hackers y crackers. El ciclo de vida de los sistemas de información.

UNIDAD VII: EL INFORME DEL AUDITOR

Concepto e importancia. Tipos de Informe de Auditoría. Estructura Criterios básicos para la elaboración del informe. Contenido del Informe: Introducción: Lugar y fecha de emisión, destinatario, Período de trabajo, extensión de los exámenes y equipo de trabajo; Desarrollo: Fallas o puntos levantados, consecuencias, comentarios y recomendaciones; Conclusión: Resumen de las deficiencias observadas, y Memorando o nota de presentación. Acompañamiento, control y respuesta del informe.

Contenido del Dictamen: Título, Lugar y fecha de emisión, destinatario, estados financieros analizados, alcance del trabajo, párrafo de opinión y firma. Factores que afectan el informe. Memorando o nota de presentación.

Aplicación del Informe Corto y Aplicación del Informe Largo.

UNIDAD VIII: AUDITORIA GUBERNAMENTAL.

Conceptos de Auditoría Gubernamental. Base Legal. Los fundamentos de la auditoría gubernamental. Diferentes tipos de niveles de Control. La Auditoría profesional efectuada por el organismo superior de control (OSC). El control de eficiencia, eficacia y economía.

La contraloría general de la república (CGR). Objeto. Composición.: Creación, ámbito, principios, criterios, atribuciones, órganos y recursos del Sistema Nacional de Control.

El Sistema de Control externo: Enfoque. Naturaleza jurídica. Autoridad para efectuar la auditoría. Relaciones de la Auditoría gubernamental. Normas de auditoría. Necesidad de la auditoría Gubernamental. Criterios básicos de la Auditoría Gubernamental. Visión General del Proceso de Auditoría Gubernamental- Fases.

VII. Estrategias metodológicas

La propuesta metodológica para el desarrollo del programa estará centrada en la actividad cognitiva y actividad del estudiante. Se propone la integración teoría – práctica o práctica – teoría; mediante actividades contextualizadas y que estimulen la reflexión y acción del estudiante. Se realizarán ejercicios y casos prácticos con temas y procedimientos de gestión de los sistemas de controles internos empresariales y trabajo de campo en empresas reales.

En las sesiones de aprendizaje se utilizará la exposición dialogada y el análisis de la bibliografía; además del uso de otras fuentes de información como la entrevista a auditores, el análisis de partes de informes de auditoría, y documentos construidos o analizados. Técnicas como: Charlas, Seminarios, Demostraciones, Talleres y Tareas de producción académica formaran parte de las estrategias de Enseñanza – aprendizaje.

Para la consolidación de los temas, se aplicarán como estrategias fundamentales las siguientes:

- Las prácticas en aula en relación al temario de cada unidad temática.
- La revisión y análisis de fuentes bibliográficas.
- La resolución de ejercicios y problemas prácticos, y evaluaciones de casos
- El desarrollo de talleres grupales de trabajo y simulación de la actividad auditora.

VIII. Aspectos evaluativos

La evaluación será de proceso y final. Los procesos evaluativos se centrarán a verificar las evidencias de desempeño (capacidades logradas) según los criterios preestablecidos en la definición los aprendizajes esperados de cada unidad. La evaluación de proceso asumirá el carácter diagnóstico, formativo y finalmente sumativo; por lo que las actividades productivas durante el proceso y su presentación servirán para la acumulación de puntajes de cada etapa.

Para la valoración de aprendizaje está establecida la siguiente distribución:

Actividad	Ponderación
Evaluaciones parciales	30%
Evaluación de trabajos realizados	20%
Evaluación final.	50%
Total	100

IX. Bibliografía

a) Básica

Fowler Newton, E. (2004). Tratado de Auditoría. Tomos I y II. La Ley. Buenos Aires.

b) Bibliografía ampliatoria

Manual de Normas Internacionales de Auditoría (NIA).

Normas de Auditoría Generalmente Aceptada (NAGA's).

Manual de Normas de Información Financiera Internacionales (NIFI).

c) Bibliografía complementaria

Alvin A. Arens. (1996). Auditoría: Un Enfoque Integral. Prentice Hall. México.

Holmes, Arthur W. (1993). Principios Básicos de Auditoría. Compañía Continental S.A. México.

Lardent, Alberto R. (2001). Sistemas de Información para la Gestión Empresarial – Procedimientos, Seguridad y Auditoría. Prentice Hall, Pearson Grupo Editor. Buenos Aires.

Mautz, R.K. (1972). Fundamentos de Auditoría. Tomo I. Macchi. Buenos Aires.

Rusenar, Rubén Oscar. (1999). Manual de Control Interno. Macchi. Buenos Aires.

Rusenar, Rubén Oscar. (2002). Auditoría Interna y Operativa Fraude y Corrupción. La Ley. Buenos Aires.

Schuster, José Alberto. (1992). Cuestiones Fundamentales de Auditoría. Tratado de Auditoría. 1ra. Parte. Ediciones Macchi. Buenos Aires.

- Control Gubernamental Moderno. Contraloría general de la República.
- Aplicaciones de las normas de auditoría del estado en los países en desarrollo.
- Carta Orgánica y Funcional de la Contraloría. LEY 276/ 93.
- Disposiciones del Ministerio de Hacienda.

