



COMPUS ALTO PARANÁ

INFORME DE GESTIÓN

2020 – 2021

Dra. Manuela Balcázar Fines

Directora General

– CAMPUS ALTO PARANÁ –

Febrero 2022

UNIVERSIDAD CATÓLICA
“NUESTRA SEÑORA DE LA ASUNCIÓN”
CAMPUS ALTO PARANÁ

AUTORIDADES DE LA UNIVERSIDAD CATÓLICA

Alto Gobierno

- Mons. Edmundo Valenzuela Mellid, sdb - **Gran Canciller**

Consejo de Gobierno General (2020-2025)

- Pbro. Dr. Narciso Velázquez Ferreira - **Rector**
- Mag. José Guillermo von Lücken - **Vicerrector Académico y de Investigación**
- Mag. Teresa de Jesús Servín - **Vicerrectora de Administración y Finanzas**
 - Abog. Gabriel Benítez Colnago - **Secretario General**
- Abog. Minerva Izquierdo Centurión - **Secretaria General Adjunta**

Consejeros Asesores

- Mons. Ignacio Gogorza Izaguirre
 - Pbro. Lic. Sergio Ayala
- Abog. César Ruffinelli Buongermin

AUTORIDADES DEL CAMPUS UNIVERSITARIO DEL ALTO PARANÁ

Dra. Manuela Balcázar de Aquino, Directora General

Abog. Estela Ramos, Secretaria General

Lic. Rossana Dávalos, Directora Administrativa

Pbro. Roberto Zacarías, Director de Pastoral Universitaria

Dra. Miryan López de Achar, Directora de Calidad Académica

Abog. Gloria Mendieta, Decana, Facultad de Ciencias Jurídica

Mag. Lucia Torres, de Fanego, Decana, Facultad de Ciencias de la Salud

Ing. Juan Carlos Ocampos, Decano, Facultad de Ciencias y Tecnología

Abog. Clemente González, Decano, Facultad de Ciencias Contables y Admirativas

Dios de amor,

*“Ilumina nuestros pensamientos e ideas, para que al
trasmitirlas vayan impregnadas de tu paz y amor”*

INDICE

INFORME DE GESTIÓN	6
PERIODO ACADÉMICO 2020 - 2021	6
PRESENTACIÓN	6
1. AFRONTAMIENTO DE LA PANDEMIA OCASIONADA POR EL COVID-19	7
1.1. Gestión Institucional	7
1.2. Gestión Administrativa – Financiera	8
1.3. Gestión y Acompañamiento Estudiantil.....	8
1.4. Gestión de la comunicación con la comunidad académica	9
1.5. Gestión del currículum (planificación, conducción y evaluación).....	10
1.6. Gestión de la docencia: equipos técnicos pedagógicos y capacitación	10
1.7. Infraestructura tecnológica y herramientas tecnológicas habilitadas	11
1.8. Aplicación de protocolo sanitario	12
2. APORTES AL LOGRO DE LAS METAS	12
2.1. De la Dirección de Campus y sus dependencias	12
2.2. Dirección administrativa financiera	14
2.3. Dirección académica y de calidad	15
2.4. Secretaria general.....	15
2.5. Coordinación general de investigación.....	16
2.6. Biblioteca	16
2.7. Aportes de la dirección de pastoral y sus dependencias al logro de las metas	16
2.7.1. <i>Presentación</i>	16
2.7.2. <i>Logros y dificultades</i>	17
2.7.3. <i>Proyectos desarrollados</i>	18
2.7.4. <i>Actividades de relevancia</i>	18
2.8. Aportes y acciones de las Facultades al logro de las metas.....	19
2.8.1. Facultad de Ciencias de la Salud.....	19
2.8.2. <i>Facultad de Ciencias Jurídicas</i>	20
2.8.3. <i>Facultad de Ciencias Contables y Administrativas</i>	22
2.8.4. <i>Facultad de Ciencias y Tecnologías</i>	24
3. DATOS ESTADISTICOS	25
3.1. Matriculados	25
3.2. Deserciones	25

3.3.	Estudiantes con becas, bonificaciones, descuentos y concesiones específicas.....	25
3.3.1.	Año 2020	26
3.4.	Matriculados por Facultad 2020 - 2021	26
3.5.	Docentes por facultad, carreras y/o cursos -2021	26
3.5.1.	Facultad de Ciencias de la Salud	26
3.5.2.	Facultad de Ciencias y Tecnología.....	27
3.5.3.	Facultad de ciencias jurídicas.....	27
3.5.4.	Facultad de Ciencias Contables y Administrativas	27
3.6.	Egresados promoción 2020/2021	28
3.6.1.	Ciencias Contables y Administrativas.....	28
	74 (setenta Y CUATRO).....	28
3.6.2.	Ciencias de la Salud	28
3.6.3.	Ciencias y Tecnología	29
3.6.4.	Ciencias jurídicas	29
4.	ESPACIOS CURRICULARES AUTÓNOMOS, DE PRÁCTICA Y TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO	29
4.1.	Prácticas y pasantías ejecutadas	29
4.1.1.	Facultad de Ciencias contables y administrativas.....	29
4.1.2.	Facultad de Ciencias de la Salud	30
4.1.2.	Facultad de Ciencias Jurídicas	31
4.1.3.	Facultad de Ciencias y Tecnología.....	31
4.2.	Proyectos de investigación/extensión / intervención / cocurriculares (cátedras abiertas y vinculación con el medio).....	32
4.2.1.	Facultad de Ciencias Contables y Administrativas	32
4.2.2.	Facultad de Ciencias de la Salud	33
4.2.3.	Facultad de Jurídicas	35
4.2.4.	Facultad de Ciencias y Tecnología.....	36
5.	ACTIVIDADES RELEVANTES DESARROLLADAS POR INSTANCIAS DE APOYO ACADÉMICO A LAS CARRERAS, PARA LOGRO DE OBJETIVOS OPERATIVOS Y ESTRATÉGICOS	38
5.1.	Facultad de Ciencias Contables y Administrativas	38
5.2.	Facultad Ciencias de la Salud	40
5.3.	Facultad de Ciencias Jurídicas	41
5.4.	Facultad de Ciencias y Tecnología.....	43
6.	INFORMACIÓN ADICIONAL	44
•	La atención y acompañamiento a estudiantes y familiares en todo momento, sea por cuestiones académicas, económicas o personales/espirituales, desde la gestión, administración, pastoral y bienestar estudiantil.....	44
7.	LECCIONES APRENDIDAS Y EXPERIENCIAS EXITOSAS	45
8.	ACCIONES DE CONTINUIDAD PARA ENFRENTAR EL ACTUAL ESCENARIO	46
9.	RETOS PARA EL AÑO 2022	46
10.	ANEXOS	48
11.1.	Carreras de grado, programas de posgrados y pregrado vigentes en este periodo.....	48
10.2.	Nómina de funcionarios 2020 -2021	50



En el corazón de este mundo, desde la Universidad Católica – Campus Alto Paraná, asumimos el desafío de evangelizar desde la cultura – de usar lo mejor de la ciencia para dignificar a la persona- y construir una sociedad mejor, impregnando los procesos formativos de los principios de la doctrina social de la Iglesia.



-DIRECCIÓN GENERAL-
CAMPUS ALTO PARANÁ

INFORME DE GESTIÓN PERIODO ACADÉMICO 2020 - 2021

PRESENTACIÓN

Al inicio del año 2020, no imaginábamos lo que ese año significaría para la historia de mundo y por supuesto para la Universidad Católica Nuestra Señora de la Asunción, Campus Alto Paraná, en particular. La pandemia ha generado una crisis sin precedentes en todos los ámbitos, a más de la crisis sanitaria, crisis social, económica – financiera, que impactaron fuertemente en el desarrollo de los sistemas educativos a nivel mundial.

Esta emergencia, en la esfera de la educación ha dado lugar al cierre masivo de las actividades presenciales de un sin número de instituciones educativas en varios países, con el fin de evitar la propagación del virus y mitigar su impacto.

En Paraguay, la población en general, la siente desde el martes 10 de marzo de 2020, a partir del Decreto del Gobierno Nacional N° 3442/20, por el cual se dispone la implementación de acciones preventivas ante el riesgo de expansión del coronavirus; y en la UCAP con la Resolución No. 36nv/2020, de fecha 11 de marzo de 2020, por la que se dispone la suspensión de las actividades académicas y se reglamentan las administrativas en la universidad católica.

En ese contexto este informe da cuenta de lo realizado en el ejercicio 2020 y 2021, en un escenario marcado por encierros, restricciones, y limitaciones, en un año que nos demostró que, aun teniendo planes definidos, éstos se pueden transformar de manera drástica y convertirse en caos o en oportunidades.

Precisamente así asumió la Universidad Católica la pandemia del Covid 19, como una oportunidad de revisarnos, de volver la mirada a la esencia de nuestra razón de ser que es contribuir a la construcción de una sociedad más justa, en la que se garantice la igualdad de oportunidades y se privilegie en nuestro actuar la protección y promoción de los derechos de estudiantes, egresados y profesores.

Este material presenta un resumen ejecutivo de los principales logros de la gestión 2020-2021, fruto del trabajo mancomunado de toda la comunidad educativa del Campus. Se compone de 3 apartados. El primero hace referencia a los modos de afrontamiento de la pandemia, el segundo sobre los logros y aportes de principales instancias de gestión.

1. AFRONTAMIENTO DE LA PANDEMIA OCASIONADA POR EL COVID-19

1.1 Gestión Institucional

Por Resolución del Rectorado N° 37nv/2020, del 15 de marzo, se estableció:

- El sistema digital de atención al público, los mecanismos electrónicos y procedimientos para los diferentes usuarios.
- El horario de trabajo excepcional de la institución, y suspensión de marcado de asistencia por reloj biométrico.
- Oficialmente reuniones, vía meet, como modo de encuentro de trabajo entre directivos y con los miembros de la comunidad universitaria, para estudio a conciencia de cada uno de los pasos a seguir para que las clases pudieran dictarse sin interrupción, con garantía de calidad y de forma organizada.
- Organización y cronograma de tareas conducentes a la preparación docentes, funcionarios y alumnos de la Universidad para hacer frente a esta nueva realidad
- Plan de acompañamiento a los equipos de conducción de las carreras (Decanos, Directores de Carreras, Equipos académicos) para lograr una comunicación eficaz con mensajes claros sobre la forma en que la universidad seguiría sus actividades.
- Se elaboraron y aprobaron boletines informativos con protocolos de seguridad e higiene
- Se activaron en el Campus más de 300 aulas virtuales, de las cuales 35 fueron en esta carrera, utilizando herramientas tecnológicas que ya contaba la universidad (plataforma Claroline y moodle) al que fueron agregándose herramientas de G Suite (classroom, meet, jamboat y otros) para clases sincrónicas y asincrónicas; a más de Examen.net para evaluaciones.

A partir de la Resolución N° 44nv/2020 de fecha 23 de marzo de 2020:

- Se reforzó el equipo de atención al alumno a través de cuentas de mail específicas.
- Se capacitó al personal y se habilitaron cuentas institucionales al efecto de habilitación de aulas en sistemas institucionales y capacitaciones.

- Se designó un personal encargado del soporte informático local para el manejo de los sistemas, tanto de gestión académica (sapiencia – con acceso remoto) como de Gestión administrativa (GAP y su interconexión con bocas de cobranza y transferencias).

- La DGI, habilitó espacios de capacitación permanente para docentes, en el uso pedagógico de diferentes herramientas, facilitando tutoriales y guías sencillas en:

<https://classroom.google.com/u/0/c/NTQ2NDM1OTUzNDJa>

Con las Resoluciones N° 45nv/2020, 29 de marzo de 2020, y la N° 47nv/2020, del 6 abril, 2020, No. 48nv/2020 del 12/04/20 el Rectorado de la UC establece:

- Pautas generales académicas para los procesos de aplicación de las herramientas digitales de la enseñanza;

- Se integran equipos pedagógicos de acompañamiento a los docentes y estudiantes, en las unidades pedagógicas del Campus.

1.2. Gestión Administrativa – Financiera

Las medidas administrativas – financieras adoptadas, para garantizar la mantención del servicio educacional y en beneficio de los estudiantes, fueron:

- Descuentos hasta el 10% en cuotas por pagos adelantados.

- Pagos por sistemas externos de cobranza.

- Refinanciamiento de las cuotas de los meses de marzo, abril, mayo y junio de 2020, sin recargo alguno.

- Se exoneran los recargos que generan las cuotas de las anualidades con vencimientos en los meses de: marzo, abril, mayo y junio de 2020.

- Atención personalizada de la problemática presentada por cada estudiante, y otorgamiento de bonificaciones.

- Concesión automática del mismo porcentaje de Bonificación Estudiantil otorgado a todos los alumnos beneficiados en el 2019.

1.3. Gestión y Acompañamiento Estudiantil

Para acompañar a los estudiantes, estimularlos a seguir en pie, a permanecer en las clases y dar continuidad a sus estudios:

- Se realizaron numerosas reuniones (via meet) por grupos cursos, carreras, facultades incluso con participación de padres de familia.

- La Dirección administrativa financiera del Campus atendió personalmente los casos particulares de cada estudiante, realizó concesiones y refinanciamientos, concedió bonificaciones y becas a más del 50% del estudiantado, conforme a reglamentaciones vigentes y otras emergentes del Rectorado.
- La pastoral universitaria desarrolló misas semanales transmitidas para toda la comunidad académica, dedicando cada encuentro a cada Facultad.
- El equipo pedagógico acompañó a docentes y alumnos en las aulas y realizó atención personalizada telefónica a estudiantes, por iniciativa propia o por pedido de profesores.
- Se habilitaron correos institucionales para atención, consultas, pedido de asesoría.
- Directivos, Decanos, Directores de Carreras y Secretarías pusieron sus teléfonos personales a disposición de alumnos, para comunicación personalizada y solicitud de orientación, mientras duró la cuarentena absoluta y teletrabajos.