ETICA PROFESIONAL

PROGRAMA DE ESTUDIOS

I. IDENTIFICACIÓN

Carrera	Contador Público Nacional
Curso	5º – 1er semestre
Área de formación	Complementario
Materia/módulo	ETICA PROFESIONAL
Código	
Prerrequisitos	
Carga horaria total	Presencial: 36 Autónoma: 36
Carácter	Obligatorio
Créditos	3
Horas presenciales semanales	2

II. DESCRIPCIÓN/PRESENTACIÓN DEL ESPACIO CURRICULAR

La asignatura Ética Profesional procura que los estudiantes que la cursan reflexionen sobre su conducta moral como hombres comprometidos a preservar los principios éticos y morales válidos para nuestra sociedad y nuestra cultura involucrando a su vez, a todos los actores que la conforman y que tengan la capacidad de buscar estrategias para la solución de problemas en el ámbito local, regional, nacional, internacional así como en forma individual y comunitaria

III. COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS DEL PERFIL DE EGRESO A QUE APUNTA LA MATERIA.

Construir, desarrollar y mantener equipos efectivos de trabajo, motivados hacia el logro de los objetivos organizacionales.

Analizar el entorno económico, político y social que afecta a una empresa u organización con vistas a la toma de decisiones estratégicas, el análisis y detección de oportunidades y riesgos para el crecimiento.

Trabajar y promover el trabajo en equipos e interactuar en diferentes contextos.

Comunicar en forma clara y estructurada ideas y propuestas, tanto en presentaciones orales o reportes escritos.

Demostrar interés en su autonomía para aprender y disposición para la actualización de sus conocimientos e innovación de su práctica profesional.

Seleccionar información pertinente, abstraer, analizar y sintetizar para dar respuestas a problemáticas planteadas o tomar decisiones.

IV. OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA

El programa se propone Propiciar la toma de conciencia sobre las particularidades éticas de la carrera seleccionada por los individuos como entes sociales, valorando y aplicando los principios éticos como ejes de la dignidad y el prestigio profesional.

Fundamentar la dimensión de los valores que contribuyen con la formación de un ser humano capaz de orientarse responsablemente en la vida

V. CAPACIDADES O SUB COMPETENCIAS DE LA ASIGNATURA

- Discutir y promover los deberes profesionales y la obligatoriedad ética.
- Analizar y promover la importancia de saber guardar secretos profesionales y las penalidades que conllevan su divulgación.
- Reflexionar sobre la conducta individual y social de los núcleos profesionales

VI. DISTRIBUCIÓN DE UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD I: Profesión y Ética.

Profesión y Ética. Concepto de profesión. Describir la problemática ética de las profesiones. Relatar sobre el profesional y su ethos. Las corrientes éticas

UNIDAD II: La profesión y el enfoque ético.

La profesión y el enfoque ético.

Los requisitos para el recto ejercicio de la profesión. Las cualidades éticas de la profesión. Las exigencias del ejercicio profesional. Los deberes profesionales ineludibles.

UNIDAD III: Profesión y Ética cristiana.

Profesión y Ética cristiana. Código de Ética Profesional. Relacionar el Código de ética con la ética cristiana. Los problemas éticos más comunes en el trabajo del profesional.

VII. SUGERENCIAS METODOLOGICAS

En las clases el facilitador o acompañante orienta los aprendizajes de los estudiantes a través de la lectura de textos, investigación, análisis de datos, interpretación de soluciones, socialización de experiencias, lluvia de ideas, diálogos, exposiciones, visitas y entrevistas a expertos relacionados con la moralización ciudadana.

Los estudiantes realizan análisis críticos fruto de sus investigaciones demostrando así los conocimientos adquiridos en la asignatura.

VIII. SISTEMA Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Se evaluará el proceso del aprendizaje que incluye los exámenes parciales, trabajos prácticos y participación activa en clase, asignándosele la siguiente ponderación:

Examen Parcial	40 %
Trabajo Práctico	20 %

Examen Final 40 %

Calificación Final 100%

La ponderación del promedio de las notas y las exigencias de asistencia para esta asignatura están establecidas en las disposiciones reglamentarias de evaluación, del período académico en curso

IX. BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS PEDAGÓGICOS

Básica

- AA.VV. (1993). *Códigos de Conducta Empresarial*. Madrid: Acción Social Empresarial.
- Auer, A. (1970). *El Cristiano en la Profesión*. Barcelona: Herder.
- Cortina, A. (1994). *Ética de la Empresa*. Madrid: Trotta.
- Fernández, J., Hortal, A., (1994). *Ética de las Profesiones*. Madrid: Comillas.
- Fernández, J., (1994). *Ética para empresarios y directivos*. Madrid: ESIC.
- França, O., Galdona, J., (1998). *Introducción a la Ética*. Paraguay: Paulinas.

Complementaria

- Gorozquieta, J., (1999). *Ética de la Empresa. Teoría y Casos Prácticos*. Mensajero, Bilbao.
- Mele Carne, D., (1994). *Ética, Mercado y Negocios*. Pamplona: EUNSA..
- Mifsud, T., (1993), *Propuestas Éticas hacia el siglo XXI*. Santiago de Chile: Paulinas.
- Vázquez, J., (1981), *Moral Profesional*. Madrid: Narcea.

ÉTICA SOCIAL

PROGRAMA DE ESTUDIOS

I. IDENTIFICACIÓN

Carrera	Contador Público Nacional
Curso	5°– 2do semestre
Área de formación	Misional
Materia/módulo	ETICA SOCIAL
Código	
Prerrequisitos	
Carga horaria total	Presencial: 36 Autónoma: 36
Carácter	Obligatorio
Créditos	3
Horas presenciales semanales	2

II. DESCRIPCIÓN DE LA MATERIA

La materia es una reflexión sobre la realidad latinoamericana y, particularmente, la paraguaya, acerca de los problemas explicitados en la Doctrina Social de la Iglesia, la Ética y los Derechos Humanos, como exigencia evangélica, sobre el compromiso social del cristiano.

Este programa busca contribuir a la reflexión, análisis y estudio de las dimensiones éticas implicadas en la toma de decisiones, en materia de políticas de desarrollo, a la luz de los actuales procesos de modernización y globalización.

III. COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS DEL PERFIL DE EGRESO A QUE APUNTA LA MATERIA

- Utilizar las tecnologías de la información y la comunicación, la comunicación oral y escrita en idiomas nacionales, el idioma inglés técnico básico, como herramientas para el aprendizaje autónomo y el mejoramiento del desempeño profesional.
- Demostrar compromiso con la ética, la calidad y la responsabilidad social en su actuar profesional y personal.

IV. OBJETIVOS GENERALES

Desarrollar el sentido crítico y la creatividad para asumir el compromiso personal y comunitario hacia los problemas sociales que afectan a nuestra sociedad.

Valorar el compromiso cristiano ante los problemas actuales y sus proyecciones sociales

V-CAPACIDADES O SUB COMPETENCIAS DE LA ASIGNATURA

- Analizar la importancia de los valores en la actividad humana y su relación con la práctica del bien social para su aplicación.
- Caracterizar la sociedad paraguaya como Latinoamericana.
- Interpretar textos bíblicos.

- Valorar la Doctrina Social de la Iglesia como fuente principal de la acción humana cristiana en la sociedad paraguaya y latinoamericana.

VI. UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad 1: La sociedad paraguaya y la latinoamericana.

Problemas y características de la sociedad latinoamericana y paraguaya. Las actitudes existentes ante los problemas sociales. Visión de la Iglesia en Latinoamérica y en Paraguay. Acciones que lleven a un compromiso ético social.

Unidad 2: Textos bíblicos referentes a lo social.

Textos del Antiguo Testamento. Valores transmitidos en la vida y enseñanzas de Jesús. Documentos de los Padres de la Iglesia. Situaciones de la vida en que se manifiestan estas enseñanzas.

Unidad 3: La doctrina social de la iglesia.

Claves para comprender la Doctrina Social de la iglesia. Las fuentes documentales del Magisterio de la Doctrina Social de la Iglesia. La historia, los principios y valores de la Doctrina Social de la Iglesia.

Unidad 4: La iglesia latinoamericana

Documentos elaborados por la CELAM y los Obispos del Paraguay. Aspectos relevantes de la Doctrina Social de la Iglesia.

VII. METODOLOGIA.

En las clases el facilitador o acompañante orienta los aprendizajes de los estudiantes a través de la lectura de textos, investigación, análisis de datos, interpretación de soluciones, socialización de experiencias, lluvia de ideas, diálogos, exposiciones, visitas y entrevistas a expertos relacionados con la moralización ciudadana.

Los estudiantes realizan análisis crítico, fruto de sus investigaciones demostrando así los conocimientos adquiridos en la asignatura.

VIII. EVALUACIÓN

Cada estudiante será evaluado durante todo el proceso de aprendizaje a través del análisis de los trabajos realizados. Al final de cada unidad se aplicará una prueba escrita de carácter sumativa.

La ponderación del proceso educativo es el siguiente:

Examen Parcial	40 %
Trabajo Práctico	20 %
Examen Final	40 %
Calificación Final	100%

IX. BIBLIOGRAFÍA

Básica

- Albarracín, J. (1994). *La Economía de Mercado*. Madrid: Trotta.
- Antoncich, R. Munarriz, J. (1986). *La Doctrina Social de la Iglesia*. Buenos Aires: Paulinas.
- Bigo, P. y otros. (1981). *Fé Cristiana y Compromiso Social*. Lima: CELAM.
- C.E.P. Saneamiento Moral de la Nación. El Campesino Paraguayo y la Tierra.
- Camacho, I. (1995). *Creyentes en la Vida Pública*. Madrid: San Pablo.
- Camacho, I. (1991). D.S.I. *Una aproximación histórica*. Madrid: Paulinas.
- Documentos de la D.S.I., desde la Rerum Novarum hasta la Centesimus Annus.
- Gómez, J., (1992). *Economía y Valores Humanos*. Madrid: Encuentro.
- González-Carvajal, (1998). *Entre la Utopía y la Realidad*. Bilbao: Sal Terrae.
- Herrera, R., (1993). *Introducción a la Doctrina Social de la Iglesia*. Santiago de Chile: San Pablo.

Complementaria

- Iriarte, G., (1987). *La Realidad Latinoamericana. Respuestas Cristianas*. Buenos Aires: Paulinas.
- Iriarte, G., (1991). *Para Comprender América Latina. Realidad Socio – Económica*. Estella. Verbo Divino.
- Mifsud, T., (1997). *Economía de Mercado*. Santiago de Chile: San Pablo.
- Velasco, P. *Los Problemas Sociales nos Interpelan*. Asunción. Paraguay.
- Vidal, M., (1994), *¿Podemos Bautizar el Capitalismo?* Madrid: San Pablo.