1.4. Gestión de la comunicación con la comunidad académica

Para comunicación con docentes, estudiantes, proveedores, público en general; para gestiones y procesos administrativos, académicos, legales y otros, por Resolución N° 37nv/2020, la UC establece sistema digital de atención, por los medios o mecanismos electrónicos que se describen a continuación:

a) mesa.de.entrada.ctorado@uc.edu.py: pedidos y/o solicitudes, invitaciones o notas dirigidas a la Universidad, Rectorado, Campus Universitarios, Unidades Pedagógicas, Facultades, cursos de grado, programas de postgrado. El Rectorado canalizará a los destinatarios respectivos

b) documentos.academicos@uc.edu.py: solicitudes de certificados de estudio o títulos de carreras de grado o programas de postgrado. La Secretaría General del Rectorado canalizará los pedidos a las instancias respectivas.

c) administrativo.proveedores@uc.edu.py: se remitirán a este correo institucional todos los pedidos relacionados con pago a proveedores o solicitudes referenciadas y relacionadas a los procesos administrativos. El Vicerrectorado de Administración y Finanzas canalizará los pedidos a las instancias respectivas.

d) academico@uc.edu.py: se remitirán a este correo institucional todos los procesos relacionados a situaciones o circunstancias académicas y curriculares. El Vicerrectorado Académico y de Investigación canalizará los pedidos a las instancias respectivas.

e) reposito@uc.edu.py: se remitirán a este correo institucional los certificados médicos de reposo respectivos que serán canalizados por el Departamento de Personal – Rectorado de la Universidad.

Resoluciones, avisos, comunicaciones en la página web institucional: www.uc.edu.py; www.ucap.edu.py. <https://www.facebook.com/search/top?q=faccya%20ucap>.

Internamente, se estableció medios de comunicación on line, a través de cuentas institucionales, materiales y trabajos compartidos vía drive.

1.5. Gestión del currículum (planificación, conducción y evaluación)

En las dos primeras semanas, adecuaciones sobre la marcha, de itinerarios formativos planificados para aulas presenciales, a la modalidad virtual.

Inmediatamente, a partir de sucesivas reuniones con la vicerrectoría académica, decanos, directores académicos y de carreras, en trabajo concienzudo, prepararon propuesta, para presentar al CONES, con vistas a la consecución del desarrollo de los planes curriculares, tanto de pregrado, grado y posgrados, con mediación tecnológica.

En el Campus fue ardua la tarea de directivos y equipos pedagógicos, de manera general y por carreras, para realizar ajustes, según características de carreras y materias:

Calendario académico reprogramado, en varias carreras, por la postergación de prácticas en laboratorio y pasantías. Las mismas fueron retomadas paulatinamente al inicio del 2021, conforme pautas emitidas por el MEC, el CONES y el Rectorado de la Institución.

Adecuación de planificaciones didácticas de los docentes – mediante orientaciones precisas, capacitaciones, acompañamiento y hasta reemplazo en algunos casos cuando el profesor presentaba dificultades para la adecuación rápida.

Ajustes en formatos y herramientas de evaluación, mediante capacitación a docentes.

1.6. Gestión de la docencia: equipos técnicos pedagógicos y capacitación

A partir de las Resoluciones N° 45nv/2020, 29 de marzo de 2020, y la N° 47nv/2020, del 6 abril, 2020, No. 48nv/2020 del 12/04/2020 el Rectorado de la UC establece:

- Pautas generales académicas para los procesos de aplicación de las herramientas digitales de la enseñanza; e inmediatamente se inicia el proceso de capacitación permanente desde la DGI a los Docentes.
- Capacitación en Educación Virtual:
<https://classroom.google.com/u/0/c/NTQ2NDM1OTUzNDJa>

- A cada docente se le otorgó una cuenta institucional para el uso de las herramientas digitales habilitadas por la institución.
- Se integran y formalizan equipos pedagógicos de acompañamiento a los docentes, en las unidades pedagógicas del Campus.
- Constitución de encuentros docentes semanales para desarrollo de aprendizajes mutuos en manejo de tecnología y didáctica on line, con la colaboración de Edgar Rivarola, docente invitado.

1.7. Infraestructura tecnológica y herramientas tecnológicas habilitadas

Para desarrollo de aulas, se habilitaron espacios institucionales, bajo la gestión de la Dirección General de Informática (DGI) de la UC, con códigos de acceso para cada miembro de la comunidad académica.

Plataformas	• Claroline
	• Moodle
	• Classroom
	• Examen.net
Reuniones y video conferencias	• meet
	• teem
	• Streamyard
Otras herramientas G Suite	• Jamboard , Formularios, Presentaciones, videos
Sistemas informáticos institucionales para registros y seguimiento.	• - Informatización de registros de asistencia, libro de cátedras, planillas de registros académicos de procesos de estudiantes, procesos administrativos y académicos interconectados; acceso remoto a registros; trámites on line a través de programas específicos e interconexión con el MEC.
Bibliotecas	• E-Libro. • Portal CICCO • Bibliotecas abiertas

Mediante la RESOLUCIÓN N° 47nv/2020, se establece pautas generales académicas para los procesos de aplicación de las herramientas digitales de la enseñanza; y procesos evaluativos.

1.8. Aplicación de protocolo sanitario

Se conformó un comité de protocolo con docentes y profesionales de la Facultad de Ciencias de la Salud, quienes elaboraron, validaron y difundieron un protocolo sanitario interno en base a protocolos emergentes del MSPyBS, resoluciones del CONES y del Rectorado de la UC; realizaron capacitación a funcionarios y que mostró efectividad, ya que en la institución no se ha dado contagio alguno.

Se estableció un único acceso, con la exigencia del lavado de manos, toma de temperatura, registro de visitantes, planillas de registro de asistencia a laboratorios de aula práctica. Se estableció trabajo por cuadrillas, horarios especiales, y tele trabajo para personal vulnerable. Se adecuó infraestructura para evitar contacto cercano. Los laboratorios se adecuaron para permitir acceso con cuidados sanitarios, distanciamiento social (entre 0,85 m, 1 m y 2 m para todos sus ambientes) y separadores de vidrio. Se dimensionó cada espacio en aras de definir la capacidad y su asignación, y realizar la correspondiente demarcación, al tiempo que elaboró las microplaneaciones necesarias para la habilitación de nuevos espacios y los cronogramas para sub grupos de trabajo en prácticas. Las clases y exámenes virtuales; en 2021 con exámenes presenciales cuidando protocolo exigido.

2. APORTES AL LOGRO DE LAS METAS

2.1. De la Dirección de Campus y sus dependencias

A esta dirección, responsable de la gestión administrativa y presidente del Consejo de Gobierno del Campus, le cupo la recepción de resoluciones, políticas, pautas de trabajo emitidas por las instancias superiores de la Universidad, el análisis, difusión, socialización y sensibilización de la comunidad académica para la implementación de las mismas, y conjuntamente con el Consejo de Gobierno, decidir y definir sobre líneas operativas de gestión. En esta línea, a la Dirección General, le cupo entre otras:

- Coordinación para la elaboración del plan de contingencia de modo a asegurar el buen funcionamiento de los servicios ofrecidos por la Universidad, en salvaguarda a la calidad educativa.
- Reuniones con los miembros de la Comunidad universitaria para la identificación y estructuración de acciones tendientes al logro de los indicadores y metas institucionales.
- Análisis y simulación de diferentes escenarios sobre el punto de equilibrio de la matrícula en el campus para abordar la afectación COVID-19 con estrategias pertinentes y posibles.

- Difusión de las políticas administrativas emanadas del Vicerrectorado Administrativo, sugerencias para su cumplimiento y acompañamiento del proceso de implementación efectiva.
- Gestión de los recursos financieros necesarios para asegurar el cumplimiento de las metas institucionales.
- Gestión de desarrollo institucional y acciones de organización y gestión administrativa, académica y de RRHH.
- Gestión del curso de admisión: dos convocatorias con modalidades diferentes.
- Gestión de alianzas con instituciones para proyectar acciones paliativas y de mejora. Con Municipalidad de Ciudad del Este, Municipalidad de Hernandarias, Con IPS de Hernandarias; aprobación de convenio con organización Re – Acción, firmado el 2 de noviembre del 2021.
- Gestión para apertura y aprobación del laboratorio de Anatomía ante el MSP y BS, ante Dirección de Medio Ambiente.
- Coordinación de la elaboración, diseño y estudio en las instancias correspondientes, de documentos y herramientas de gestión requeridos y/o su actualización, así como la consecución de la formalización por el Consejo de Gobierno del Campus, de documentos como:
 - ✓ Calendario Académico, Aprobado por CGC según acta de reunión de fecha 18/10/2020
 - ✓ Protocolo de Bioseguridad, Aprobado por CGC según acta de reunión de fecha 11/05/2020
 - ✓ Plan de contingencia.
 - ✓ Aprobación del Reglamento General de TF de Maestría, Aprobado por CGC según acta de reunión de fecha 18/10/2020
 - ✓ Calendario Académico Res. 844mb/2021
 - ✓ Actualización del organigrama organización de la UC-AP. Resol. CGAP N° 02/2021
 - ✓ Manual de funciones. Resol. CGAP N°03/2021
 - ✓ Actualización de la Conformación del Comité de Ética. Resol. CGAP N° 06/2021.
 - ✓ Actualización del Plan de Desarrollo Académico: Programas de Pasantía, Investigación, Extensión y Capacitación docente y funcionarios. Resol. N° 464/2021
 - ✓ Actualización del Manual de Mecanismos y Procedimientos Res CGAP No. 4/2021
 - ✓ Plan operativo anual. Resol. N° 05/2021
 - ✓ Revisión y consolidación de la ejecución presupuestal del Campus.
 - ✓ Anteproyecto de presupuesto.

- Orientaciones y organización, dirección y control de las funciones de las distintas dependencias adscritas al Campus.
- Apoyo a los procesos de autoevaluación de carreras con fines de acreditación
- Apoyo, en conjunto con los Decanos, del seguimiento al PEI y el POA institucionales y de facultades.
- Participación en las mesas de trabajo para la revisión o ajuste de los proyectos institucionales y de sus indicadores de resultados.
- Coordinación, colaboración y cooperación con las demás áreas del Campus para atender los derechos de petición de información solicitados por estudiantes, egresados, docentes.
- Elaboraron y difusión de minutas de actos administrativos relacionados con procesos institucionales que impliquen la gestión de información o el manejo de datos estadísticos de carreras y programas.
- Implementación de estrategias que permitieran una intervención integral de toda la comunidad universitaria, en la calidad de procesos de atención, servicios y gestión.
- En relación con la comunidad estudiantil, reuniones con grupos de alumnos y delegados, atención personalizada ante problemáticas emergentes, aplicación de bonificaciones y propuestas aprobadas por el Consejo, para alumnos de programas de pregrado, grado y postgrado.

2.2. Dirección administrativa financiera

- Gestión, administración de los recursos financieros del Campus, proyecciones y toma de decisiones en base a informes pertinentes.
- Providencia de la prestación de los diversos servicios administrativos requeridos para el buen funcionamiento del Campus.
- Comunicación de las políticas generales sobre aspectos administrativos, financieros y de servicios emanadas por el Vicerrectorado Administrativo y vela por su correcta aplicación.
- Acompañamiento de la ejecución presupuestal del Campus.
- Preparación de informes de auditorías
- Análisis de las posibilidades económicas del Campus para la concesión de bonificaciones y/o apoyo económico a estudiantes
- Gestiones para el fortalecimiento de la dotación de recursos físicos, financieros y tecnológicos.

2.3. Dirección académica y de calidad

Esta dirección viene concentrando sus esfuerzos en el fortalecimiento del Sistema de Aseguramiento de la Calidad educativa, en ese sentido se ha trabajado por la actualización del Manual de Mecanismo y procedimientos.

- Programa de Extensión universitaria.
- Programa de Investigación institucional.
- Programa de pasantía supervisada.
- Programa de capacitaciones: para docentes y personal administrativo y de apoyo.
- Preparación y actualización de proyectos de postgrado.
- Preparación del calendario académico para el curso de admisión.
- Para el acompañamiento a las facultades y carreras en sus procesos de evaluación y acreditación a más de asesorar en la redacción de informes de procesos evaluativos, se ha procedido a preparar instrumentos para recolección de datos.
- Colaboración en la elaboración de proyectos de Capacitación continua para docentes de la institución y, abiertos para el público interesado.

Asesoría y sensibilización sobre pautas académicas vigentes y emergentes, así como definición/elaboración de instrumentos aplicables para registros y seguimientos académicos.

Organización y ejecución de reuniones académicas y de acompañamiento a procesos de autoevaluación de carreras.

2.4. Secretaria general

En el periodo 2020-2021 se prepararon y ejecutaron dieciocho (18) sesiones de trabajo del Consejo,

- Remisión y Emisión de comunicaciones oficiales de la Universidad y del Campus, se notificó en los términos legales y reglamentarios las decisiones de las autoridades universitarias, así como de certificar y autenticar los documentos oficiales del Campus.
- Organización y convocatoria a reuniones de Decanos y Directivos.
- Coordinación y acompañamiento al proceso de sistematización de datos académicos y procesos de documentación académica.
- Elaboración y formalización de actas de reuniones.
- Gestión documental del Campus (Gestión de títulos, certificados, formalización de convenios).
- Apoyo y control del cumplimiento de las políticas documentales.
- Gestión de posibilidades, diseño, tramitación de acuerdos previos y procedimiento de firma de convenios interinstitucionales.