AUDITORIA II

PROGRAMA DE ESTUDIOS

I. IDENTIFICACIÓN

Carrera	Contador Público Nacional
Curso	5°– 2do semestre
Área de formación	Profesional
Materia/módulo	AUDITORIA II
Código	
Prerrequisitos	Auditoria I
Carga horaria total	Presencial: 72 Autónoma: 72
Carácter	Obligatorio
Créditos	6
Horas presenciales semanales	4

II. DESCRIPCIÓN DEL ESPACIO

En el núcleo de los instrumentos que se manejan en la elaboración de información económica se encuentran los datos aportados por la contabilidad. Auditoria de Estados Financieros II es una materia cuya finalidad principal es aportar al alumno y/o a los profesionales vinculados de manera directa o indirecta al mundo de la auditoria en un marco teórico-práctico, una herramienta que les facilite el conocimiento y comprensión de los distintos procesos aplicables en la ejecución de una auditoria. La auditoría constituye una herramienta de control y supervisión que contribuye a la creación de una cultura de la disciplina de la organización, y permite descubrir fallas en las estructuras o vulnerabilidades existentes en la organización, a la vez que se aplica dentro de un periodo determinado para conocer sus restricciones, problemas y deficiencias, como parte de la evaluación.

III. COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS DEL PERFIL DE EGRESO A QUE APUNTA LA MATERIA.

.El egresado es capaz de:

- Auditar los sistemas contable-administrativos de empresas y organizaciones.
- Seleccionar información pertinente, examinar, analizar, comparar, aplicar su criterio profesional y sintetizar para sugerir soluciones y dar respuestas a problemáticas planteadas y las deficiencias detectadas a través de su examen.
- Informar en forma clara y estructurada de los hallazgos como resultado de su trabajo y sugerir las soluciones posibles para que la alta Dirección de la Empresa auditada corrijan los errores detectados.

IV. OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA

Proveer al alumno de la capacidad, la técnica, los procedimientos y conocimientos suficientes como para que pueda examinar y emitir un informe técnico razonable sobre la presentación de los Estados Financieros

V. CAPACIDADES O SUB COMPETENCIAS DE LA ASIGNATURA

- Examinar los Estados Financieros auditados o a ser auditados en base conocimientos, procedimientos y actitudes desarrolladas.
- Identificar y ubicar en prácticas de auditoría las deficiencias detectadas para ser corregidas.

- Señalar los Rubros más vulnerables de ser sometidos a fraudes y manoseos.
- Enumerar los errores y deficiencias que ha detectado en una Auditoría practicada
- Analizar la importancia de construir un ambiente ameno y agradable de trabajo para que haya armonía y buena producción.
- Formular supuestos sobre el trabajo de auditoría realizado, que permitan el debate y toma de posturas.
- Aplicar las técnicas y conocimientos teóricos adquiridos para la planificación y realización de una Auditoría
- Propiciar el trabajo con espíritu de cuerpo y eficiencia operativa en los equipos de práctica de auditoría.
- Aceptar diferencias de los demás demostrando espíritu altruista y de respeto.
- Responsabilizarse del trabajo realizado con profesionalismo y objetividad
- Trabajar colaborativamente en los diferentes contextos, estimulando la ayuda mutua.

VI. UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD I: EL PROCESO DE AUDITORIA

Auditoría. Concepción. Finalidades. Aplicaciones. Tipos. El proceso de auditoría. Análisis del proceso de Auditoría. Análisis de la planificación de la auditoría. Construcción de mapas de conceptos y procedimientos generales implicados en una auditoría.

Importancia de la auditoría.

El auditor en el proceso de auditoría. El equipo de trabajo, sus características y exigencias.

Aplicación de las normas e informaciones Financieras internacionales. Prácticas de trabajo.

Responsabilidades del auditor.

El trabajo cooperativo y en equipos.

UNIDAD II: DESARROLLO DE UNA AUDITORIA

Desarrollo de una auditoría. Análisis, diseño y aplicación práctica de las Normas e informaciones financieras internacionales en la elaboración de los estados contables.

Aplicación de NIF en el examen de los estados contables.

-Conocimiento del negocio empresarial.

- Evaluación del control interno

- Análisis de los estados financieros

- Determinación de la materialidad para la auditoría

- Diseño programa de auditoría

UNIDAD III: ANÁLISIS DE DISPONIBILIDADES, CRÉDITOS Y CUENTAS RELACIONADAS

Disponibilidades, Créditos y Cuentas Relacionadas: Composición del rubro. Afirmaciones de los estados financieros y análisis del proceso de Auditoría en estos rubros. Componentes y afirmaciones a examinar. Proceso de ejecución de los Controles de interés para el auditor: análisis y juzgamiento.

-Preparación de cédula, llaves para análisis de los rubros.

-Programa específico para los rubros.

-Técnica de muestreo a ser utilizados.

- Procedimientos sustantivos aplicados a los rubros.

- Probidad y esmero en la preparación de los papeles y en el proceso de análisis.

UNIDAD IV: ANÁLISIS DE LAS EXISTENCIAS Y CUENTAS DE RESULTADOS RELACIONADAS

Identificación, análisis y uso de los procedimientos de Auditorías más utilizados para este rubro. Examen de costo de mercaderías vendidas. Examen de recuentos físicos y tareas relacionadas.

-Preparar cedula llaves para análisis de rubros

-Programa específico para el rubro.

-Técnica de muestreo a ser utilizada en inventario de bienes.

- Valuación de los bienes de cambios.

- Ejecución del proceso de auditoría para este rubro. Proceso de juzgamiento e informe.

UNIDAD V: ANÁLISIS DE BIENES DE USO, INTANGIBLES, COMPRAS Y CUENTAS DE RESULTADOS RELACIONADAS

Desarrollo todo el proceso de auditoría: Organización, Planificación, Evaluación e implementación de programas de trabajos para este rubro.

Juzgamiento de las autorizaciones de operaciones. Verificación de los Registros Contables. Evaluación de los accesos autorizados a los Activos.

Aplicación de las Normas e informaciones Financieras internacionales.