2.5. Coordinación general de investigación

Reuniones con Dirección general e investigadores de cada facultad para diseñar el plan Programático 2020-2021 y la constitución y formalización de un comité científico para apoyar a coordinaciones de carreras y programas en la definición de políticas de TFG, actualización de normativas y guías de elaboración de investigación e informes de trabajo final de Maestría; y análisis y validación de proyectos de investigación.

- Acompañamiento al tfg.
- Webinar, sobre varios temas de interés (Ética en la investigación, cómo participar de concursos de CONACYT).

2.6. Biblioteca

La atención de los servicios de la Biblioteca durante gran parte del año 2020 giró en torno al mejoramiento de la asistencia virtual de la comunidad académica y en la oferta de nuevos recursos de información digital. De esta manera se enfocaron los esfuerzos hacia la satisfacción de las necesidades informacionales de los usuarios en un contexto de aislamiento y trabajo en casa.

Cuentas creadas a usuarios y estadísticas de uso de bibliotecas estudiantes (.....). En el año 2020 el acceso de alumnos y docentes a la biblioteca virtual “UC ABIERTA”, de acceso libre para todos los alumnos matriculados.

Promedio de uso según programas académicos. En el año 2020, por pandemia no hubo asistencia presencial de alumnos, sí se trabajó asistiendo a los alumnos a través de los medios de comunicación: whatsapp, llamadas al celular.

Inducciones a estudiantes de primer semestre en manejo de biblioteca y uso de fuentes virtuales. Los alumnos reciben asistencia y acompañamiento de los responsables, en los casos necesarios, es decir, cuando no son acompañados por profesores.

Ingreso de usuarios a las instalaciones de las bibliotecas. Se cuenta con estadísticas de lectores y préstamos de libros, desde setiembre de 2021, vuelta parcial a la presencialidad.

Recepción de 331 libros donados en el año 2021. Los mismos se encuentran expuestos en la biblioteca. Publicación de textos nuevos y comunicación a docentes de disponibilidades. Comunicación sobre la adquisición de nuevos textos a las secretarías de Facultades, que puedan de ser interés de profesores y alumnos; que luego son exhibidos en los franelógrafos.

2.7. Aportes de la dirección de pastoral y sus dependencias al logro de las metas

2.7.1. Presentación

Es necesaria una pastoral universitaria que acompañe la vida y el caminar de todos los miembros de la comunidad universitaria, promoviendo un encuentro personal y comprometido con Jesucristo, y múltiples iniciativas solidarias y misioneras. También debe

procurarse una presencia cercana y dialogante con miembros de otras universidades públicas y centros de estudio». (Documento de Aparecida, expresa en el No. 343)

En virtud de los estatutos vigentes de la Universidad Católica (Art. 45° Estatuto - Edición 2015), la Pastoral Universitaria tiene por objeto asegurar la evangelización de la cultura y el diálogo entre fe y ciencia, mediante la atención pastoral que apunte la formación integral de las personas con auténticos valores humanos y cristianos, para que sean sensibles a las necesidades espirituales y sociales de su entorno, capaces de convertirse en agentes de cambio y de promoción en la sociedad.

El año 2021, segundo año de pandemia, seguimos con los desafíos académico-pastorales, pero con la ayuda de Dios y de toda la comunidad académica estos obstáculos están siendo sobrellevados, esta difícil situación por la cual no sólo atraviesa el país sino el mundo entero, en donde como gestores y trasmisores del evangelio en su más vivo estado, somos testigo de muchas pérdidas de compañeros, estudiantes, familiares y conocidos y es el momento donde la Pastoral intenta actuar de la mejor manera posible siguiendo el compromiso cristiano y prestando la ayuda necesaria dentro de las posibilidades enmarcados siempre en la prestación de formación de calidad cristiana que permita afrontar y hacer más llevadera estas penosas situaciones.

A través de los trabajos masivos llevados a cabo se puede notar el trabajo de la Pastoral Universitaria.

Otros trabajos, que son llevados a cabo más sigilosamente, prestando ánimo y un oído a la atenta escucha de quienes deseen abrir sus corazones y expresar sus sentimientos, siempre son llevados a cabo para quienes estén prestos a esta decisión

2.7.2. Logros y dificultades

Logros	Dificultades
<p>-En vista a las restricciones sanitarias las Misas se realizaban en la capilla de la universidad en dos horarios, de mañana y tarde por lo menos una vez por semana y una de ellas era transmitida por las redes sociales de la Pastoral Universitaria y retransmitida en las redes sociales de la Universidad Católica.</p> <p>-Apertura de los docentes en un espacio de escucha para que los estudiantes a fin de que los mismo puedan acudir y tratar temas personales, pérdidas de seres queridos, situaciones familiares, económicas o sociales que atraviesan.</p> <p>-En caso de los docentes sacerdotes, espacio de escucha para docentes, funcionarios y personas que necesiten.</p>	<p>En el ámbito académico el área pastoral también se vio afectado por la vulnerabilidad de las evaluaciones de proceso y resultado, en comparación a situaciones presenciales.</p> <p>-En el ámbito pastoral hemos quedado sin coordinador pastoral aproximadamente antes de mitad de año por cuestiones ajenas a la voluntad del coordinador pastoral saliente, lo que generó distanciamiento temporal en las acciones pastorales previstas y reorganización de otras pendientes.</p> <p>-En algunos docentes se puede verificar el</p>

<p>-90% de docentes de Pastoral Universitaria con título académico habilitante y estudios en didáctica universitaria.</p> <p>-Sentido solidario de los estudiantes, a través de las acciones pastorales, que aun por la pandemia, se llevaron a cabo, en forma asistencialista, que, en este contexto, fue necesario para muchas instituciones como hospitales públicos, hogar de ancianos y hogares de niños.</p>	<p>crecimiento en el área de nuevas tecnologías, a través de la indagación, búsqueda e investigación de mejorar de sus clases virtuales, pero en otras circunstancias las clases presenciales siguen siendo primordiales y generó una suerte de lenta adaptación a las clases virtuales y lo que las mismas conllevan.</p> <p>-La presencia de una secretaria disponible en las horas convenidas, pues la secretaria ha sido trasladada al cumplimiento de otras funciones ajenas a la pastoral por tiempo indefinido</p>
	<p>Falta de evaluación por parte de la Pastoral Universitaria de la gestión docente y a la vez cruce de información de las evaluaciones de los docentes, tomadas por cada facultad</p>

2.7.3. *Proyectos desarrollados*

FACULTAD/CARRERA	NATURALEZA / NOMBRE DEL PROYECTO	RESPONSABLES	PERIODO	BENEFICIARIOS
PASTORAL UNIVERSITARIA – CON TODAS LAS CARRERAS	Dejando Huellas Solidarias 2021	Docentes de la Pastoral Universitaria	Todo los semestres 2021	Comunidades vulnerables (hospitales, hogares de ancianos, hogares de niños)
FACSA – Participación en Campaña Institucional impulsada por la	“Haz la diferencia - Adopta un Árbol”	Responsables de los diferentes estamentos y unidades académicas	Septiembre	Población Alto Paranaense

2.7.4. *Actividades de relevancia*

DIRECTOR DE PASTORAL	COORDINADOR ACADÉMICO
Reuniones de Consejo de Gobierno	Asistencia a docentes con aulas virtuales
Contacto con las Pastorales Universitarias de otros campus como el campus de Asunción	Asistencia a docentes con gestión virtual de proceso de clases y gestión de evaluación según las normas de cada facultad
Convocatoria a reuniones en caso de	

2.8. Aportes y acciones de las Facultades al logro de las metas

2.8.1. Facultad de Ciencias de la Salud

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD	
LOGROS	DIFICULTADES
<ul style="list-style-type: none"> -La regularidad en las clases virtuales, presenciales y exámenes se llevaron a cabo según lo establecido en el cronograma de actividades. Aprobado por el Consejo de Facultad. -Las prácticas de laboratorio en las diferentes materias se desarrollaron respetando los protocolos de bioseguridad y en su totalidad. -Se logró habilitar el laboratorio de la morgue de medicina de la FACSA ante DIGESA. -Se equipó y armó el laboratorio de simulación de primeros auxilios. -Se realizaron capacitaciones continuas a docentes en el uso de la plataforma, también se actualizaron en estrategias y procesos didácticos. 	<ul style="list-style-type: none"> -Elaboración y análisis de los ítems de evaluación - Lenta autorización por parte del IPS para la realización de prácticas hospitalarias por los alumnos.

<p>-Los trabajos de extensión se realizan en la modalidad webinar a través de Live y google meet y al mismo tiempo ofrecer servicios a la comunidad. A partir del segundo semestre algunas actividades ya se ejecutan de manera presencial.</p> <p>-Elaboración de un reglamento de TFG complementario para presentación, corrección y defensa a distancia de TFG.</p> <p>-Formación de investigadores a través de talleres para la carrera de Odontología.</p> <p>-Organización de la V Jornada Científica de la FACSA, prevista para noviembre de 2021.</p> <p>-Participación de los alumnos de Medicina en la cobertura y apoyo en los sitios de vacunación contra el COVID-19. Realización de charlas de promoción y educación en las salas de espera del hospital del IPS Hernandarias.</p> <p>-Realización exitosa de claustros docentes y estudiantes al inicio de cada semestre explicando la organización, el sistema de evaluación, presentación del plantel docente.</p>	
---	--

2.8.2. *Facultad de Ciencias Jurídicas*

FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS	
LOGROS	DIFICULTADES
<p>-Fortalecimiento de mecanismos de aseguramiento de la calidad en la carrera de Derecho, actualmente en espera de la visita técnica de la ANEAES, en el marco del Programa de Acompañamiento a Carreras de Grado Acreditadas.</p> <p>-Seguimiento a la implementación del Plan de Mejoras que contiene las sugerencias de mejora propuestas por la ANEAES en su Resolución N° 20/19, por la que dicta la Re-Acreditación de la Carrera de Derecho en el Modelo Nacional.</p>	<p>-Resistencia de algunos estudiantes ante la educación virtual, que muchas veces perciben como un medio fácil.</p> <p>-Dificultad de medir el trabajo real de los estudiantes y debilidad para un buen control, en el abordaje virtual.</p> <p>-Falta fortalecer la producción intelectual derivada de los proyectos de investigación.</p>

-Educación virtual como estrategia de enseñanza en este tiempo de pandemia, basada en el uso de tecnologías como principal medio de aprendizaje, sin limitación de lugar, tiempo, ocupación o edad de los estudiantes y que implica nuevos roles y nuevas actitudes para alumnos y docentes como asimismo nuevos enfoques pedagógicos.

-Actualización Docente en uso de tecnologías, conforme a lo planificado en el Programa de Actualización y Perfeccionamiento Docente.

-Actitud favorable y manejo de la tecnología por todos los docentes de la carrera, que permite un abordaje adecuado de las clases virtuales.

-Modelo educacional cooperativo, en el que interactúan profesores, alumnos y tutores del Equipo Pedagógico, usando de apoyo a internet y a las tecnologías de la información y las comunicaciones.

-Desarrollo del Programa de Actualización y Perfeccionamiento Docente 2020 – 2021 CJ UCAP, fundado en los resultados de la evaluación docente y en las necesidades emergentes del contexto de la crisis sanitaria, económica y social que pone a prueba la Responsabilidad Social Universitaria.

-Implementación sistemática de la formación práctica de los estudiantes, según lo previsto en el transcurso de la carrera, a través del Consultorio Jurídico, en las modalidades online y presencial, con atención específica en el Asentamiento Nuevo Horizonte, Km 15 Minga Guazú (Primer Semestre 2021) y en el Registro del Estado Civil de las Personas de Ciudad del Este (Segundo Semestre 2021).

-Trabajo en equipo de autoridades, funcionarios y docentes de la Facultad que facilita la adecuada coordinación de todos los estamentos para lograr los objetivos.

-Recursos humanos de grado y postgrado altamente calificados, en permanente actualización, que permite la implementación efectiva de la oferta educativa.

-Firma de convenio interinstitucional para el desarrollo de actividades académicas que apuntan

-La sobreoferta de carreras de Derecho en Universidades de nuestro contexto no facilita el aumento de la matrícula, y más en la actual crisis económica derivada de la pandemia por COVID 19. La institución a través de sus autoridades de la Facultad y del Campus busca encontrar, por todos los medios a su alcance, los mecanismos estratégicos para captar más interesados, y mantiene la fe y entusiasmo de que la perseverancia y el tiempo rendirán sus frutos.

<p>al logro del perfil de egreso. Ejemplo: Convenio de Cooperación entre la Dirección General del Registro del Estado Civil de las personas y la Universidad Católica “Nuestra Señora de la Asunción”</p> <p>-Una serie de Trabajos Finales de Grado, correspondientes a la carrera de Derecho y Notariado.</p> <p>-Oferta académica de la carrera de Notariado, en su segunda cohorte, luego de la actualización de su Plan de Estudios, aprobado por Resolución N° 249/2019 del Rectorado UC.</p> <p>-Retención del 92, 48 % de la población estudiantil en las carreras de grado, cifra significativamente alta considerando la crisis sanitaria, social y económica que vive el país y el mundo y que ha provocado una crisis sin precedentes en la esfera de la educación, principalmente en las universidades privadas. Así, en las carreras de Derecho y Notariado se registra sólo el 7,52 % de deserción.</p> <p>-Consolidación del Programa de Posgrado de la Facultad, “Maestría en Derecho Procesal”, que avanza en su tercera cohorte con un total de 101 cursantes regulares y 65 maestrandos en proceso de sustentación de la tesis de maestría.</p>	
---	--

2.8.3. *Facultad de Ciencias Contables y Administrativas*

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y ADMINISTRATIVAS	
LOGROS	DIFICULTADES
<p>-Utilización eficiente del Sistema Sapiencia y utilización gradual de la plataforma Moodle por docentes y alumnos.</p> <p>-Profesores de Marketing y Administración de Empresas muy dinámicos y comprometidos con las carreras.</p> <p>-Funcionarios laboriosos y con mucha identidad institucional</p> <p>-Alumnos organizados en Centros de Estudiantes y Consejo de Delegados.</p>	<p>-Cierta grado de resistencia en alumnos y docentes para las clases presenciales.</p> <p>-Necesidad de formar continuamente a los colaboradores y cuerpo docentes en las tecnologías de la información y comunicación, TICS.</p> <p>-Empresas ubican a pasantes en lugares convenientes, evitando sectores sensibles, debido a la</p>

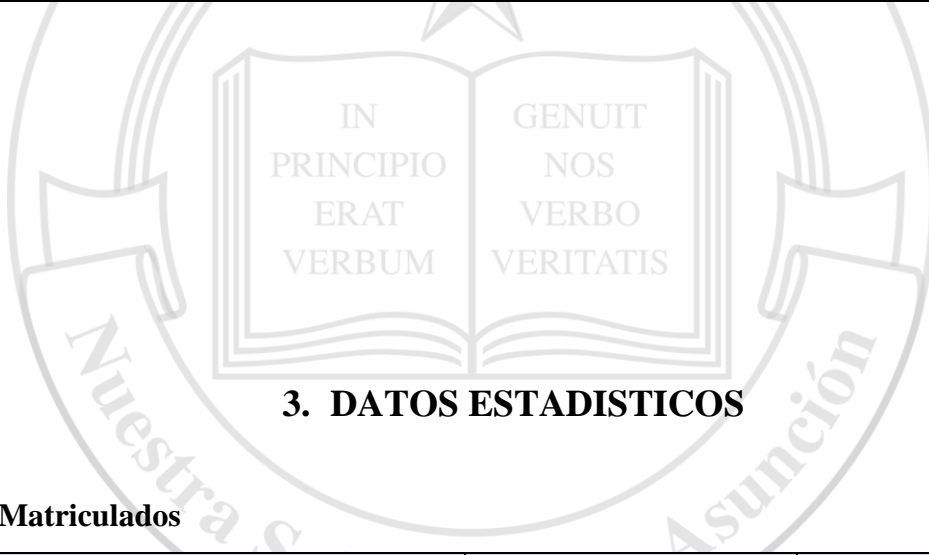
<ul style="list-style-type: none"> -Reinserción de alumnos que han congelado su carrera en el año 2020. -Apertura oficial de la Maestría en Administración de Empresas Financiera. -Defensa de Tesis de los egresados de la Maestría en Auditoría y Tributación. -Realización del claustro de profesores con una asistencia de más del 90 % -Realización de claustro de alumnos. -Ajustes de instrumentos académicos. -Buena cantidad de alumnos en los primeros años de las carreras. -Proyectos de Extensión para cursos de grado y postgrados -Aplicación de evaluaciones parciales mayormente presenciales. -Exámenes finales presenciales. -El plan de recuperación de alumnos en estado de deserción académica. -Las clases y exámenes ordinarios se desarrollan conforme al cronograma establecido por el Consejo de Facultad. -Las prácticas se realizan respetando el protocolo de Bioseguridad, ajustado según Decreto presidencial. -Se realizaron capacitaciones continuadas a docentes y directivos sobre estrategias de enseñanzas virtuales, Procedimientos para elaborar trabajos escritos y de investigación. -Las pasantías para la culminación exitosa de las carreras se realizan sin inconvenientes. -Los trabajos de extensión se realizan en la modalidad webinar a través de Facebook Live y google Meet y al mismo tiempo ofrecer servicios a la comunidad. -A partir del segundo semestre algunas actividades ya se ejecutan de manera presencial. -Empresas que se involucradas de manera más directa, en el programa para mejor formación del estudiante. -Empresas con intenciones de firmar convenios para el proceso de pasantía de estudiantes. -Estudiantes generan posibilidad de empleo posterior a la pasantía. 	<p>confidencialidad de los datos que se manejan en esos sectores.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Espacio reducido de los sectores de la empresa -Selección de tipos de empresas de interés por carreras. -La retroalimentación por parte de los pasantes para realizar ajustes necesarios al programa. -Presentación del informe solo se realiza meses antes de la defensa de TFG. -Necesidad de contar con una mejor conexión de Internet para el mejorar el desarrollo de las actividades. <p>Número de estudiantes que cancelaron matrícula.</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> -En proceso elaboración de un borrador de acuerdo o convenio institucional con empresas para el desarrollo del sistema Trainee, y con otra especializada en Selección de Personal, para que el programa tenga doble propósito. -Nuevas empresas involucradas en las pasantías académicas. -Profesores y Alumnos comprometidos con la reacreditación de la carrera. -Alumnos organizados en Centros de Estudiantes y Consejo de delegados -Reinserción de alumnos que han congelado su carrera en el año 2020. -Apertura oficial de la Maestría en Administración de Empresas Financiera. -Proyectos de Extensión para cursos de grado y postgrados -El plan de recuperación de alumnos en estado de deserción académica. <p>Propuesta de modificación de la malla curricular de la Maestría en Auditoría y Tributación.</p>	
--	--

2.8.4. Facultad de Ciencias y Tecnologías

FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍAS	
LOGROS	DIFICULTADES
<ul style="list-style-type: none"> -Sistema integrado académico-administrativo SAPIENTIA - Libro de cátedra digital - Reunión semanal Equipo Pedagógico, Formación Continua. -Evaluación del desempeño docente (autoevaluación y según la opinión del estudiante) - Orientación académica con todos los cursos - Reuniones periódicas con delegados - Mayor participación de docentes al claustro - Mayor acompañamiento a los docentes por el Equipo Pedagógico y Dirección de Carrera - Utilización de plataformas virtuales: classroom, 100% de las asignaturas - Equipo pedagógico instalado 	<ul style="list-style-type: none"> -Falta de participación del 100% de estudiantes al inicio de las clases -Falta de conectividad de estudiantes durante las clases - Escaso recurso humano para la gestión de la carrera -Mayor disposición de docentes a medio y tiempo completo - Dificultad para adquirir insumos e instrumentos adecuados para las prácticas por los estudiantes - Conectividad de estudiantes durante las clases - Falta de incentivos para la investigación

- Mayor empoderamiento de los recursos tecnológicos como medio del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Mayor acercamiento de los estudiantes con los docentes
- Mayor comunicación con los estudiantes por materia a través de grupos de WhatsApp
- Grabación de las clases que ha permitido a los estudiantes acceder posteriormente a las presentaciones
- Apertura de clases rotativas de asignaturas como plan de acción del rendimiento crítico y retención.
- Desarrollo de clases en la modalidad combinada
- Promoción de egresados
- Seguimiento a egresados



3. DATOS ESTADISTICOS

3.1. Matriculados

Nivel	2020	2021
Grado	1621	1784
Posgrado	61	37
Total	1682	1821

3.2. Deserciones

Nivel	2020	2021
Grado	180	167
Posgrado	16	14
Total	296	181

3.3. Estudiantes con becas, bonificaciones, descuentos y concesiones específicas

3.3.1. Año 2020

CAMPUS ALTO PARANA	DESCUENTO POR PRONTO PAGO	BECAS DIVERSAS	BECAS ITAIPU	TOTAL ALUMNOS BENEFICIADOS e IMPORTE
ALUMNOS		122	127	249
% DESC.	5 AL 60% /ANIVERSARIO UC 60 AÑOS	10 AL 75%	25%	48% DE BENEFICIADOS – SIN DES. POR 60 AÑOS
IMPORTE EN GS.	4.623.430.107	36.844.634	336.662.913	4.996.937.654

3.3.2. Año 2021

CAMPUS ALTO PARANA	DESCUENTO POR PRONTO PAGO	BECAS DIVERSAS	BECAS ITAIPU	TOTAL ALUMNOS BENEFICIADOS e IMPORTE
ALUMNOS	345	223	191	759
% DESC.	5 AL 8%	10 AL 75%	25%	41% DE BENEFICIADOS
IMPORTE EN GS.	197.490.326	612.582.924	496.928.278	1.307.001.528

3.4. Matriculados por Facultad 2020 2021

UNIDAD ACADEMICA	PRESUP. 2021	EJECUTADO 2021	% EJEC. 2021	EJEC. 2020
FCCA	351	355	101,14	343
FCJ	104	77	74,04	109
FCT	572	708	123,78	642
FCS	529	644	121,74	527
TOTAL	1.556	1.784	114,65	1.621
POS- GRADOS	172	37	21,51	61

3.5. Docentes por facultad, carreras y/o cursos -2021

3.5.1. Facultad de Ciencias de la Salud

CARRERAS

DOCENTES POR CURSOS	Odontología		Bioquímica		Química y Farmacia		Química Industrial		Psicología		Medicina		Total Cargos Docentes Facultad
	V	M	V	M	V	M	V	M	V	M	V	M	
1°	1	6	4	4	5	3	4	2	2	5	8	1	
2°	1	6	2	4	1	5	2	4	3	4	3	4	
3°	3	3	4	3	3	3	4	3	2	6	3	5	
4°	4	4	2	4	1	7	2	5	2	5			
5°	5	4	3	5					1	6			
Totales	14	23	15	20	10	18	12	14	10	26	14	10	
Total General	37		35		28		26		36		24		186

3.5.2. Facultad de Ciencias y Tecnología

Docentes por cursos	CARRERAS								Total Cargos Docentes Facultad
	Arquitectura		Ing. Civil		Ing. Electromecánica		Técnico Superior		
	V	M	V	M	V	M	V	M	
1°	7	3	8	3	6	3	4	3	
2°	5	3	12	2	10	2	2	4	
3°	5	5	8	1	5	1	5	0	
4°	4	4	6	1	9	1	-	-	
5°	4	5	11	0	9	0	-	-	
6°	3	0	-	-	-	-	-	-	
Subtotales	28	20	45	7	39	7	11	7	
Total General	48		52		46		18		164

3.5.3. Facultad de ciencias jurídicas

Docentes por cursos	CARRERAS				Total Cargos Docentes Facultad
	Derecho		Notariado		
	V	M	V	M	
1°	4	3			
2°	4	3			
3°	2	4			
4°	5	3	1	2	
5°	5	5			
Subtotales	20	18	1	2	
Total General	38		3		41

3.5.4. Facultad de Ciencias Contables y Administrativas

Docentes por cursos	CARRERAS								Total Docentes Facultad
	Contabilidad		Administración		Comercio Internacional		Marketing		
	V	M	V	M	V	M	V	M	
1°	6	7	Común con CPN	Común con CPN	Común con CPN	Común con CPN	Común con CPN	Común con CPN	
2°	2	2	Común con CPN	2	2	0	Común Con CPN y AE	Común Con CPN y AE	
3°	4	1	2	1	1	1	Común con AE	2	
4°	3	3	2	1	2	1	1	2	
5°	3	0	3	3	3	1	Común con CI	1	
Subtotales	18	13	7	7	8	3	1	5	
Total, General	62								62

3.6. Egresados promoción 2020/2021

3.6.1. Ciencias Contables y Administrativas

	CARRERAS							
	Contador Público Nacional		Administración de Empresas		Comercio Internacional		Marketing	
	V	M	V	M	V	M	V	M
2020	06	08	05	07	05	10	01	01
2021	02	05	01	11	03	06	00	03
	08	13	06	18	08	16	01	04
TOTAL	21		24		24		05	
Total, Facultad	74 (SETENTA Y CUATRO)							

3.6.2. Ciencias de la Salud

	CARRERAS									
	Odontología		Bioquímica		Química y Farmacia		Química Industrial		Psicología	
	V	M	V	M	V	M	V	M	V	M
2020	0	0	0	0	2	8	0	6	0	3
2021	2	11	6	13	1	6	0	5	1	5
Total	2	11	6	13	3	14	0	11	1	8
Total Facultad	13		19		17		11		9	

3.6.3. Ciencias y Tecnología

	CARRERAS							
	Arquitectura		Ing. Civil		Ing. Electrom.		Técnico Super.	
	V	M	V	M	V	M	V	M
2020	7	6	4	1	9	1	11	0
2021	1	5	3	4	2	0	12	0
TOTAL	8	11	7	5	11	1	23	0
TOTAL Carreras	19		12		12		23	

3.6.4. Ciencias jurídicas

	CARRERAS									
	Derecho		Notariado							
	V	M	V	M	V	M	V	M	V	M
2020	7	2	0	0						
2021	2	4	2	3						
Total										
Total por carrera	15		5							
Total, Facultad	20									