UNIDAD VI: ANÁLISIS DE LAS CUENTAS DEL PASIVO Y PATRIMONIO NETO

Identificar, analizar y aplicar los componentes y afirmaciones a examinar para este rubro. Evaluar y juzgar las normas básicas de Auditoría. Analizar y juzgar los controles de interés para el auditor. Conocer y efectuar la aplicación práctica de las Normas e Información Financieras Intern.

Preparación cédula llaves para análisis de los rubros

Programa específico para los rubros.

Técnica de muestreo a ser utilizados en las cuentas del pasivo.

Procedimientos sustantivos aplicados a los rubros

Análisis de situación patrimonial

UNIDAD VII: CIERRE Y EVALUACIONES DE LOS PROCESOS Y EVIDENCIAS OBTENIDAS

Análisis de las distintas pruebas y evidencias obtenidas durante el proceso de auditoría, seguimiento de las recomendaciones u observaciones realizadas y elaborar las conclusiones preliminares a ser considerada en el informe final.

UNIDAD VIII: REDACCIÓN Y PRESENTACIÓN DEL INFORME

Procedimientos del planeamiento de un Dictamen. Evaluación y determinación del contenido del informe de auditoría. Tipos de Informes y dictámenes. Efectos de los Informes sobre las entidades auditadas. Aplicación práctica de las Normas e informaciones Financieras internacionales en la elaboración de los informes.

Redacción de un informe o dictamen de auditoría. Criterios técnicos. Pautas de elaboración y presentación.

VII. SUGERENCIAS METODOLÓGICAS

La clase de auditoría se diseña sobre la base de seminarios talleres, donde se integran los aspectos teóricos en casos prácticos que corresponden a distintas etapas del proceso. Por tanto la metodología será activa en tareas orientadas por el profesor, y la producción colaborativa. Se harán relevamiento de datos prácticos en terreno, como base para el análisis real o simulado del proceso auditor. Toda actividad realizada implicará la reflexión meta cognitiva del proceso y los resultados, para acostumbrar al estudiante al análisis y juzgamiento de su propia actividad.

VIII. ASPECTOS EVALUATIVOS

La evaluación será de proceso y logro de competencias en cada etapa como producto. Los procesos evaluativos se centraran a verificar las evidencias de desempeño (capacidades logradas) en cada unidad según los criterios preestablecidos. (Se evaluarán las tareas que llevan adelante en cada unidad según los criterios de evaluación ahí fijados. La evaluación de proceso asumirá el carácter formativo y finalmente sumativo, por lo que servirán para la acumulación de puntajes de cada etapa.

Así la producción en los casos prácticos trabajados en cada unidad servirá para acumular puntajes para la evaluación de cada etapa.

IX. BIBLIOGRAFÍA

Fowler Newton, E. (1999) AUDITORIA APLICADA. TOMO I y II. Ediciones MACCHI

Normas Internacionales de Auditoria, (NIAs) IFAC.

Disposiciones legales vigentes.

Alvin A. Arens / James K. Loebbecke. Auditoria un enfoque integral (...).

Cepeda, Gustavo (20...). AUDITORIA Y CONTROL INTERNO. Mc. Graw Hill. Ciudad

EJERCICIO PROFESIONAL

PROGRAMA DE ESTUDIOS

I. IDENTIFICACIÓN

Carrera	Contador Público Nacional
Curso	5º– 2do semestre
Área de formación	Profesional
Materia/módulo	EJERCICIO PROFESIONAL
Código	
Prerrequisitos	Todas las materias hasta el 9º semestre
Carga horaria total	Presencial: 72 Autónoma: 72
Carácter	Obligatorio
Créditos	6
Horas presenciales semanales	4

II. DESCRIPCIÓN DE LA MATERIA

La asignatura abarca todos los aspectos del ejercicio efectivo de la profesión, teniendo en cuenta el alcance de la independencia del Contador Público, los servicios que presta y la organización de un estudio contable. Se basa principalmente en la interpretación de la Ley Tributaria 125/91, 2421/04, 5061/13; Decretos, Resoluciones y aplicación de los diferentes tributos administrados por la S.S.E.T. Desde la inscripción del contribuyente hasta la presentación de los impuestos afectados de acuerdo a la actividad que realizan.

Reconocimiento de todos los gremios profesionales nacionales e internacionales, Asociaciones, Colegiados, así como la actuación profesional ante las sociedades comerciales y el ámbito judicial.

III. COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS DEL PERFIL DE EGRESO A QUE APUNTA LA MATERIA

- Diseñar e implementar sistemas contable-administrativos que brinden información veraz y oportuna para la toma de decisiones.
- Elaborar estados financieros e informes destinados a uso interno y externo.
- Analizar, interpretar y evaluar la situación general de la empresa y la proyección de resultados.
- Diseñar e implementar sistemas de control interno en el proceso operativo para una gestión eficiente.
- Auditar los sistemas contable-administrativos de las empresas.
- Administrar el presupuesto de una empresa y emitir informes.
- Asesorar la gestión financiera de la empresa.
- Utilizar las tecnologías de la información y la comunicación como herramientas para el aprendizaje autónomo y el mejoramiento del desempeño profesional.
- Manejar el idioma inglés técnico básico para la comprensión de textos en el ámbito profesional.
- Demostrar compromiso con la ética, la calidad y la responsabilidad social en su actuar profesional y personal.
- Comunicarse con suficiencia en forma oral y escrita a fin de desempeñarse con eficiencia

IV. OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA

Ofrecer al alumno un espacio de vivencia de aspectos fundamentales del ejercicio profesional que le ayude a integrar los saberes desarrollados en diferentes materias en pos a un ejercicio coherente y probo de la profesión. al finalizar el curso se encuentre en condiciones de:

- Conocer la naturaleza y los alcances del ejercicio profesional del Contador Público. Manejar las pautas mínimas para la apertura de un estudio profesional
- Conocer en contexto nacional e internacional del ejercicio de su profesión.
- Conocer el ámbito de trabajo profesional del contador público, en las sociedades mercantiles.
- Conocer el desempeño profesional en el ámbito judicial.