4. ESPACIOS CURRICULARES AUTÓNOMOS, DE PRÁCTICA Y TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO

4.1. Prácticas y pasantías ejecutadas

4.1.1. Facultad de Ciencias contables y administrativas

CARRERA	EMPRESAS	Nº DE PASANTES	PERIODO	T. HORAS
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	<ul style="list-style-type: none"> • SAN JOSÉ IMPORT-EXPORT S.A. • GLYMAX S.A. • CARGILL PARAGUAY SACI • MAVANI TOUR OPERATOR • TODO HIERRO COMERCIAL S.A. • BANCO SUDAMERIS SAECA • MAPFRE PARAGUAY S.A. • GRANJA AVÍCOLA LA BLANCA • PARQUE TECNOLÓGICO ITAIPÚ-PY • BANCO ITAU PY • TIGO PY (TELECEL SAE) 	12	2020/2021	180

COMERCIO INTERNACIONAL	<ul style="list-style-type: none"> • LUNELLI INDUSTRIA TEXTIL PARAGUAY S.A. • MATRISOJA S.A. • RFM ASOCIADOS S.A. • CASA YON NEN • CASA TEO NOVEDADES S.A. • ROBLE CORP S.A. • UNIVERSAL LICENSING S.R.L. • D. NAC. DE ADUANAS • TRIPS AGENCIA DE VIAJES • SOMAX AGRO S.A. • SAMA S.A. • VISIL CONSULTORA • AMBIENTAL DEL ESTE S.A. 	15	2020/2021	180
CONTADOR PÚBL. NACIONAL	<ul style="list-style-type: none"> • DIRECTIVA ESTUDIO CONTABLE • TF CONTABILIDAD • CORPORACIÓN CONTABLE • ALCOR PAN SRL • AINCA S.A. • CARDOZO Y ASOCIADOS • FARCOM SRL. • AGRO S.A. • ORGANIZACIÓN CONTABLE INTEGRAL • EXACTAS CONTABILIDAD • VICTOR'S CONTABILIDAD • HOTEL IRU - MERCURE IGUAZU • ALEM SERVICE CHAPERÍA Y PINTURA, MECÁNICA EN GRAL. 	14	2020/2021	180
MARKETING	<ul style="list-style-type: none"> • AGROQUÍMICA DEL PARAGUAY S.A. • PORTAL CONSULTORA 	2	2020/2021	180

4.1.2. Facultad de Ciencias de la Salud

CARRERA	EMPRESA	Nº DE PASANTES	PERIODO	TOTAL HORAS
BIOQUÍMICA	CHDS Agrochemicals S.A.I	1	2020	100
	Itaipú Binacional	1	2020	100
	Agronómico S.A	5	2020-2021	100
	Planagro S.A	4	2020-2021	100
	Dommo Chemical	5	2021	100
	Quimifrio del Paraguay Imp-Exp	1	2021	100
	UC –Lab. de Análisis Instrum.	6	2021	100
	Molinos Harineros D'Italia S.A	1	2021	100
	Agrotec S.A	1	2021	100
	FARMACIAS			
	San Roque	1	2020	200
	Vitalmed S.A	1	2020	200
	San Francisco	1	2020	200
	San Agustín	2	2020	200

QUÍMICA Y FARMACIA	Rodlei	1	2020	200
	De Luxus S.A	1	2020	200
	María Elva	1	2020	200
	Medicity	1	2020	200
	Luz Vida	2	2021	200
	Franco	1	2021	200
	Astral	3	2021	200
	Rosana	1	2021	200
	BOTICA			
	Pharma Boti-k	5	2020-2021	200
	Botica del Este	3	2020	200
	Botica Guaraní	2	2020-2021	200
	Botica B Vital	1	2020	200
	Preparados Magistrales HIGIALAB	2	2021	200
	BioBotik S.A	3	2021	200
	INDUSTRIA			
	Domo Chemical	3	2021	80
	Vicente Scavone y Cía S.A.E	2	2020	80
	Fusión Química S.A	4	2020-2021	80
	Luis Casanello S.A.I.C	3	2021	80
QUIMICA INDUSTRIAL	UC –Lab. de Análisis Instrum.	2	2020	300
	Fundación Nikkei-Cetapar	1	2020-2021	300
	CHDS Agrochemicals S.A.I.C	2	2020	300
	Agrolatina S.A	6	2020-2021	300
	Pamplona S.A	1	2020	300
	Agronómico S.A	1	2021	300
ODONTOLOGÍA	Clínicas propias de la Universidad Católica (debido a la pandemia)	12 -1	2020	480
		4 - 2		360
		8	2021	360

4.1.2. Facultad de Ciencias Jurídicas

CARRERA	EMPRESA	CANTIDAD DE PASANTES	PERIODO	TOTAL, HORAS
Derecho	Consultorio Jurídico de la Institución	12	Primer semestre	64
	Dirección General del Estado Civil de las Personas	13	Segundo Semestre	64

4.1.3. Facultad de Ciencias y Tecnología

CARRERA	EMPRESA	CANTIDAD DE PASANTES	PERIODO	TOTAL HORAS
---------	---------	----------------------	---------	-------------

Arquitectura	VMA Studio Arquitectura	1	02/12/2019 03/03/2020	400
	Grupo VZ S.A	2	26-08-2019 15/11/2019	800
	Live Arquitectura	1	12/09/2019 01/11/2019	400
	Es Arquitectura	1	15/07/2019 04/10/2019	
	Barchello y Asociados S.A	1	17/02/2020 13/05/2020	400
	Dell Anno	1	01/12/2019 01/02/2020	400
Ing. Civil	OTIFF S.A	1	5/5/2021 30/07/2021	400
	Itaipu Binacional	2	21/01/2020 27/07/2020	800
	MA Ingenieria S.A	3	11/07/2019 24/05/ 2021	1200
	More Construcciones S.A	2	4/07/2020 24/05/2021	800
	Hormipar S.A	2	29/08/2019 11/05/2021	800
	C- Construye	1	7/5/2021 11/9/2021	400
	ECO S.A	1	20/1/2020 14/3/2020	400
	Constructora SERVMAQ	1	12/5/2021 16/6/2021	400
	Constructora Ino Arza	1	6/1/2020 7/3/2020	400
Ing. Electromecánica	Plascom S.A.	1	05/01/2021 01/07/2021	400
	PTI - Paraguay	3	05/01/2021 01/07/2021	400
Técnico Superior Electromecánico	Itaipú Binacional	2	28/8/2017 21/1/2021	1000
	Auto eléctrica y Mecánica Rocha	3	26/5/2021 23/7/2021	1500
	Flavors of Americas S.A.	2	11/3/2021 13/6/2021	1000
	TAIVO Construcciones S.A.	1	29/3/2021 12/6/2021	500
	SAR Iturbe	1	7/12/2020 24/2/2021	500

4.2. Proyectos de investigación/Extensión / intervención / curriculares (cátedras abiertas y vinculación con el medio)

4.2.1. Facultad de Ciencias Contables y Administrativas

CARRERA	NATURALEZA/ NOMBRE DEL PROYECTO	RESPONSABLES	PERIODO	BENEFICIARIOS
Administración de Empresas	Extensión: Soporte Educativo de Acuerdo con las nuevas regulaciones del modo COVID de vivir. Hogar Infantil Santa Mónica.	Alumnos del Cuarto Curso. Prof. Norma Silva	Primer y Segundo Semestre. 2021	50 niños que se encuentran en el Hogar Infantil Santa Mónica.
	Extensión: Un abrazo de Abrigos	Alumnos del Quinto Curso Prof. Graciela Méndez.	Primer Semestre 2021	Parcialidad Mbya guaraní, residentes en el Museo Moisés Bertoni.
Marketing	Extensión: “ReAccionar 2° Edición” Webinar sobre Marketing. Proyecto extensión interdisciplinario.	Alumnos del Cuarto Curso de la Carrera de Marketing. Prof. Cristina Li Prof. Claudia Akemi	Primer Semestre 2021	Comunidad Educativa de la UCAP. Niños del Hogar Las Tías.
	Extensión: Empatía con el consumidor.	Cuarto Curso Prof. Gladys Lanzoni.	Primer Semestre 2021	Familias de escasos recursos
Administración de Empresas y Marketing	Extensión: Acompañamiento a los familiares de enfermos de COVID.	Segundo Curso Marketing y Administración	Primer Semestre 2021	Familiares de enfermos internados en IPS.

4.2.2. Facultad de Ciencias de la Salud

CARRERA	NATURALEZA/ NOMBRE DEL PROYECTO	RESPONSABLES	PERIODO	BENEFICIARIOS
Odontología	Extensión: BIENESTAR INTEGRAL (<i>Se ejecutan actividades de observación, práctica y asistencia a las personas que asisten a APOSTAR POR LA VIDA, orientadas al enriquecimiento y afianzamiento de la praxis profesional</i>).	Coordinación de extensión. Directores de Carreras y docentes de las asignaturas implicadas. Alumnos.	2021	Pacientes oncológicos de la Fundación APOSTAR POR LA VIDA (Hernandarias)

<p>Bioquímica</p> <p>Química y Farmacia</p> <p>Química Industrial</p> <p>Psicología</p> <p>Medicina</p>	<p>“FACSA-UC AYUDA A QUE EL MUNDO RESPIRE” (Intervención)</p> <p>Apoyando el proyecto de la pastoral de la juventud- Diócesis Ciudad del Este. En respuesta al grave deterioro medio ambiental, los alumnos de la FACSA, desarrollan esta actividad educativa ambiental a fin de arborizar y concienciar diferentes zonas del Departamento del Alto Paraná.</p>	<p>Diseño, planificación, organización y sensibilización: Decanato, Directores de carreras; Estudiantes de Carreras del área de Química.</p> <p>Participación: Decanos y estudiantes de todas las carreras del Campus.</p>	<p>2019 – 2021</p>	<p>Comunidad del Alto Paraná</p>
<p>Química Industrial</p> <p>Bioquímica</p>	<p>PORÁNGUE REKAVO</p>	<p>Coordinación de extensión. Directores de Carreras. Referentes de extensión por carrera. Coordinadora: QA Hilda Ucedo Alumnos.</p>	<p>2018 – 2021</p>	<p>Alumnos de la FACSA</p>
<p>Bioquímica</p>	<p>APRENDER HACIENDO.</p> <p>Fortalecer aptitudes y destrezas adquiridas en los años de formación profesional como herramientas de servicio comunitario y misión social</p>	<p>Coordinación de extensión. Directora de Carrera. Referente de extensión por carrera. Docentes de las asignaturas implicadas. Alumnos.</p>	<p>2021 - 2021</p>	<p>Alumnos de 5to Curso. Comunidades</p>
<p>Bioquímica</p>	<p>“PARASITOSIS EN NIÑOS DEL PREESCOLAR, PRIMER Y SEGUNDO GRADO DE ESCUELAS DEL ALTO PARANÁ”</p> <p>El parasitismo intestinal es un importante problema de salud pública que afecta al rendimiento escolar, por tal motivo el diagnóstico y posterior desparasitación es importante para los escolares.</p>	<p>Coordinación de extensión. Directora de Carrera. Referente de extensión por carrera. Docentes de las asignaturas implicadas. Alumnos.</p>	<p>2000 - 2021</p>	<p>Escolares de diferentes Instituciones.</p>
	<p>DONANDO SALVAMOS VIDAS.</p>	<p>Coordinación de extensión.</p>		

Química y Farmacia Bioquímica	PROYECTO DE SALUD PÚBLICA – CAPTACION DE SANGRE. CONVENIO CON EL MSP -	Directores de Carreras. Referentes de extensión por carrera. Coordinadora: QFLaura Herold Alumnos.	2016 - 2021	Población de Alto Paraná
Química y Farmacia	VISITA TECNICA IMPAGAS	Coordinación de extensión. Directora de Carrera. Referente de extensión por carrera. Docentes de las asignaturas implicadas. Alumnos.	2021	Alumno de 4to Curso

4.2.3. Facultad de Jurídicas

CARRERA	NATURALEZA/ NOMBRE DEL PROYECTO	RESPONSABLES	PERIODO	BENEFICIARIOS
Derecho	Extensión: Proyecto: <i>Nuevo Horizonte</i> Naturaleza: Asistencia Técnico-Jurídico en el ámbito de la niñez y adolescencia. (Extensión)	Encargada de la cátedra de Consultorio Jurídico, Abg. Brizzy Chequer Davezies	Primer semestre 2021	Comunidad del Asentamiento Nuevo Horizonte, Km 15 Minga Guazú.
	Extensión: Proyecto: Asistencia Técnico-Jurídico para dar respuesta a las problemáticas de accesibilidad al Registro Civil de las Personas. Naturaleza: La asistencia se realiza a través del Consultorio Jurídico de la Carrera de Derecho y aplica para los procesos judiciales de rectificación de instrumentos públicos, inscripciones judiciales de nacimiento, defunción y reconocimiento de filiación. En el marco del convenio se realizo asesoramiento en técnica registral a los alumnos, a cargo de la Coordinadora Departamental Dra. Magdalena Riveros.		Segundo semestre 2021	Personas de escasos recursos o en situación de vulnerabilidad del Distrito de Minga Guazú y del Distrito de San Cristóbal, Alto Paraná.

4.2.4. Facultad de Ciencias y Tecnología

CARRERA	NATURALEZA/ NOMBRE DEL PROYECTO	RESPONSABLES	PERIODO	BENEFICIARIOS
Arquitectura	Publicación “Atlas de Itapúa”	Cátedra Planificación Territorial. Arq. Salma Abraham	Primer Semestre 21	Comunidad educativa. Cultura
	Extensión: Ciclo de Talleres “Una mirada particular”	Arq. Francisco Tomboly Arq. Sonia Carísimo	Primer Semestre 21	Alumnos en general
	Extensión: Cine Debate “Elogio de la luz” Rafael Moneo	Coordinación Formación Continua. Coordinación Talleres	Primer Semestre 2021	Alumnos en general
	Extensión: Charlas “Exploraciones territoriales multiescalares - Región Austral” Mg. Arq. Soledad Patiño/Mg. Arq. Stefano Romagnoli”	Cátedra de Urbanismo 1. Mg. Arq. Ma. Bertha Peroni	Primer Semestre 2021	Alumnos y docentes del área de Urbanismo, Paisajismo, Planificación Territorial y Proyecto Urbano
	Investigación: Trabajo colaborativo estudiantes UCAP/UPenn “Desarrollo de un Plan Integrado de Transporte y Uso de Suelo para Ciudad del Este”	Cátedra de Urbanismo 1. Mg. Arq. Ma. Bertha Peroni	Primer Semestre 2021	Comunidad educativa. Municipio CDE
	Workshop “Representación Cartográfica”	Cátedras Medios Digitales 4. Arq. Arline Cañiza.	Segundo Semestre 21	Alumnos de Urbanismo 1 y 2
	Extensión: Curso Extracurricular “Pensar en la estructura”	Ing. Arq. Felipe S. Ramírez Ilcuse	Segundo Semestre 21 (en desarrollo)	Alumnos de 2º a Proyecto de Título.
	Extensión: Ciclo de Talleres “Una mirada particular”	Arq. Carlos Jiménez	Segundo Semestre 21	Alumnos en general
	Investigación: Publicación “Revista Día 28 - V3”	Cátedra Gestión de Obras 2. Arq. Carolina Melgarejo/Arq. Maite Ouchar	Segundo Semestre 21(en desarrollo)	Profesionales y estudiantes del rubro de la construcción del AMA CDE
	Extensión “Rescate histórico y cultural del poblado jesuítico de San Joaquín”	Cátedra de Patrimonio. Arq. Ana Burró	Segundo Semestre 21(en desarrollo)	Comunidad educativa y cultura nacional
Investigación/Extensión: Proyecto de Cooperación con la ONG reAcción para implementación de la App FOCO	Área Tecnológica: Arq. Carolina Melgarejo Arq. Maite Ouchar Ar. Jorge Villanueva Arq. Belén Plaz Arq. Nancy Britos Arq. Rosana Melgarejo	Segundo Semestre 21 (en desarrollo) hasta Primer Semestre 22	Comunidad CDE-MEC	

	Investigación/Extensión: Participación de egresados como panelista de “Cuarto congreso Universitario de Ciencia, cultura y sociedad del UC - Campus de Itapúa”	Proyecto de Título Docente Arq. Giacomo Favilli Egresados Arq. Eduardo Cuevas Arq. Dante Villanueva	Segundo Semestre 21	Comunidad educativa
	Investigación/Extensión: Participación docente como expositor de proyecto en la “7a Bienal de Arquitectura Latinoamericana en Pamplona España” BAL 2021	Profesor de cátedras de Proyecto Urbano 1 y 2 y Proyecto de Título. Arq. Giacomo Favilli	Segundo Semestre 21	Comunidad educativa
	Extensión “Charla sobre manejo de residuos sólidos”	Profesor de cátedras de Instalaciones Sanitarias - Dr. Roberto Lima Ing. Oscar Cardozo Coord. Extensión Ing. Nicolás Troncoso Ciancio	Segundo Semestre 21	Comunidad educativa
Ing. Civil	Extensión “Charla sobre manejo de residuos sólidos”	Profesor de cátedras de Instalaciones Sanitarias - Dr. Roberto Lima Coord. Extensión Ing. Nicolás Troncoso Ciancio	Segundo Semestre 21	Comunidad educativa
	Extensión: Curso de Instalación Eléctrica Domiciliaria	Ing. Nicolás Troncoso Ing. Paulo Melgarejo	Primer y segundo semestre 2021	Alumnos de la carrera de Ingenierías Electromecánica y civil, Técnicos Electromecánicos Interesados o público afín al área
Ing Electromecánica	Extensión: Curso de Instalación Eléctrica Domiciliaria	Ing. Nicolás Troncoso Ing Paulo Melgarejo	Primer y segundo semestre 2021	Alumnos de la carrera de Ingenierías Electromecánica y civil, Técnicos Electromecánicos Interesados o publico afín al área
	Extensión: Curso PLC Siemens	Ing Ariel Bogado Ing Paulo Melgarejo	segundo semestre 2021	Alumnos de la carrera Ingeniería Electromecánica (3er, 4to y 5to curso)

Extensión: Localización de cables y caños enterrados - Charla de la empresa AESA ATENAS ENERGÍA S.A	Lic. Ariel Guerrero, profesor de Sistemas Automáticos	Primer Semestre 2021 (08/04)	Alumnos de la carrera Ingeniería Electromecánica (2do y 3er, 4to y 5to curso)
Extensión: Taller 01 – abierto: Introducción al Portal CICCO-Charla de Prociencia y Portal CICCO	Ing. Javier Narváez	Primer Semestre 2021 (30/04)	Estudiantes, docentes, interesados en general
Extensión: Charla virtual de la Empresa Ciat Software de México, sobre Automatización y Control de la Industria 4.0	Lic. Ariel Guerrero, profesor de Sistemas Automáticos Ing Paulo Melgarejo, encargado de Laboratorio de Electromecánica	Primer Semestre 2021 (17/05)	Alumnos de la carrera Ingeniería Electromecánica (2do, 3er, 4to y 5to curso)
Investigación/extensión: Tu aire mi aire	Rama Estudiantil IEEE UCAP Ing Jorge Bareiro Ing Martina Galeano Esteban Bravo	Primer y segundo semestre 2021	Comunidad educativa Campus Alto Paraná, medición de la calidad del aire
Extensión: -Sistema de transmisión de imágenes de rayos X entre servicios del Hospital Regional del Alto Paraná.	Dr. Federico Schrodell Dr Zena Ing. Nora Medina Ing. Nicolás Troncoso	Segundo semestre 2021	Hospital Regional del Alto Paraná

5. ACTIVIDADES RELEVANTES DESARROLLADAS POR INSTANCIAS DE APOYO ACADÉMICO A LAS CARRERAS, PARA LOGRO DE OBJETIVOS OPERATIVOS Y ESTRATÉGICOS

5.1. Facultad de Ciencias Contables y Administrativas

DIRECCION ACADEMICA	DIRECCIÓN DE CARRERA	COORDINACION DE INVESTIGACION	COORDINACION DE EXTENSION	COORDINACION DE AUTOEVALUACION Y/O ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD
<p>Prestar el servicio de orientación Académica a los estudiantes de las carreras.</p> <p>Asesorar, orientar y proponer a los docentes en la</p>	<p>Coordinación de actividades de extensión con los alumnos de cursos superiores.</p> <p>Coordinación de las clases presenciales, por</p>	<p>-Analizar propuestas de investigación, recomendar su aprobación y dar seguimiento al desarrollo de los mismos.</p>	<p>-Formular y llevar a cabo proyectos de extensión</p> <p>-Asesorar y coordinar los proyectos.</p> <p>-Impulsar programas de</p>	<p>Coordinación, orientación y verificación de los procesos de Autoevaluación y Acreditación en cada uno de los programas académicos de las diferentes carreras.</p>

<p>elaboración y actualización de planes y programas de estudios.</p> <p>Planificar y coordinar las actividades académicas con el Decano.</p> <p>Promover la evaluación de resultados y desempeños académicos de los profesores y suministrar la información pertinente.</p> <p>Realizar la coordinación con el Decano de la evaluación de las actividades y rendimientos de docentes y alumnos.</p> <p>Apoyar y coordinar las actividades extracurriculares y de extensión universitaria.</p> <p>Controlar el registro de cátedras de los docentes y la carga de datos al Drive institucional.</p> <p>Elaborar y hacer seguimiento a los componentes de la planeación conjuntamente con el Decano.</p> <p>Seguimiento en la elaboración de test de evaluación</p> <p>Seguimiento a algunos docentes por falta de interacción con los alumnos y preparación de clases.</p> <p>Capacitaciones y talleres a docentes y alumnos.</p> <p>Asesoramiento pedagógico.</p>	<p>burbujas con los diferentes cursos.</p> <p>Organización de defensa de trabajos finales de grado.</p> <p>Coordinación de Conferencias virtuales.</p> <p>Coordinación para la elaboración de materiales promocionales.</p> <p>Orientar a los alumnos inscritos en las carreras en diversos aspectos relacionados con las instancias académicas.</p> <p>Gestionar lo necesario para el desarrollo y operación de planes y programas.</p> <p>Orientar a los estudiantes en los trámites correspondientes a la presentación de proyectos, TFG y demás documentos.</p> <p>Promover las actividades de difusión sobre la carrera.</p> <p>Apoyar los procesos de formación y actualización del personal académico.</p> <p>Apoyar en los programas de investigación.</p>	<p>-Infundir en los estudiantes y docentes de las carreras, el espíritu y la práctica de la investigación científica.</p> <p>-Establecer criterios de calidad de la actividad investigativa y velar por su cumplimiento.</p>	<p>vinculación social.</p> <p>-Coordinar la elaboración y supervisión de los programas de servicio social.</p> <p>-Promover la participación de los estudiantes.</p> <p>-Difundir las actividades de extensión realizadas.</p> <p>-Llevar un registro de las personas que han participado en las actividades de extensión.</p>	<p>Colaborar con el desarrollo del proceso de autoevaluación.</p> <p>Revisar permanentemente los informes.</p> <p>Efectuar seguimiento permanente a la ejecución de los planes de mejoramiento.</p> <p>Acompañar la visita de pares evaluadores.</p> <p>Promover al interior de la facultad una cultura permanente de evaluación y reflexión colectiva en busca de la calidad y excelencia en las diferentes tareas que emprenda la facultad.</p>
--	--	--	--	---

5.2. Facultad Ciencias de la Salud

DIRECTOR/A ACADÉMICO/A	DIRECTORES DE CARRERA	COORDINADOR DE INVESTIGACIÓN	COORDINADOR DE EXTENSIÓN	COORDINADOR DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD
<p>Claustro docente y de estudiantes al inicio de cada semestre.</p> <p>Capacitación sobre clases exitosas para los docentes y organización y planificación para el estudio con los estudiantes.</p> <p>Elaboración del POA y proyecto de capacitación,</p> <p>Revisión y análisis de las solicitudes de Homologación</p> <p>Acompañamiento y apoyo continuo al equipo de Autoevaluación</p> <p>Participación en reuniones de directores y equipo de gestión para la toma de decisiones sobre los temas planteados</p>	<p>Odontología: Elaboración del POA 2021. Claustro docente. claustro con alumnos. Socialización de trabajos de autoevaluación. Webinars.</p> <p>Odontología: Seguimiento y apoyo permanente a alumnos y estudiantes.</p> <p>Odontología: Homologación de documentos de alumnos del exterior. Convalidaciones de materias de alumnos de otras carreras.</p> <p>Presentación de documentos solicitados por el equipo de autoevaluación para la re acreditación de la carrera de odontología.</p> <p>Participación en talleres de formación de la Universidad Católica. Además en las charlas de la CEP.</p> <p>-Claustro docente y de estudiante al inicio de cada semestre.</p> <p>-Seguimiento y monitoreo a docentes y alumnos.</p>	<p>Elaboración del POA 2020-2021.</p> <p>Socialización del POA: Claustro, direcciones de carrera.</p> <p>Elaboración de un reglamento de TFG complementario para presentación, corrección y defensa a distancia de TFG.</p> <p>Formación de investigadores con talleres para la carrera de Odontología.</p> <p>Elaboración de proyectos de aula de investigación científica con alumnos de la carrera de Psicología.</p> <p>Elaboración del Informe de gestión de la Coordinación de investigación por el periodo 2020 y 2021 para la ANEAES</p> <p>Acompañamiento del proceso de reacreditación de la carrera de Odontología.</p> <p>Revisión y corrección de anteproyectos de TFG, como miembro del Comité de TFG.</p> <p>Trabajo en equipo dentro del CICTIA: Reglamento de</p>	<p>A- Desarrollo de actividades desprendidas del Proyecto macro: “BIENESTAR INTEGRAL”:</p> <p>1. Sensibilización sobre la prevención de enfermedades bucales y cuidados paliativos a pacientes y familiares de Fundación Apostar por la Vida.</p> <p>2- Ciclo de Charlas informativas.</p> <p>3- Participación en la Colecta anual de la Fundación.</p> <p>B- Ampliación del proyecto macro “FACSA-UCAP AYUDA A QUE EL MUNDO RESPIRE”:</p> <p>- Desarrollo de la campaña “Haz la diferencia, adopta un árbol”.</p> <p>C- Desarrollo del proyecto “APRENDER HACIENDO” - Bq.</p>	<p>Se ha conformado el Equipo de Autoevaluación de la Carrera de Odontología, y como tal, se ha abocado a los trabajos inherentes al comité y a la tarea principal consistente en la redacción del Informe Final del proceso de autoevaluación al que fue sometido la Carrera ODONTOLOGÍA de la FACSA, Elaboración del Informe de Autoevaluación, en el marco del Proceso de Evaluación y Acreditación para carreras de grado, según el Modelo Nacional, impulsado por la ANEAES</p> <p>La Coordinación de Autoevaluación de la (FACSA) también ha iniciado las actividades de autoevaluación de la Carrera de Bioquímica, y se encuentra planificando los cronogramas de trabajo a fin de dar seguimiento a lo establecido. Además, se halla en proceso de elaboración la propuesta de cronograma para el inicio de las actividades de autoevaluación de la Carrera de Química y Farmacia.</p>