Conocer el ámbito de trabajo profesional del contador público, ante la Sub Secretaria de Estado de Tributación

V. CAPACIDADES O SUB COMPETENCIAS DE LA ASIGNATURA

- Conocer la naturaleza y los alcances del ejercicio profesional del Contador Público.
- Manejar las pautas mínimas para la apertura de un estudio profesional
- Identifica el alcance de la profesión y los servicios que presta el Contador público ante las sociedades mercantiles y en el ámbito judicial.
- Desarrolla los requisitos para la apertura de un estudio profesional.
- Comprende el contexto nacional e internacional del ejercicio de la profesión.
- Interpreta la ley, decretos y resoluciones.
- Analiza los diferentes impuestos.
- Desarrolla los ejercicios sobre los impuestos vigentes.
- Elabora una carpeta con todos los casos resueltos y los formularios llenados correspondientes a cada uno de los impuestos administrados por la Sub Secretaria de Estado de Tributación

VI. UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD I: TEORIAS GENERALES

Perfil del Profesional. Alcance de la Independencia del Contador Público. Principales servicios que presta el Contador Público. Exigencias mínimas para el ejercicio de la Contaduría Pública. La ética profesional: Principales normas. El rol del Contador en una economía global. Requisitos para la apertura de un estudio contable. Organización de un estudio tipo. Sociedad de profesionales. Asociación con firmas internacionales. Literatura profesional. Organismos profesionales. Colegio de Contadores del Paraguay. Consejo de Contadores Públicos del Paraguay. Colegio de Graduados de Ciencias Económicas. Asociación de Egresados de la Facultad de Ciencias Contables y Administrativas – Universidad Católica. Asociación Paraguaya de Contadores Públicos y Peritos Calígrafos matriculados ante la corte Suprema de Justicia. Federación Internacional de Contadores - I.F.A.C. Comité Internacional de Normas Internacional - I.A.S.C. Asociación Interamericana de Contabilidad - A.I.C.

UNIDAD II: TEORIA Y PRACTICA PROFESIONAL

El síndico societario. La sindicatura colegiada. Responsabilidad de síndico. Atribuciones y deberes del síndico. Informe del síndico. Libros societarios y modelos de actas. Memoria del Directorio. Modelos. Actuación profesional en jurisdicción civil y comercial. Pericias en el fuero penal. Pericias en el fuero laboral. Intervenciones en los juicios de convocatorias de acreedores y quiebras. Honorarios del Contador en las actuaciones judiciales.

UNIDAD III: PRÁCTICA PROFESIONAL IMPOSITIVA

Inscripción de contribuyentes. Tributos Vigentes. Impuesto a la Renta. Impuesto a la Renta: Comercial - Industrial – Servicios / IRP. Renta del Pequeño Contribuyente. Impuesto a la Renta Agropecuaria. Impuesto al Valor Agregado. Impuesto Selectivo al Consumo. Impuesto a los Actos y Documentos. Ley de Reordenamiento Administrativo y Adecuación Fiscal – Ley 2421/04 – Disposiciones Generales y Reglamentarias. Control Fiscal Auditoría Interna. Fiscalización Externa. Apremios. Control de Operaciones Autodeclaradas (C.O.A.) Interpretación de las leyes. Substanciación del sumario. Recurso de reconsideración. Acción contenciosa administrativa. Disposiciones del Código Penal. Evasión de Impuestos . Cohecho Pasivo. Cohecho Pasivo Agravado. Pena Patrimonial. Prevaricato.

Cobro Indebido de Honorarios. La evasión de impuestos. Pluralidad de participantes. Otros hechos punibles relacionados con la actividad empresarial. Responsabilidad Solidaria del Contador. Sanciones.

Pericia Contable. Patente Comercial. Industrial y de Servicios. Impuesto Inmobiliario. Tasas Especiales. Impuesto a la Renta del Pequeño Contribuyente. Impuesto Selectivo al Consumo. Impuesto a la Renta Agropecuaria. Impuesto a los Actos y Documentos. Impuesto al Valor Agregado. Formulario 120 - Operaciones gravadas y exentas (incluidas las exp.) Impuesto a la Renta. Personas Físicas. Impuesto a la Renta del Servicio de Carácter Personal. Impuesto a la Renta de Carácter Empresarial. Personas Jurídicas. Impuesto a la Renta de las personas jurídicas

VII.SUGERENCIAS METODOLOGICAS.

Las técnicas o métodos a implementar para el desarrollo de las unidades son las siguientes:

- Clases expositivas
- Presentación y defensa de trabajos de investigación
- Coloquio en pequeños grupos.-
- Métodos de casos.-
- Gabinete de aprendizaje.-
- Otras.

VIII. EVALUACION.

Se evaluará el proceso del aprendizaje que incluye los exámenes parciales, trabajos prácticos, asignándosele la siguiente ponderación:

Evaluación Parcial	40 %
Bitácora de Prácticas	20 %
Valuación Final	40 %
Calificación Final	100%

La ponderación del promedio de las notas y las exigencias de asistencia para esta asignatura están establecidas en las disposiciones reglamentarias de evaluación, del período académico en curso.