	<p>-Organización de horarios de cada semestre.</p> <p>-Verificación y selección de Currículo de docentes para las nuevas materias.</p> <p>- Revisiones y homologaciones de programas de otras universidades.</p> <p>- Supervisión y acompañamiento al coordinador de extensión.</p> <p>Participación en reuniones de directores.</p> <p>-Apoyo y seguimiento a los representantes de cursos.</p>	<p>Trabajo Final de Maestría presentado a la Dirección de Campus y aprobado por dicha dirección.</p> <p>Organización de la V Jornada Científica de la FACSA, prevista para noviembre de 2021.</p>	<p>D- Desarrollo de webinarios:</p> <p>- Salud física y mental.</p> <p>- Webinars Internacional Odontológico.</p> <p>- Concienciación sobre donación voluntaria.</p> <p>-Medicina: Gestión acompañamiento y verificación de obras y trámites para el aula en el hospital escuela.</p> <p>- Seguimiento e información a los alumnos de 3er año.</p>	<p>Acompañamiento en forma objetiva y transparente a las demás carreras de la FACSA trabajando en conjunto con las respectivas direcciones de carrera, coordinaciones y otros estamentos como la Dirección Académica, el Decanato.</p>
--	--	---	--	--

5.3. Facultad de Ciencias Jurídicas

DIRECCIÓN ACADÉMICA	DIRECCIÓN DE CARRERA	COORDINACION DE EXTENSIÓN	COORDINACION DE INVESTIGACIÓN	COORDINACION DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD
<p>Trabajo coordinado con el Equipo Pedagógico de la Facultad, la Dirección de Carrera y la Dirección Académica para seguimiento al cumplimiento del Proyecto Académico.</p> <p>-Mejoramiento de la planificación docente.</p> <p>-Identificación de las fortalezas y debilidades en el desarrollo de clases virtuales. Con el debido acompañamiento a docentes en el desarrollo de dichas clases.</p>		<p>Programa Radial con temas, tales como:</p> <p>Ley 1264/98 General de Educación.</p> <p>Invitada: Limpia Cañiza de González. Abogada, Lic. en Ciencias de la Educación, Especialista en Educación Inclusiva, Técnica en Educación con Jóvenes y Adultos, Técnica Departamental del Alto Paraná, Miembro de la Red de Evaluadores del Alto Paraná, Funcionaria del Ministerio de Educación y Ciencias.</p>	<p>Conforme a las disposiciones institucionales que establecieron las pautas generales académicas para los procesos de aplicación de herramientas digitales y a fin de dar respuestas a la problemática derivada por la pandemia, y con el fin de optimizar los recursos de la Facultad; la Coordinación de Investigación de la Facultad (Centro de Investigación en Ciencias, Tecnología e Innovación Avanzada- CICTIA) han pasado también a cumplir funciones del Equipo Pedagógico conjuntamente con los docentes que integran el Comité de Calidad; En este marco se han realizado las siguientes actividades:</p>	

<p>Trabajo coordinado con el Equipo Pedagógico de la Facultad, para apoyo y seguimiento de la tarea docente:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Entrevista a docentes con dificultades y asesoramiento pedagógico. -Implementación de la evaluación del desempeño docente mediante formulario de Google, en sus dimensiones: Autoevaluación Docente y Valoración por los alumnos. -Desarrollo del Taller “Métodos de Formación Jurídica”, dirigido a docentes de la Facultad, con temas específicos tales como: Estrategias metodológicas y técnicas didácticas, coherentes con la naturaleza de la carrera y de las materias 	<p>La corrupción como factor de descrédito y desacreditación democrática. Invitados: Monseñor Guillermo Steckling, Obispo del Alto Paraná; Abg. Gloria Mendieta, Decana de la Facultad de Ciencias Jurídicas; Abg. Brizzy Chequer, profesora de la cátedra Consultorio Jurídico.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento académico a los docentes de la Facultad. -Apoyo a los docentes para el uso de herramientas tecnológicas en los procesos de enseñanza y aprendizaje. - Apoyo a los docentes para el uso del sistema Sapientia. - Apoyo a los docentes para el uso de herramientas evaluativas digitales. -Revisión y elaboración de propuesta de Reglamento de Maestría para el Campus AP.
<p>Trabajo coordinado con el Equipo Pedagógico de la Facultad, para Orientación Académica a estudiantes.</p> <p>Reuniones con delegados de cursos para determinar:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Fortalezas y dificultades para el logro de aprendizajes. -Dificultades con la evaluación de proceso. -Dificultades de relacionamiento con docentes de asignaturas. 	<p>Ley 5.777/16 Protección Integral a las mujeres contra todo tipo de violencia. Cooperación con el Centro Regional de Mujeres de Ciudad del Este (Mesa PREVIM) y la Encargada del Programa Violencia Intrafamiliar del hospital Regional del Este.</p>	<p>En el marco de las actividades de investigación se registran las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Propuesta de mecanismo de articulación de actividades de docencia, investigación y extensión. - LLenado del formulario de Encuestas de Actividades de Ciencia y Tecnología del CONACYT
<p>Elaboración de documentos académico -administrativos a ser utilizados como mecanismos de acompañamiento y seguimiento a la tarea docente y procesamiento de datos electrónicos, y la socialización y validación de los mismos; tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Elaboración de Programa de Actualización y Perfeccionamiento Docente 2020 – 2021 CJ - UCAP. - Elaboración de instrumentos para evaluación del desempeño docente online que contempla: <ul style="list-style-type: none"> -Autoevaluación del docente. -Valoración por los alumnos. - Elaboración de informes semanales de las clases virtuales desarrolladas. 	<p>Cooperación con la Coordinación Departamental del Registro Civil para rectificación y reinscripción judicial de nacimiento, matrimonio y defunción</p>	<p>En el marco de las actividades vinculadas al aseguramiento de calidad se realizan las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Trabajo coordinado con el coordinador del Centro de Investigación en Ciencias, Tecnología e Innovación Avanzada (CICTIA) para la revisión del <u>Mecanismo de Evaluación y Acreditación de Programas de Postgrado</u> de la ANEAES - Evaluación y sistematización de indicadores previstos en el <u>Mecanismo de Evaluación y Acreditación de Programas de Postgrado</u> de la ANEAES

<ul style="list-style-type: none"> -Elaboración de informes mensuales de asistencia de docentes a clases para fines administrativos. -Elaboración de planilla para control de evaluaciones orales en forma virtual. -Elaboración de planilla para evaluación de Trabajo final de Grado de alumnos de Derecho y Notariado. -Elaboración de rúbrica para evaluación de Proyecto de tesis – Maestría 		
<p>Trabajo coordinado con Secretaría de la Facultad para expedición de documentos académico-administrativos como:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Reprogramación de Pruebas Parciales para alumnos con ausencia justificada en tiempo y forma. -Régimen especial de escolaridad. -Exoneración de Asistencia. -Reconocimiento de materias. -Resoluciones que atañen a la Dirección Académica. 		

5.4. Facultad de Ciencias y Tecnología

DIRECTOR/A ACADEMICO/A	DIRECTOR/A DE CARRERA	COORDINADOR DE INVESTIGACION	COORDINADOR DE EXTENSION
<ul style="list-style-type: none"> -Participación en reuniones -Orientación académica a estudiantes -Orientación académica a direcciones -Revisión de planillas de homologaciones -Acompañamiento a docentes -Seguimiento a la gestión documental docente -Participación en reuniones del Consejo de la Facultad -Organización de la evaluación del desempeño docente (autoevaluación y según estudiantes) 	<p>Arquitectura</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organización y coordinación - Planificación y control actividades académicas - Seguimiento a actividades del docente 	<p>Análisis de temas de talleres y de la propuesta de temas para Diplomado.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organización del Taller Redacción de Artículos Científicos. - Presentación de temas para investigación y proyecto final para alumnos de Ing. Electromecánica. Organización de presentación de póster de investigaciones. -Sistema de transmisión de imágenes de rayos X entre servicios del Hospital Regional del Alto Paraná. 	<p>Proyecto de Extensión “Rescate histórico y cultural del poblado jesuítico de San Joaquín”.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proyecto de Extensión “Charla sobre manejo de residuos sólidos”.
	<p>Ing. Civil</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organización y coordinación - Planificación y control actividades académicas - Seguimiento a actividades del docente 		<p>Proyecto de Extensión “Charla sobre manejo de residuos sólidos”.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Curso de Instalación Eléctrica Domiciliaria.
	<p>Ing. Electromecánica</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organización y coordinación - Planificación y control actividades académicas 		<ul style="list-style-type: none"> -Curso de Instalación Eléctrica Domiciliaria. -Sistema de transmisión de imágenes de rayos X entre servicios del

	- Seguimiento a actividades del docente		Hospital Regional del Alto Paraná.
	Técnico Superior Electromecánico - Coordinación y dirección de las actividades académicas mediante un equipo pedagógico - Supervisión de las actividades prácticas de laboratorio y de pasantía - Control de las actividades y clases a través de un libro de catedra digital		

6. INFORMACIÓN ADICIONAL

- La atención y acompañamiento a estudiantes y familiares en todo momento, sea por cuestiones académicas, económicas o personales/espirituales, desde la gestión, administración, pastoral y bienestar estudiantil.
- Eventos culturales y recreativos ofrecidos por la semana de la juventud, de manera on line en 2020 y mixta 2021.
- Cumplimiento del cronograma de trabajo y carga horaria en todas las carreras y programas, mediante alrededor de 20 micro planificaciones para el desarrollo de la docencia, y las pasantías.

FACCYA	FACSA	FACJ	FACYT
Claustros docentes 2. Reunión de De estudiantes 2 Reunión de Consejo Ordinarios 6 Extraordinarios 3	Reunión de Consejo: El Consejo de la Facultad ha sesionado en 10 oportunidades en el año 2020. Y ha sesionado en 12 oportunidades en el año 2021. Claustros: De docentes, fueron en total 02 de inicio de cada semestre de los años lectivos 2020 y 2021, respectivamente.	Claustros: De docentes antes del inicio de cada semestre del año lectivo 2021. De alumnos en el mes de marzo año 2021. Reunión de Consejo: El Consejo de la Facultad ha sesionado en ocho oportunidades hasta septiembre 2021 Webinarios, conversatorios, talleres y debates: Taller: Procesos Laborales en general y algunas características en los Juzgados de Paz;	Se realizaron claustros al inicio del periodo lectivo en la modalidad virtual, asimismo, se realizaron las reuniones de consejos periódicamente cuyos temas tratados se encuentran registrados en las Actas del Consejo de la Facultad. En la Facultad a través de sus carreras se desarrollaron charlas, seminarios y

	<p>De alumnos fueron 02 del inicio de cada semestre de los años lectivos 2020 y 2021 respectivamente.</p> <p>Capacitación Docente: *Estrategias de enseñanza innovadoras *Técnicas de Estudio Estrategias de evaluación por competencias *Uso de TICS en el aula</p> <p>Seminarios: *Bioseguridad *Desecho Patológico *Seminario “ Test Estadísticos Esenciales para iniciar una investigación” *Seminario Cáncer de Mama *Seminario de Poráñgue rekavo *Uso Racional de Plantas Medicinales</p> <p>*Seminario Diagnóstico precoz del Cáncer de Próstata</p> <p>*Seminario de Prevención de la Diabetes</p> <p>*Seminario de Prevención de VIH-SIDA</p>	<p>Webinario: Realidad del Campo y la Piscicultura en el Alto Paraná; Debate: Participación político-electoral de las mujeres, con participación de Candidatas a concejales por Ciudad del Este. Propuestas, Desafíos, Ley de Desbloqueo de listas, Paridad Democrática; Conversatorio: Procedimiento de los Juzgados de Falta, con la Jueza de Faltas de la Municipalidad de Ciudad del Este; Taller: Procedimientos de subsanación u omisiones en las Oficinas del Registro Civil</p>	<p>talleres dirigidos a estudiantes, docentes y comunidad en general.</p>
--	---	--	---

7. LECCIONES APRENDIDAS Y EXPERIENCIAS EXITOSAS

El escenario del contexto de pandemia, exigió un sólido cuerpo de saberes, virtudes y prácticas que hicieron posible que los dispositivos tecnológicos sean un medio útil para la gestión educativa, en ese sentido, como institución, se han desarrollado, potenciado, y o mejorando saberes fundamentales para tal fin.

Entre las lecciones aprendidas y capacidades desarrolladas, se destacan:

- Desarrollo de la capacidad de gestión de incertidumbres, de cambios bruscos, de toma de decisiones bajo presión.
- La apertura al aprendizaje continuo, a asumir procesos, rutinas, prácticas más flexibles y realistas.
- El aprendizaje colaborativo y de equipo para el fortalecimiento mutuo.
- La capacidad para imprimir nuevas dinámicas a cronogramas y programaciones.

- El uso educativo de diferentes herramientas tecnológicas; la organización y preparación de aulas, diseño pedagógico del curso, generación de foros, tareas, ejercicios, videos conferencias, uso de pizarra electrónicas y otros.
- Fortalecimiento de la comunicación interna y externa, de la capacidad de negociación y consenso de ideas.

Como experiencia exitosa se destacan:

- El trabajo colaborativo entre los docentes de todos los campus, que con espíritu solidario comparten experiencias exitosas, formatos de aulas y aplicaciones novedosas, orientadas a generar situaciones de aprendizajes significativos.
- La conformación de una Comunidad de Docentes en el Campus, que durante toda la pandemia se reunió semanalmente en talleres de fortalecimiento en el uso didáctico de las herramientas digitales; y con espacios de apoyo permanente entre docentes.
- Que los desafíos emergentes con la pandemia, a pesar de las incertidumbres generadas, sirvieron para detectar y valorar las capacidades institucionales de respuesta, de gestión bajo presión, de asumir riesgos y de enfrentar los desafíos de manera coordinada.
- Que el equipo humano de la UCAP tiene predisposición y pone esfuerzo a nivel de las exigencias.