IX. BIBLIOGRAFÍA.

Básica

- Asociación Interamericana de Contabilidad. (1991) “*Guías éticas de I.F.A.C*” México: Latinoamericana
- Carrillo, A. (1983) “Pruebas judiciales, contables y caligráficas para el Contador” Asunción.
- Código Civil Paraguayo.
- Código Procesal Civil Paraguayo.
- Código Penal Paraguayo.
- Código Procesal Penal Paraguayo.
- Código Laboral Paraguayo.
- Código Procesal Laboral Paraguayo.
- Di Silvestre – Maíz – Soto – (1997) “*Instituciones de Derecho Procesal Civil Para Peritos*”.
- Fronti García, L. Viegas, J. C.(1994) “*Práctica Profesional del Contador*” - Tomos I y II. Buenos Aires: Macchi

Complementaria

- Instituto Mexicano de Contadores Públicos (1993) “*Ética Profesional Comparada*” México.
- Ley 125/91- Decretos y reglamentaciones.
- Ley 154/83 - Convocatoria de Acreedores y Quiebras.

PRACTICAS UNIVERSITARIAS

PROGRAMA DE ESTUDIOS

I. IDENTIFICACIÓN

Carrera	Contador Público Nacional
Curso	5º– 2do semestre
Área de formación	
Materia/módulo	PRACTICAS UNIVERSITARIA
Código	
Prerrequisitos	Todas las materias aprobadas hasta el 9º semestre
Carga horaria total	Presencial: 108 Autónoma: 72
Carácter	Obligatorio
Créditos	7
Horas presenciales semanales	6

II. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

Las prácticas y las pasantías académicas son espacios de materialización del compromiso de una institución educativa con la Sociedad, en cuanto buscan la idoneidad de sus egresados, mediante la aplicación de los conocimientos teóricos/procedimentales y actitudinales a situaciones socioeconómicas y culturales concretas; y de esa manera apuntar a la validación de saberes, el desarrollo de habilidades profesionales y la atención directa de las necesidades del medio.

La pasantía según la Real Academia Española es “el ejercicio del pasante en las Facultades y ámbitos profesionales”, referida a la actividad que los estudiantes realizan para acercarse a ejercicio de su profesión desde la mirada organizacional y social

III. Competencias genéricas y específicas del perfil de egreso .

- Diseñar e implementar sistemas contable-administrativos que brinden información veraz y oportuna para la toma de decisiones.
- Aplicar las Normas Internacionales de Contabilidad-NIC, las Normas Internacionales de Información Financiera-NIIF completas y para Pymes, así como las del sector público-NICSP, las Normas Internacionales de Auditoría- NIA, las Normas Contables Nacionales y las disposiciones legales.
- Elaborar estados financieros, información prospectiva para la prevención y adaptación a los nuevos escenarios económico-financieros e informes destinados a uso interno y externo.
- Generar, analizar, interpretar y suministrar los estados contables históricos y proyectados, presupuestos y sistemas de costos en todo tipo de entes.
- Analizar, interpretar y evaluar la situación general de la empresa y la proyección de resultados.
- Diseñar e implementar sistemas de control interno en el proceso operativo para una gestión eficiente.
- Auditar los sistemas contable-administrativos de empresas y organizaciones.
- Administrar presupuesto de empresas, emitir informes y asesorar la gestión financiera de la empresa.
- Utilizar las tecnologías de la información y la comunicación, la comunicación oral y escrita en idiomas nacionales, el idioma inglés técnico básico, como herramientas para el aprendizaje autónomo y el mejoramiento del desempeño profesional.

- Demostrar compromiso con la ética, la calidad y la responsabilidad social en su actuar profesional y personal..

IV. OBJETIVO GENERAL

El espacio curricular está para que el alumno vivencie el campo laboral propio de la profesión, afiance los conocimientos desarrollados en la universidad y realice cuestiones y conjeturas a responder desde la integración teoría práctica, y participe activamente en los diferentes procesos, aplicando valores sociales de responsabilidad, cooperación, perseverancia y honestidad intelectual, su espíritu crítico y toma de conciencia de la importancia del trabajo profesional.

V. CAPACIDADES /OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Aplicar conocimiento adquirido en la carrera a actividades relacionadas al ejercicio profesional.
- Afianzar el conocimiento, la comprensión, aplicación, síntesis y evaluación de los conceptos, principios y procedimientos contables.
- Seleccionar información y/o elementos necesarios para la solución de las diferentes propuestas que se le realicen y para trabajar en grupos.
- Participa activamente en los diferentes procesos, aplicando valores sociales de responsabilidad, cooperación, perseverancia y honestidad intelectual, su espíritu crítico y toma de conciencia de la importancia del trabajo profesional.
- Integrar capacidades básicas y generales para el ejercicio profesional.

VI. UNIDADES TEMÁTICAS/MODALIDADES DE PRÁCTICA

Modalidad I: Práctica organizacional.

Es la práctica que se desarrolla en una organización y le brinda la oportunidad al estudiante de convivir en un medio laboral y a partir de esa experiencia desarrollar habilidades y actitudes que se requieren para el ejercicio profesional.

La práctica organizacional podrá ser nacional o internacional, bajo la modalidad de contrato de trabajo o contrato de aprendizaje.

Modalidad II: Ejercicio profesional contable como servicio

Esta alternativa se realiza en estudios contables.

Práctica Contabilidad en organismos e instituciones públicas

Es la actividad académica que el estudiante desarrolla bajo un convenio suscrito entre la Universidad y otra organización.

VII. Metodología

Prácticas en ámbito socio laboral o de investigación.