8. ACCIONES DE CONTINUIDAD PARA ENFRENTAR EL ACTUAL ESCENARIO

En el escenario final del 2021 se ha optado por seguir con las clases mediadas por tecnologías digitales, exceptuando prácticas en los laboratorios de la institución, las que ya se encuentran adecuadas, conforme al protocolo aprobado por el MSP y BS, y según lo estipula la Resolución CE-CONES N° 29/2021, y todas las normativas y protocolos de la UC. Se presenta propuestas de desarrollo curricular en modalidad mixta, definiendo para todas las carreras y materias el alcance del formato de desarrollo.

Finalmente, a inicios del 2022, el CONES pone a consideración de las instituciones de educación superior, la posibilidad de la vuelta a la presencialidad; en razón a la misma, la UC decide el desarrollo presencial desde el mes de abril, a fin de las adecuaciones correspondientes. Este retorno, que en el Campus se optó hacerlo desde inicios de clases, conlleva reestructuración de planificaciones, adecuación de infraestructura y reapertura de servicios diversos, así como reprogramaciones presupuestarias para enfrentar requerimientos.

9. RETOS PARA EL AÑO 2022

- Organización de la vuelta a la presencialidad, pero con apoyo de tecnología aplicada a la educación, y fortalecimiento de la comunidad académica para la participación colaborativa en las actividades y eventos.

- Adecuación de la infraestructura después de dos años de virtualidad, su mejora y ampliaciones para crecimiento.
- Consolidación de procesos de mejora continua en cada carrera y en la gestión de las diferentes instancias.
- Inscripción en la ANEAES de 6 carreras con fines de acreditación y una de evaluación diagnóstica, ejecución del proceso de autoevaluación, elaboración de informes, presentación y espera de pares.
- Participación organizada durante evaluación externa de las carreras de Contabilidad y Odontología.
- Promoción de la participación de miembros de la comunidad académica con propuestas y sugerencias, mediante encuentros dialógicos y buzón de sugerencias.
- Consolidación de los procesos de registros académicos y administrativos, así como de documentación, mediante el uso eficiente y efectivo de los sistemas informáticos y canales habilitados.
- Aumento proyectos de investigación e innovación, y de la participación de docentes y estudiantes en los procesos.
- Aumento del número de postulantes a carreras de grado y posgrados.
- Aumento del número de docentes participantes en programas de formación continua.
- Generación de nuevos proyectos curriculares de grado y posgrados, así como de los cursos breves, diplomados, etc..

- CAMPUS ALTO PARANÁ -

10.ANEXOS

11.1. CARRERAS DE GRADO, PROGRAMAS DE POSGRADOS Y PREGRADO VIGENTES EN ESTE PERIODO

FACULTAD	CARRERA de GRADOS	Documentos Respaldatorios	Resoluciones CONES	Acreditadas / Res.	Observación
Ciencias Contables y Administrativas	Comercio Internacional	Ap. Consejo Acta N° 05/95	<u>287/16</u>	—————	Inscripta al proceso 2022
	Contador Público Nacional	Ap. Consejo - Acta 5/80	<u>360/16</u>	Resol. N° 411/16	En espera resultado 2022
	Marketing	Ap. Consejo Acta N° 05/95	<u>289/16</u>	—————	Inscripta al proceso 2022
	Administración de Empresas	Acta No. 5/95 Res. 13/2014 - 363/17	<u>292/16</u>	Resol. N° 17/17	Inscripta al proceso 2022
Ciencias de la Salud	Química y Farmacia	Ap. Consejo - Acta 2/81	<u>228/17</u>	Resol. N° 137/17	Inscripta al proceso
	Bioquímica	Ap. Consejo - Acta 4/95	<u>609/16</u>	Resol. N° 236/17	Inscripta al proceso
	Odontología	Ap. Consejo - Acta 45/99	<u>162/16</u>	Resol. N° 240/16	En espera de Acreditación 2022
	Psicología	Ap. Consejo - Acta 1/94	<u>156/18</u>	—————	<u>Aun no fue inscripta</u>
	Química Industrial	477/2018	718/18	—————	No convocada
	Medicina	Res. No 256nv/2018	81/19	—————	Inscripta a Diagnostica 2022
Ciencias y Tecnología	Ing. Electromecánica con Orientación Electrónica	Ap. Consejo - Acta 1/93	<u>294/16</u>	Resol. N° 257/17	Inscripta al 2022
	Ingeniería Civil	<u>Dictamen VRA 5/14</u>	<u>426/16</u>	—————	No convocada
	Arquitectura	178/18	<u>153/18</u>	—————	Inscripta en proceso 2022
Ciencias Jurídicas	Notariado	2001	203/2020	—————	No convocada
Ciencias Jurídicas	Derecho	Ap. Consejo - Acta 3/83	<u>154/18</u>	Resol. N° 20/2019	Acreditada hasta el 2024

FACULTAD	PROGRAMAS DE POSGRADOS	Resolución Aprobación CONES	Observación
Ciencias Jurídicas	Maestría en Derecho Procesal	125/16	
Ciencias Jurídicas	Capacitación en Derecho de Marcas	126/16	
Ciencias de las Salud	Especialización en Hematología Diagnostica	198/16	
Ciencias Contables y Administrativas	Maestría en Auditoria y Tributación	290/16	
Ciencias Contables y Administrativas	Especialización en Auditoria y Tributación	573/2017	
Ciencias Contables y Administrativas	Maestría en Administración de Finanzas	273/21	
Vice Dirección General del Campus	Especialización en Docencia de la Educación Superior	291/16	
Vice Dirección General del Campus	Maestría en Docencia y Gestión de la Educación Superior	675/16	
Ciencias de las Salud	Especialización en implantes dentales	573/17	

FACULTAD	PREGRADO	Habilitación	RECONOCIMIENTO MEC	Observación
Ciencias y Tecnología	Técnico superior Electromecánico	Ap. Consejo Acta N° 1/2003	<u>Res. 354/2016 - Cohortes 2001 al 2015</u> <u>Res. 276/2020 - Cohortes 2020, 2021 y 2021, 2023</u>	

- CAMPUS ALTO PARANÁ -

10.2. Nómina de funcionarios 2020 -2021

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	SEXO	CARGO
1	BALCAZAR DE AQUINO, Manuela	F	Directora General de Campus
2	ROMERO VILLALBA, María Viviana	F	Auxiliar - Curso de Admisión
3	CABRAL DUARTE, Claudia Patricia	F	Secretaria de Dirección
4	ANTONELLI SICARD, Jorge Virgilio	M	Asesor Jurídico
5	RAMOS FIGUEREDO, María Estela	F	Secretaria General
6	RODRIGUEZ AGÜERO, María Magdalena	F	Encargada de Archivo
7	LEON CASTELL, Clara Rafaela	F	Auxiliar - Archivo
8	PAEZ GONZALEZ, Nélica	F	Bibliotecaria
9	PAEZ GONZALEZ, Claudelina	F	Bibliotecaria
10	MELGAREJO MEDINA, Sirley María	F	Secretaria - Fac. Ciencias Contables y Adm.
11	GONZALEZ MARTINEZ, Clemente	M	Decano - Facultad Ciencias Contables y Adm.
12	LOPEZ GIMENEZ, Victor Enrique	M	Auxiliar Secretaria - Fac. Ciencias Contables y Adm.
13	MENDIETA MARTINEZ, Gloria Angelica	F	Decana - Facultad Ciencias Jurídicas
14	MOHR BENKENSTEIN, Hildo	M	Secretario - Facultad Ciencias Jurídicas
15	RUIZ DIAZ MARTINEZ, Perla Elizabeth	F	Auxiliar Secretaria - Facultad Ciencias Jurídicas
16	ROMERO CABALLERO, Gloria Cristina	F	Secretaria - Fac. Ciencias de la Salud
17	VARGAS PRIETO, Myriam Graciela	F	Auxiliar de Clinica Odontología - FACSA
18	TORRES DE FANEGO, Lucia	F	Decana - Facultad Ciencias de la Salud
19	QUIÑONEZ INSAURRALDE, Lourdes Ester	F	Auxiliar - Fac. Ciencias de la Salud
20	VARGAS PRIETO, Patricia Noemi	F	Auxiliar de Clinica Odontología - FACSA
21	MEZA QUINTANA, Marcial	M	Encargado de Morgue - FACSA
22	GARAY CABAÑA, Dara Romina	F	Auxiliar Secretaria - FACSA
23	BORJA ZACARIAS, Juan Gabriel	M	Auxiliar Secretaria - FACSA
24	DIAZ ROJAS, Derlis Manuel	M	Auxiliar de Clinica Odontología - FACSA
25	SARUBBI PIRIZ, Zulema Celeste	F	Auxiliar - Fac. Ciencias y Tecnología
26	OCAMPOS NUÑEZ, Juan Carlos	M	Decano - Fac. Ciencias y Tecnología
27	AVALOS ROMERO, Benita	F	Secretaria - Fac. Ciencias y Tecnología

28	BOGADO ARCE, Ariel David	M	Encargada de Laboratorio - Fac. CYT
29	AREVALOS AMARILLA, Amada Ether	F	Secretaria - Fac. Ciencias y Tecnología
30	GARCIA AYALA, Sabina Rafaela	F	Secretaria - Posgrado
31	MAIDANA ALVARENGA, Néstor Luis	M	Auxiliar - Archivo
32	CASTILLO MONTIEL, María Gloria	F	Contadora
33	SERVIN BOGADO, María Angélica	F	Auxiliar - Dpto. Contabilidad
34	VILLAR MENDOZA, Cynthia Elizabeth	F	Sub-Contadora
35	NUÑEZ GAONA, Natalia Lujan	F	Auxiliar - Dpto. Contabilidad
36	ACUÑA ALARCON, Laura Beatriz	F	Procesamientos de Datos - Dirección Adm. y Financiera
37	VERGARA GARCIA, Celia	F	Cajera
38	DAVALOS DE BENITEZ, María Rossana	F	Directora Administrativa y Financiera
39	DUARTE MENDOZA, Silvia María	F	Procesamientos de Datos - Dirección Adm. y Financiera
40	LUGO CANTERO, Robert Miguel	M	Cajero
41	LEGUIZAMON GALEANO, Hector Agustín	M	Cajero
42	ACOSTA CACERES, Gloria Elizabeth	F	Asistente - Dirección Administrativas y Financiera
43	ALDAMA, Victor Isax	M.	Auxiliar - Centro de Cómputos
44	RIVAROLA GIMENEZ, Marcos Javier	M.	Encargado de Centro de Cómputos
45	MALDONADO DAVALOS, Ada Reinelda	F	Asistente de RRHH y Servicios Generales
46	ANTONELLI LEGUIZAMON, Aldo Virgilio	M	Jefe de RRHH y Servicios Generales
47	AQUINO ENCISO, Silvino	M	Asistente de RRHH y Servicios Generales
48	CARDOZO BAEZ, Shirley Eliza	F	Telefonista
49	PRIETO DE VARGAS, Mirna	F	Servicios Generales - Limpiadora
50	IREPA AMARILLA, Elva Antonia	F	Servicios Generales - Limpiadora
51	GOMEZ DE NOGUERA, Jacinta	F	Servicios Generales - Limpiadora
52	PEREIRA JARA, María Rosa	F	Servicios Generales - Limpiadora
53	MARTINEZ, Basilia	F	Servicios Generales - Limpiadora
54	ROLON DE ROA, Luciana	F	Servicios Generales - Limpiadora
55	AQUINO DE ROLON, Vilma	F	Servicios Generales - Limpiadora
56	RODRIGUEZ MEZA, Ramón	M	Servicios Generales - Limpiador
57	SILVERO GONZALEZ, Nino Domingo	M	Servicios Generales - Limpiador
58	ROMERO OCAMPO, Gustavo Gabriel	M	Servicios Generales - Limpiador
59	GONZALEZ FRANCO, Esteban Concepción	M	Servicios Generales - Limpiador

60	ORTIZ PEREIRA, Osvaldo Andrés	M	Servicios Generales - Mantenimientos
61	PEÑA GONZALEZ, Pablo Raul	M	Servicios Generales - Jardinero
62	RODRIGUEZ AMARILLA, Alfredo	M	Servicios Generales - Jardinero
63	GONZALEZ CANDIA, Alcibíades	M	Servicios Generales - Jardinero
64	BARRIOS OLAZAR, German	M	Chofer
65	ESCOBAR DE BENITEZ, Antonia	F	Secretaria - Dirección de Pastoral
66	ZACARIAS BAEZ, Ernesto	M	Director General de Pastoral
67	SCHULZ DOMINGUEZ, Karen María	F	Coordinador Pastoral
68	HEROLD JOHANSSON, Laura Noemi	F	Encargado de Laboratorio - FACSA
69	CUEVAS MARTINEZ, María Elizabeth	F	Encargado de Laboratorio Externo - FACSA
70	VILLAMAYOR GAUTO, Rodrigo Daniel	M	Encargado de Lab. de Analisis Instrumental - FACSA
71	MASI GUGGIARI, Carla María	F	Coordinadora de Posgrados
72	LOPEZ DE ACHAR, Miryan Gabina	F	Directora de Calidad Académica



- CAMPUS ALTO PARANÁ -