VIII. Evaluación

Según reglamento de pasantías.

TALLER TRABAJO FINAL DE GRADO

PROGRAMA DE ESTUDIOS

I. IDENTIFICACIÓN

Carrera	Contador Público Nacional
Curso	5º– 2do semestre
Área de formación	
Materia/módulo	TALLER TRABAJO FINAL DE GRADO
Código	
Prerrequisitos	Fundamento de la Investigación Contables
Carga horaria total	Presencial: 72 Autónoma: 54
Carácter	Obligatorio
Créditos	5
Horas presenciales semanales	4

II. DESCRIPCIÓN DE LA MATERIA

Este es un espacio curricular de carácter integrador de las competencias de egreso de la carrera. El mismo se plantea como una tarea productiva del estudiante, en el sentido de generación de un proyecto PIA (Proyecto de Investigación Aplicada); PAP (Proyecto de Aplicación Profesional); o PID (Proyecto de Investigación Documental Crítica).

El Taller de Trabajo Final de Grado pretende a través de la investigación formativa desarrollar en los que el estudiante haga uso de los conocimientos adquiridos durante sus estudios profesionales, genere habilidades de pensamiento hacia lo nuevo, impulse sus competencias comunicativas hacia la investigación, fije su punto de vista frente a problemas organizacionales y ofrezca soluciones a problemas financieros contables de las organizaciones.

En tal sentido el taller de Investigación aborda aspectos de la investigación relacionados con formas y métodos de redacción, normas internacionales de citación bibliográfica, reglamentación de trabajos de grado y procedimientos para la presentación de la propuesta de investigación ante la Facultad.

III. COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS DEL PERFIL DE EGRESO

- Diseñar e implementar sistemas contable-administrativos que brinden información veraz y oportuna para la toma de decisiones.
- Aplicar las Normas Internacionales de Contabilidad-NIC, las Normas Internacionales de Información Financiera-NIIF completas y para Pymes, así como las del sector público-NICSP, las Normas Internacionales de Auditoría- NIA, las Normas Contables Nacionales y las disposiciones legales.
- Elaborar estados financieros, información prospectiva para la prevención y adaptación a los nuevos escenarios económico-financieros e informes destinados a uso interno y externo.
- Generar, analizar, interpretar y suministrar los estados contables históricos y proyectados, presupuestos y sistemas de costos en todo tipo de entes.
- Analizar, interpretar y evaluar la situación general de la empresa y la proyección de resultados.
- Diseñar e implementar sistemas de control interno en el proceso operativo para una gestión eficiente.

- Auditar los sistemas contable-administrativos de empresas y organizaciones.
- Administrar presupuesto de empresas, emitir informes y asesorar la gestión financiera de la empresa.
- Utilizar las tecnologías de la información y la comunicación, la comunicación oral y escrita en idiomas nacionales, el idioma inglés técnico básico, como herramientas para el aprendizaje autónomo y el mejoramiento del desempeño profesional.
- Demostrar compromiso con la ética, la calidad y la responsabilidad social en su actuar profesional y personal.

IV. OBJETIVOS GENERALES

El curso pretende contribuir a la formulación y desarrollo de un problema de investigación que permita elaborar la propuesta de Investigación del Trabajo de Grado e iniciar su desarrollo y posterior presentación y defensa del reporte de la Investigación.

V. CAPACIDADES O SUB COMPETENCIAS DE LA ASIGNATURA

-Identificar y evaluar una propuesta de Investigación formulada como opción de grado para obtener su título profesional.

-Desarrollar una actitud crítica sobre problemas de investigación en Contabilidad y las metodologías apropiadas para su abordaje.

-Vincular, a través del proyecto de grado, el trabajo de investigación realizado por los profesores de la Facultad, los Grupos de Investigación existentes y el trabajo de investigación de los estudiantes.

VI. UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD I: Planeación de la investigación Documental y de Campo: Concepto. Selección del tema de investigación. Planteamiento. Planeamiento o proyecto de la investigación. Evaluación del proyecto. Caso prácticos. Elaboración del proyecto de investigación. Presentación del protocolo de investigación.

UNIDAD II: Recopilación de datos En la investigación documental. Concepción. Fuentes de datos. Técnicas de lectura. Método de recopilación. Selección y procesamiento de datos en la investigación documental. Estructuración del trabajo. Redacción del trabajo. Referencias documentales. Interpretación de la información de la investigación documental. Análisis/Explicación de la información. Taller de elaboración del caso práctico.

En la investigación de campo. Concepción. Fuentes de datos. Métodos observacionales, experimentales. Técnicas e instrumentos. Elaboración de instrumentos, validación y aplicación.

UNIDAD III: Procesamiento de datos en la investigación de campo. Tabulación de datos. Medición de datos. Síntesis de datos. Procedimientos para el procesamiento de datos. Análisis de la información e Interpretación de resultados. Casos prácticos.

UNIDAD IV: Comunicación de resultados en la investigación Estructuración del informe. Pautas técnicas de redacción. Redacción del informe. Presentación del informe

VII. METODOLOGÍA

Es un proceso de trabajo enfocado en la construcción y reconstrucción del conocimiento teórico y práctico, propiciando una participación interactiva del alumno, que implica también el desarrollo de los contenidos teóricos aplicándolos en trabajos específicos, de modo que el alumno experimente un aprendizaje integral.

La metodología se basará en el desarrollo del aula creativa, la cual consta de:

Taller de trabajo y asesoría investigativa

Tutoría grupal y personalizada.

VIII. EVALUACIÓN

Acorde a reglamento vigente